

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Francesco Cicero**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **19/10/1944**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data **Da Gennaio 2020 a Ottobre 2020**
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Ortacesus**
Tipo di azienda e settore **Pubblica amministrazione**
Tipo di impiego **Commissario straordinario**
Principali mansioni e responsabilità **Commissario straordinario Comune di Ortacesus**

Data **Da maggio 2019 a giugno 2019**
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Sant'Anna Arresi**
Tipo di azienda e settore **Pubblica amministrazione**
Tipo di impiego **Commissario straordinario**
Principali mansioni e responsabilità **Commissario straordinario Comune di Sant'Anna Arresi**

• Data **Da luglio 2014 al 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Cagliari**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego **Componente del nucleo di valutazione della Provincia di Cagliari**
• Principali mansioni e responsabilità **Valutazione dirigenti della Provincia di Cagliari**

• Data **Da Aprile 2013 ad Aprile 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Autonoma della Sardegna
Viale Trento Cagliari
Pubblica Amministrazione**
• Tipo di azienda o settore **Direttore Generale - Direzione Generale per la comunicazione-**
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

- coordinamento e gestione delle attività degli uffici per le relazioni con il pubblico della Regione.
- attività di indirizzo degli uffici relazioni con il pubblico di enti e organismi regionali;
- attività di divulgazione informativa sulla normativa per la tutela del diritto d'accesso e sulla privacy;
- predisposizione del piano annuale di comunicazione istituzionale;
- coordinamento delle attività correlate all'attuazione delle disposizioni inerenti alla trasparenza e all'anticorruzione di cui al Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013;
- attività di indirizzo, coordinamento e gestione delle attività di comunicazione istituzionale dell'Amministrazione regionale;
- supporto all'ufficio stampa della Presidenza;
- coordinamento e supporto alle strutture dell'Amministrazione per il corretto utilizzo

dell'immagine coordinata della Regione;- Indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività di gestione degli archivi correnti e di deposito della Regione

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2012 a Maggio 2012

Comune di Arzachena
Pubblica Amministrazione
Commissario Straordinario
Commissario Straordinario Comune di Arzachena

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2012 a Maggio 2013

Comune di Palau
Pubblica Amministrazione
Commissario Straordinario
Commissario Straordinario Comune di Palau

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda e settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2007 al 2011

Ente Parco di Molentargius
Pubblica Amministrazione
Membro del Consiglio direttivo

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1994 al 2011

Comune di Cagliari – Gabinetto del Sindaco
Via Roma, 145 Cagliari
Pubblica Amministrazione
Dirigente e vice Segretario Generale
Capo di gabinetto e Vice segretario Generale. Direzione Ufficio di Gabinetto del Sindaco, Ufficio Relazioni con il pubblico, Ufficio Stampa, Ufficio Contratti, Suap. Progetti di semplificazione amministrativa e di comunicazione con i cittadini.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1993 al 1994

Comune di Cagliari –Centro Elaborazione Dati
Via Roma, 145 Cagliari
Pubblica Amministrazione
Dirigente
Direzione centro elaborazione dati. Progettazione e sviluppo di servizi telematici.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1992 al 1990

Comune di Cagliari –Attività deliberativa, regolamentare e Affari Generali
Via Roma, 145 Cagliari
Pubblica Amministrazione
Dirigente
Direzione Attività deliberativa, regolamentare e Affari Generali. Progetti di informatizzazione degli archivi delle delibera della giunta e del consiglio comunale.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1988 al 1999

Comune di Cagliari –Sezione Affari del Personale
Via Roma, 145 Cagliari
Pubblica Amministrazione
Dirigente
Dirigente Affari del Personale- Riorganizzazione e ristrutturazione degli uffici e servizi comunali. Ufficio Organizzazione e metodo : produttività e progetti incentivanti

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Data</p> <p>Dal 1981 al 1988
 Università degli Studi di Cagliari facoltà di Giurisprudenza
 Università degli Studi
 Funzionario
 Responsabile dell'Ufficio di Presidenza della facoltà di Giurisprudenza.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Data</p> <p>Dal 1988 al 1996
 Università degli Studi di Cagliari facoltà di Giurisprudenza
 Università degli Studi
 collaborazione
 Cultore dell'insegnamento di Scienza delle Finanze e Diritto Finanziario e di Contabilità di Stato.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Data</p> <p>Dal 1996 al 1999
 Università degli Studi di Cagliari facoltà di Giurisprudenza
 Università degli Studi
 collaborazione
 Cultore dell' insegnamento di Diritto Finanziario</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Data</p> <p>Dal 1985 al 1991
 Scuola allievi infermieri professionali Clinica Ostetrica e Ginecologica Università degli studi di Cagliari

 Università degli Studi
 collaborazione
 Docente di "Principi di legislazione e organizzazione sanitaria nazionale e internazionale" e "Organizzazione professionale in Italia e all'estero"</p> |

PUBBLICAZIONI

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Data | <p>1990
 Le dimensioni dell'area metropolitana: l'ottimalità; Enti locali notizie -- rivista di informazione e consulenza giuridico-legislativa -- Agosto/Settembre 1990</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data | <p>1992
 Legge 8 giugno 1990 n° 142. Il nuovo sistema di controllo sugli atti degli enti locali. Il caso della Regione Autonoma della Sardegna. In Rivista Amministrativa della Repubblica italiana - anno 143°, Giugno 1992 - volume CXLIII</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Data | <p>1995
 Dialogare con i cittadini. Esperienza di comunicazione pubblica in Sardegna. Atti del 1° Convegno regionale sulla comunicazione pubblica.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Data | <p>1998
 Progetto 109 del DFP - Istat - Linea diretta con i cittadini per la gestione dei disservizi. In catalogo dell'innovazione nella Pubblica amministrazione</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Data | <p>1980
 Abilitazione all'esercizio della professione legale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>25 Novembre 1976
 Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Cagliari

 Laurea in Giurisprudenza</p> |

- Data **Dal 1988 ad oggi**
 Frequenza a corsi di specializzazione:
 Corsi Regione Autonoma della Sardegna, FORMEZ, Scuola Pubblica Amministrazione di Lucca,
 CEIDA (Roma), ISTAT, Università di Cagliari Dipartimento di Diritto Pubblico, Associazione
 Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale

RICONOSCIMENTI Con dpr 2-8-2014 conferimento onorificenza di cavaliere al merito della repubblica italiana.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura discreta
- Capacità di scrittura discreta
- Capacità di espressione orale discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Spiccata capacità di mediazione e attitudine a relazionarsi con il prossimo. Ottime capacità di comunicazione
- Attitudine al lavoro di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Buone capacità di organizzazione e coordinamento nel lavoro di gruppo
- Buone capacità di progettazione, realizzazione e coordinamento di progetti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenza del pacchetto Office
- Buona competenza nella navigazione su Internet

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ALTRI INTERESSI - Viaggi e letture

PATENTE O PATENTI Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 79 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003.

Francesco Cicero