FORMATO EUROPEO PERIL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sandro Cau

Indirizzo Via Molino, 5 - 09040 Furtei (Sud Sardegna) - Sardegna

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 03/03/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

 Date 22/07/2021 - oggi

Ente Locale

• Nome e indirizzo del datore di Comune di Decimoputzu (SU) lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Gestione e coordinamento della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente. Predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e del piano esecutivo di gestione, redazione del rendiconto della gestione, controllo dell'andamento

della gestione finanziaria e del monitoraggio degli equilibri di bilancio.

16/12/2019 - 21/07/2023 Date

· Nome e indirizzo del datore di

lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Comune di Decimoputzu (SU)

Istruttore direttivo contabile area economico finanziaria, personale e dei tributi

Collaborazione alla gestione e coordinamento della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente. Supporto alla predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e del piano esecutivo di gestione, redazione del rendiconto della gestione, controllo dell'andamento della gestione finanziaria e del monitoraggio degli equilibri di

bilancio.

Ente Locale

03/06/2013-30/11/2013 Date

· Nome e indirizzo del Termomeccanica Energia srl

datore di lavoro 09010 UTA (CA) SNC, Str. VII Macchiareddu • Tipo di azienda o settore Meccanica Di Precisione E Manutenzione

> Tipo di impiego Consulente organizzativo e direzionale

Consulenza organizzativa e direzionale per la Termomeccanica Energia S.r.l., in collaborazione Principali mansioni e responsabilità con lo Studio Scardaccio.

> In particolare mi sono occupato di gestione dei processi e delle procedure e quindi portato avanti l'analisi delle strutture organizzative aziendali, benchmarking con i modelli di riferimento, elaborazione e verifica delle procedure interne, e collaborato alla revisione di un sistema della qualità. Per quanto riguarda le procedure ho portato avanti l'analisi e la pianificazione qualitativa

e quantitativa degli organici, definizione delle mansioni e delle linee di responsabilità. Ho poi impostato un sistema di contabilità analitica aziendale per commessa e svolto il ruolo di **controller** fino a che tale mansione non potesse essere presa in carico dal personale interno all'azienda per il quale ho pertanto avuto la funzione di formatore.

04/11/2009-14/11/2012 Date

Studio Dott.ssa Silvia Scardaccio · Nome e indirizzo del datore di

> lavoro Via Panzini, 71/C – Quartu Sant'Elena (CA)

• Tipo di azienda o settore Studio Commercialista-Revisore Contabile

> • Tipo di impiego Praticante Commercialista e Revisore Legale dei Conti

 Principali mansioni e responsabilità Adempimenti contabili, amministrativi, gestionali e fiscali.

- -Attività di fatturazione attiva e passiva, liquidazioni periodiche IVA, prima nota, gestione della contabilità di aziende in regime di contabilità ordinaria e semplificata;
- -Tenuta di contabilità ordinarie di società di capitali e predisposizione bilanci di esercizio:
- Predisposizione dichiarazioni fiscali;
- Assistenza fiscale ai clienti;
- Tenuta registri e libri e altri adempimenti per società di capitali;
- Gestione altri adempimenti amministrativo-societari;
- Individuazione e promozione di misure di riduzione dei costi, utilizzando un sistema di contabilità dei costi
- Revisione Bilanci di Previsione e Rendiconti Consuntivi Enti Locali

03/02/2010-05/05/2010 Date

• Nome e indirizzo del datore di Logica plc, 250 Brook Drive, Green Park, Reading, RG2 6UA United Kingdom lavoro

· Tipo di azienda o settore Business and Technology Service Company

• Tipo di impiego Stagista

· Principali mansioni e responsabilità Ho lavorato in un team di otto persone in qualità di corresponsabile per il lavoro di ricerca, lo sviluppo di un modello di Data Governance, un sondaggio, incontri con clienti, la pianificazione dettagliata del processo di lavoro nonché la preparazione e presentazione di report sia in

azienda che all'Università di Cranfield (Regno Unito).

 Date 1988-1990

· Nome e indirizzo del datore di Marina Militare Italiana lavoro

• Tipo di azienda o settore Nave Oceanografica "Ammiraglio Magnaghi"

• Tipo di impiego Servizio Militare Volontario • Principali mansioni e responsabilità Sottufficiale Nocchiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

 Date 05/04/2013-17/05/2013

 Principali tematiche/competenza "Corso di preparazione all'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore professionali possedute Commercialista ed Esperto Contabile"

 Principali materie / abilità Ragioneria Applicata, Diritto Commerciale, Operazioni Straordinarie, Diritto Fallimentare professionali oggetto dello studio

 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Cagliari.
 In collaborazione con: Università degli Studi di Cagliari Facoltà di Economia V.le S.Ignazio, 17-09123 Cagliari

• Date 23/03/2012-25/05/2012

• Principali tematiche/competenza "Corso di preparazione all'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile"

professionali possedute Commercialista ed Esperto Contabile

• Principali materie / abilità Ragioneria Applicata, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Piano d'Impresa, Diritto professionali oggetto dello studio Fallimentare

 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Cagliari. In collaborazione con: Università degli Studi di Cagliari Facoltà di Economia V.le S.Ignazio, 17-09123 Cagliari

• Date 21/02/2012

• Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute
 "Studi professionali: le regole antiriciclaggio per il 2012"

 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Omniprof - Via Plinio, 32 34151 Trieste (TS). In collaborazione con: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari; Ordine dei Consulenti del Lavoro (Consiglio Provinciale di Cagliari)

• Date 17/02/2012

Titolo della qualifica rilasciata
 Attestato di partecipazione

• Principali tematiche/competenza "La riforma della contabilità pubblica e del bilancio degli Enti Locali, l'armonizzazione dei sistemi contabili ed il consolidamento delle gestioni parallele nei conti comunali"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Centro Studi Enti Locali – Via della Costituente, 15 - 56024 – San Miniato (PI).
 Con il patrocinio di: Anci Sardegna; e con: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari

• Date 25/03/2011-27/05/2011

• Principali tematiche/competenza "Corso di preparazione all'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile"

• Principali materie / abilità Ragioneria Applicata, Diritto Tributario, Diritto Fallimentare, Piano d'Impresa, Diritto Professionali oggetto dello studio Commerciale

 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Cagliari.
 In collaborazione con: Università degli Studi di Cagliari Facoltà di Economia V.le S.Ignazio, 17-09123 Cagliari

• Date 10/2009-09/2010

Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 School of Applied Sciences, Università di Cranfield, Regno Unito

Moduli di studio: Operations Management, Enterprise Systems, Business Management, Business Process Analysis and Engineering, General Management, Business Change Management, Knowledge Management systems, Enterprise Modelling.

Group Project: "Valuing Information" (per la società Logica plc). Lo scopo del progetto era quello di identificare le caratteristiche fondamentali di una metodologia per la valutazione delle

informazioni (intangible asset), capace di attribuire loro un valore, in modo tale da trasformarlo in un bene economico (tangible asset), che potesse poi essere usato nella comune pratica contabile.

Altro obiettivo era quello di sviluppare un modello di Data Governance Maturity Model che potesse aiutare a comprendere l'applicazione e l'attuazione di Data Governance nei settori industriali, e di fornire un punto di riferimento per le organizzazioni che desiderano migliorare il valore dei loro dati.

Tesi finale: Intangible assets as a primary source of corporate value creation: evaluation profiles and empirical evidence from the FTSE 100 London Stock Exchange.

Qualifica conseguita

ıa na

Master

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date 07/2008

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Economia

M.Sc. In Management & Information Systems

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia, Matematica, Statistica, Ragioneria, Programmazione e Controllo, Diritto, Marketing, Organizzazione e Strategia Aziendale.

Tesi finale in "Simulazione aziendale: Potenziali Applicazioni della System Dynamics".

Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio - Indirizzo Aziendale

• Date 03/06/2008-06/08/2008

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Linguistico d'Ateneo – Università degli Studi di Cagliari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

Corso di Lingua Inglese – Progetto "Sardegna Speaks English" (promosso dalla Regione

Autonoma della Sardegna)
Attestato di frequenza livello B2

• Date 11/02/2008-26/05/2008

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Centro Linguistico d'Ateneo - Università degli Studi di Cagliari

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Qualifica conseguita Corso di Lingua Inglese – Progetto "Sardegna Speaks English" (promosso dalla Regione

Autonoma della Sardegna)
Attestato di frequenza livello B1

• Date 24/07/2006-22/09/2006

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lewis School of English – Southampton (Regno Unito)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Lingua Inglese

Qualifica conseguita
 Attestato di frequenza Livello Intermedio Plus

• Date 06/2001-04/2002

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Economia

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ho eseguito alcuni lavori di ricerca nell'ambito di alcuni seminari promossi dalla Facoltà e ho presentato i risultati alla presenza di docenti e studenti. La presentazione aveva per oggetto i sequenti temi:

- "E-shop",
- "Learning organization"
- "Parchi scientifici e tecnologici"
- · Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date 06/1992

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri 'P. Colli Vignarelli '

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Lingua e letteratura Italiana, Storia ed Educazione civica, Inglese e Francese, Matematica, Fisica, Chimica, Disegno Tecnico, Scienze Naturali, Geografia, Topografia, Costruzioni, Tecnologia delle Costruzioni, Estimo, Elementi di Diritto.

· Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Geometra

Diploma di Scuola Secondaria Superiore

Date

15/05/1988 - 15/09/1988

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Caserma "Duca degli Abruzzi" Marina Militare Italiana, La Spezia, e a bordo della Nave Oceanografica "Ammiraglio Magnaghi"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso per Sottufficiali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
 Capacità di espressione orale
 livello: eccellente
 livello: eccellente

FRANCESE

Capacità di lettura livello: elementare
 Capacità di scrittura livello: elementare
 Capacità di espressione orale livello: elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Eccellente capacità nei rapporti interpersonali e di relazione con persone di diversa nazionalità e cultura grazie soprattutto all'esperienza maturata all'estero presso l'Universita' di Cranfield e presso la Multinazionale Logica plc.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacita' di gestione ed organizzazione del lavoro e delle risorse umane, anche in situazioni di elevato stress, maturata nelle diverse esperienze sopra citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- ERP: SAP system;
- G1 Gestionale Uno Zucchetti;
- · Gestionale Open;
- · System Dynamics: Witness; Powersim; Extend;
- SYSTAT (Statistical and Graphical Software);
- IDEFO: AIO Win (Integration Definition for Function Modeling), strumento da KBSI;
- *IDEF3*: ProSim (Integrated Definition for Process Description Capture Method) strumento da KBSI;
- B. Point Solution Platform OSRA Contabilita' Generale
- Database: MSAccess (Win);
- Foglio elettronico: Excel (Mac, Win.);
- Grafica: Autocad (Win.), CorelDraw (Win.), Photoshop (Win.);
- Internet: MSExplorer; Opera; Google Chrome
- Presentazioni: PowerPoint (Win.);
- Elaborazione testi: Word (Mac.; Win.);

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Furtei, 04 Dicembre 2023

In fede

Sandro Cau