

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (D.P.R. 445/2000)

CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Mascia Loredana nata a Cagliari, il 21.10.1961, consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/00, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome Dott.ssa Loredana Mascia
Pec: asslmascia@pec.it
Nazionalità italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 01.11.2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Decimoputzu Piazza Municipio n°1 - 09010 Decimoputzu
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Assistente Sociale responsabile dell'istruttoria e degli interventi socio-assistenziali di competenza dell'Area Sociale, dal mese di agosto 2021 nomina in qualità di Responsabile dell'Area e attribuzione della relativa posizione organizzativa.

- Date (da – a) Dal 05.03.2001 al 31.10.2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sanluri Via Carlo Felice n°201 - 09025 Sanluri
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Assistente Sociale responsabile dell'istruttoria e degli interventi socio-assistenziale di competenza del Settore Servizi Sociali e alla Persona relativi all'area minori e famiglia, giovani, anziani, sofferenza mentale e tossicodipendenza e dei progetti previsti nel PLUS distretto di Sanluri Fino al mese di marzo dell'anno 2019.
Istruttore Direttivo Assistente Sociale responsabile dell'istruttoria e degli interventi socio-assistenziale di competenza del Settore Servizi Sociali e alla Persona relativi all'area anziani e non autosufficienza, disabilità gravi e gravissime, sofferenza mentale minori e adulti e dei progetti previsti nel Piano Locale Unitario dei Servizi afferenti alle suddette aree dal 01.04.2019

- Date (da – a) Dal 06.10.1999 al 02.03.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cagliari - via Roma 09100 Cagliari
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assunzione a tempo determinato</p> <p>Assistente sociale presso Cantiere regionale per “Recupero dei minori in stato conclamato di abbandono scolastico e reinserimento nel circuito dell’istruzione”</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>dal 05/05/2000 al 01/03/2001 “Unità di Ascolto mobile per il recupero delle persone senza fissa dimora” Progetto finanziato dal Comune di Cagliari;</p> <p>dal 16/05/2000 al 31/01/2001 “Centro d’ascolto per le tossicodipendenze” Progetto finanziato dal Comune di Decimomannu;</p> <p>dal 01.09.1999 al 31.12.1999 “Unità di Ascolto Mobile per la riduzione del rischio in soggetti tossicodipendenti” Progetto finanziato dal Comune di Cagliari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Centro Sardo di Solidarietà “L’Aquilone” via S. Giovanni n°421 09128 Cagliari</p> <p>Associazione ONLUS</p> <p>Collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Assistente sociale dell’equipe multiprofessionale</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2004/2005 – 2009/ 2010</p> <p>Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Cagliari</p> <p>Corso di Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali</p> <p>Laurea di Assistente Sociale Specialista con tesi dal titolo : <i>Le espressioni del disagio dei minori nei processi di disgregazione familiare. Votazione 110/110</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal mese di gennaio 1996 al mese di marzo 1999</p> <p>Diploma Universitario in Servizio Sociale - Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università degli Studi di Cagliari con votazione 70/70 e lode.</p> <p>Materie ricomprese nel corso di studi</p> <p>Assistente Sociale</p>

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 08.10.07 al 23.11.07</p> <p>Corso di formazione “L’ascolto del maltrattamento e dell’abuso sessuale sui minori”</p> <p>Assessorato provinciale del Medio Campidano e ASL n°6 Sanluri sede del C.I.M.</p>
---	---

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

I principi dell' "ascolto empatico" e dell' "Intelligenza emotiva"; Il fenomeno del maltrattamento e dell'abuso a danno dei minori; I segnali fisici e comportamentali dei vari tipi di maltrattamento; La famiglia abusante e maltrattante; Segnalazione all'autorità giudiziaria; La protezione della piccola vittima; Protocollo d'intesa antipedofilia.

• Date (da – a)

Dal mese di febbraio 2008 al mese di settembre 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

POR Sardegna 2000-2006 - Misura 3.17 A Progetto Ippocrate - "Integrazione socio-sanitaria: Sviluppo professionale e lavoro di rete"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Programmazione, valutazione e gestione manageriale dei servizi; Metodi e strumenti per il governo in rete del sistema. Lavoro di gruppo per la stesura di un progetto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dal mese di novembre 2007 al mese di febbraio 2008 (60 ore)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

POR Sardegna 2000-2006 - Misura 3.9 Normative tecniche di redazione degli atti amministrativi

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Norme sui procedimenti amministrativi - Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dal mese di febbraio 2007 al mese di settembre 2007 (110 ore)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

POR Sardegna 2000-2006 - Misura 3.9 "Corso di informatica di base"

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Nozioni su hardware, nozioni su software, pacchetto office, posta elettronica e mondo web

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Le numerose attività di volontariato presso le strutture di recupero per tossicodipendenti; il ruolo di facilitatore della comunicazione nei gruppi di auto-mutuo aiuto dei familiari di tossicodipendenti; il lavoro in equipe nei diversi servizi territoriali hanno favorito l'acquisizione di competenze comunicative e relazionali e una maggiore capacità di ascolto empatico e di analisi nei diversi contesti lavorativi. L'attività di supervisione in favore di studenti tirocinanti del Corso Universitario in Servizio Sociale ha rappresentato un'ulteriore occasione per applicare con maggior consapevolezza i principi e le metodologie del lavoro sociale professionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	In qualità di responsabile dei Servizi Sociali mi occupo delle attività di programmazione e gestione tecnico- amministrativa dei procedimenti afferenti l'area sociale e dei diversi progetti in gestione associata con il PLUS AREA OVEST. Nel ruolo di Assistente Sociale di base sono responsabile dei procedimenti relativi all'Area Famiglie e Minori: supporti economici; interventi socio-educativi; inserimenti in strutture protette; collaborazione con gli istituti scolastici per i minori diversamente abili; indagini sociali per il Tribunale Ordinario e per i Minorenni. Mi occupo, inoltre, dei procedimenti relativi alle c.d. Leggi di Settore per l'erogazione di sussidi a favore di cittadini con particolari patologie. Sono referente per i supporti relativi ai cittadini con Amministrazione di Sostegno affidati all'Assessorato politiche sociali; Provvedo alla gestione e rendicontazione delle risorse economiche per tutti i procedimenti di competenza e partecipo in qualità di esperto alle Commissioni di gara d'appalto per i Servizi Sociali.
Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza del pacchetto office, internet e posta elettronica.
Capacità e competenze artistiche	Buona capacità di predisposizione di elaborati scritti. Amante dell'arte e della musica benché scarsamente predisposta alla produzione.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
PATENTE O PATENTI	In possesso di patente B
ALLEGATI	Curriculum autocertificato ai fini della formazione continua; Copia del documento di identità

La dichiarante autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/03, nell'ambito del procedimento per il quale sono stati resi.

Decimomannu 04.12.2023

In fede