



## COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia del Sud Sardegna

PIAZZA MUNICIPIO 1 - 09010 DECIMOPUTZU - TEL. 070 96329200 – FAX 070 9633052 -  
C.F. 80005740925 - Part. Iva 01062780927 –

[www.comune.decimoputzu.ca.it](http://www.comune.decimoputzu.ca.it) – [protocollo@comune.decimoputzu.ca.it](mailto:protocollo@comune.decimoputzu.ca.it)



Ufficio Tecnico Comunale  
Servizio dei Lavori Pubblici

**Prot. n. 7701 del 05/09/2017**  
**Albo Pretorio on line n. 869**  
**dal 05/09/2017 al 10/10/2017**

### AVVISO PUBBLICO

PER L'AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST ISTITUITA NELL'ANNO 2015 DI PROFESSIONISTI  
QUALIFICATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI  
DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 40.000, EURO E INFERIORE A 100.000,00 EURO.  
ai sensi degli articoli 157, 80, 83, 93 e 95 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, come integrato dal D.Lgs. 19/04/2017,  
n. 56

#### **Il Responsabile Unico del Procedimento**

#### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Decimoputzu, Area tecnica, intende procedere ad un nuovo aggiornamento dell'elenco (**short list**, approvato nel 2015 con la Deliberazione della G.C. n 69 del 11/06/2015, aggiornato con deliberazione G.C. del 15/01/2016) di soggetti cui affidare, ai sensi dell'art. 157, comma 2, del D.Lgs 50/2016, e di cui alle Linee Guida N. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" Approvata dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973, del 14 settembre 2016.

Relativamente e per quanto di competenza dell'area tecnica di questo Ente, l'affidamento di incarichi professionali relativi i servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, anche integrata, l'urbanistica, l'ambiente e gli altri servizi tecnici concernenti, in via esplicativa ma non esaustiva, la redazione di progetti di fattibilità tecnica ed economica, definitivi ed esecutivi, nonché le attività tecnico - amministrative connesse alla progettazione, compresa la direzione lavori nei cantieri, il coordinamento per la sicurezza nei cantieri, nonché l'attività di supporto tecnico amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento, ecc., il cui importo stimato sia pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a € 100.000,00, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e con il criterio di rotazione degli inviti.

L'elenco (short list) comprende le seguenti categorie di incarichi e sostituirà integralmente le precedenti:

1. Progettazione, direzione lavori, misura e contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione;
2. Collaudo Tecnico e Amministrativo;
3. Funzioni di Direttore Operativo o Ispettore di Cantiere nell'ambito dell'ufficio di direzione lavori nella realizzazione di opere pubbliche;
4. Rilievi Topografici, pratiche catastali (visure, accatastamenti, frazionamenti), indagini e accertamenti, perizie di stima, pratiche espropriative etc.;
5. Studi geologici e geotecnici, studi idraulici, studi idrogeologici;
6. Pianificazione generale territoriale e urbana, pianificazioni specialistiche (pianificazione di utilizzo e valorizzazione risorse, adeguamento a pianificazioni sovraordinate e di settore, etc.), pianificazione

- attuativa, redazione e/o supporto agli atti di pianificazione e loro varianti, adeguamenti normativi, studi di fattibilità, verifiche e valutazioni ambientali, analisi socioeconomiche, etc;
7. Redazione pratiche e/o endoprocedimenti necessari per l'acquisizione di Nulla Osta, pareri, atti di assenso comunque denominati presso altri Enti; attività di supporto tecnico amministrativo per la partecipazione a bandi di finanziamento POR e comunitari in genere, Nazionali e Regionali;
  8. Attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 90, comma 1 del D.Lgs. 163/2006;
  9. Ingegneria ambientale naturalistica, direzione tecnica di interventi di caratterizzazione e bonifica, rinaturazione e consolidamento, procedure di messa in sicurezza di emergenza (MISE), etc;
  10. Piani di classificazione e risanamento acustico, misurazioni e verifiche del rumore e dei livelli sonori, redazione, attività di controllo, collaudo, certificazione, che richiedano la professionalità del tecnico competente in acustica.

La formazione dell'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale, paraconcorsuale, ne parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma avrà la sola funzione di banca dati da cui consultare i soggetti qualificati, in relazione alle prestazioni da affidare, da invitare per l'affidamento di incarichi professionali di importo pari o superiore a €. 40.000,00 e inferiore a € 100.000,00.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Decimoputzu, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento di incarichi. Previa procedura ad evidenza pubblica, fatte salve eventuali diverse disposizioni normative che dovessero nel frattempo intervenire, in modo da garantire i principi comunitari di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento all'aggiornamento dell'elenco (short list).

#### **Costituzione degli elenchi (short list).**

I soggetti interessati devono far pervenire, entro le **ore 13:00 del giorno 10 ottobre 2017**, all'Ufficio protocollo del Comune di Decimoputzu, Piazza Municipio n° 1 - 09010 – Decimoputzu (CA), una busta sigillata, recante all'esterno il nominativo del soggetto e la seguente dicitura:

**"Richiesta di inserimento nell'elenco dei prestatori di servizi attinenti l'architettura, l'ingegneria ed altre attività accessorie per importi stimati pari o superiori a €. 40.000,00 e inferiori a € 100.000,00".**

**Precisazioni:** Si precisa che le modalità di presentazione delle istanze, di cui al paragrafo **"Costituzione degli elenchi (short list)"** dell'avviso, comprendono ovviamente la presentazione per mezzo posta elettronica certificata (PEC: protocollo@pec.comune.decimoputzu.ca.it) **secondo le modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 82/2005.**

In tal caso per "busta" si intende la e-mail certificata contenente al suo interno i documenti, in formato digitale, richiesti dall'avviso.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione nel termine stabilito dall'avviso pubblico.

La busta dovrà contenere:

- 1) l'istanza di inserimento nell'elenco dei prestatori di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria ed altre attività accessorie di importo presunto inferiore a € 100.000,00 redatta esclusivamente in base allo schema **allegato A**;
- 2) una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, in ordine alla insussistenza dei divieti di cui all'art. 253 del DPR 207/2010 e, se del caso, in ordine ai contenuti previsti dagli artt. 254 e 255 del suddetto DPR 207/2010 redatta secondo il modello **allegato B**. Nel caso di studio associato o raggruppamento temporaneo di professionisti la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun professionista associato o raggruppato;

**3)** *il curriculum professionale oppure più curriculum professionali nel caso di studi associati ed associazione temporanea di professionisti, (compilato da ogni singolo professionista in caso di associazioni), redatto in carta semplice, contenenti i seguenti dati essenziali:*

**3.1** *dati anagrafici e fiscali: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, indirizzo studio tecnico, recapito telefonico, fax, codice fiscale, partita IVA*

**3.2** *titolo di studio con relativa votazione, data di conseguimento*

**3.3** *qualifica professionale (libero professionista, docente, impiegato, funzionario, etc.)*

**3.4** *numero e data di iscrizione professionale*

**3.5** *eventuali abilitazioni speciali (81/2008, ex 818/1984, 37/2008, e ss.mm.)*

**3.6** *eventuali esperienze presso Enti pubblici, aziende private, etc.. (denominazione dell'ente o azienda, mansioni e durata)*

**3.7** *incarichi professionali, organizzati in due elenchi distinti tra "pubblico" e "privato", precisando:*

**3.7.1** *committente*

**3.7.2** *oggetto ed importo dell'incarico*

**3.7.3** *tipologia/e del/i servizio/i svolto/i*

**3.7.4** *livello dell'incarico svolto (progetto preliminare, definitivo, esecutivo, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo, etc..)*

**3.7.5** *ruolo specificamente svolto (nel caso di incarico a gruppo o società di professionisti)*

*I documenti sopra elencati (istanza, dichiarazione e curriculum professionali), sottoscritti dai professionisti, dovranno essere corredati da una copia fotostatica, non autenticata, di idoneo documento di identità ed essere inseriti in busta chiusa.*

*Non saranno accettate le domande di inserimento:*

- 1. prive della dichiarazione di cui al punto 2);*
- 2. prive di curriculum o carenti delle informazioni relative richieste al punto 3);*
- 3. contenenti informazioni non veritiere*
- 4. prive della copia fotostatica del documento di identità.*

*Verranno cancellate dalla lista le istanze:*

- 1. con documentazione recante informazioni non veritiere, accertate in qualsiasi momento;*
- 2. con dichiarazioni effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo.*

### **Soggetti che possono presentare richiesta di iscrizione all'elenco e requisiti di partecipazione**

*possono presentare istanza i soggetti espressamente indicati dal decreto del ministro delle infrastrutture e dei trasporti 2 dicembre 2016, n. 263: "Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi*

relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, debitamente abilitati e nei limiti della propria competenza professionale.

I requisiti di partecipazione sono i seguenti:

A) Per gli incarichi di progettazione. direzione lavori:

1. Iscrizione al relativo albo professione ingegneri, architetti, geometri, periti, agronomi e geologi, etc. ciascuno per quanto di propria competenza.

B) Per gli incarichi di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione:

1. Attestazioni e/o certificazioni ai sensi ex D.lgs. 81/2008.

C) Per gli incarichi di collaudo statico i soggetti in possesso:

1. Diploma di laurea in ingegneria o architettura;  
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione da almeno dieci anni nel relativo albo professionale, ciascuno per quanto di propria competenza.

D) Per gli incarichi di collaudo tecnico-amministrativo:

1. Diploma di laurea in ingegneria e architettura e, limitatamente ad un solo componente della eventuale commissione, diploma di laurea in geologia, scienze agrarie o scienze forestali, in discipline giuridiche ed economiche, ed inoltre funzionari amministrativi con almeno cinque anni di servizio prestato nei pubblici uffici;  
2. Abilitazione all'esercizio della professione;  
3. Iscrizione da almeno cinque anni nel rispettivo albo professionale, nel caso di collaudo di opere inferiore ad €. 1.000.000,00, e da almeno dieci anni nel caso di collaudo di opere di importo pari o superiore a €. 5.000.000,00.

E) Per gli incarichi per la redazione di rilievi topografici. pratiche catastali (visure, accatastamenti, frazionamenti), indagini e accertamenti, perizie di stima, pratiche espropriative:

1. Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri, degli Architetti, degli Agronomi, dei Geometri, dei periti industriali o dei periti agrari o Agrotecnici, Geologi, ciascuno per quanto di propria competenza.

F) Per incarichi di studi geologici, idraulici, idrogeologici, geotecnici:

1. Iscrizione all'albo professionale dei Geologi o degli Ingegneri, ciascuno per quanto di propria competenza.

G) Per gli incarichi di redazione di atti di pianificazione territoriale. urbana e settoriale:

1. Iscrizione al relativo albo professionale (Ingegneri, Architetti, Urbanisti, Agronomi e Geologi), ciascuno per quanto di propria competenza.

H) Per gli incarichi di redazione pratiche e/o endoprocedimenti necessari per l'acquisizione di nulla osta, pareri. atti di assenso comunque denominati presso altri Enti:

1. Iscrizione al relativo albo professionale (Ingegneri, Architetti, Geometri, Periti, Urbanisti, Agronomi, Geologi, Archeologi), ciascuno per quanto di propria competenza.

I) Per attività di supporto tecnico amministrativo per la partecipazione a bandi di finanziamento POR e comunitari in genere. nazionali e regionali:

1. Iscrizione al relativo albo professionale (Ingegneri, Architetti, Geometri, Periti, Urbanisti, Agronomi, Geologi, Archeologi), ciascuno per quanto di propria competenza.

J) Per gli incarichi di attività di supporto al RUP. ai sensi dell'art.157, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016:

1. Iscrizione al relativo albo professionale (Ingegneri, Architetti, Geometri, Periti, Urbanisti, Agronomi, Geologi, Archeologi), ciascuno per quanto di propria competenza.

K) Per attività di direttore operativo o ispettore di cantiere nell'ambito dell'ufficio di direzione lavori nella realizzazione di opere pubbliche:

1. Iscrizione al relativo albo professionale (Ingegneri, Architetti, Geometri, Periti, Urbanisti, Agronomi e Geologi), ciascuno per quanto di propria competenza.

L) Per attività di studi di fattibilità e analisi socio economiche, funzionali alla realizzazione di opere pubbliche:

1. Iscrizione al relativo albo professionale qualora necessario (ingegneri, architetti, dottori commercialisti, e altre professionalità da valutarsi per i singoli casi).

Il professionista singolo dovrà possedere tutti i requisiti di cui alle lettere precedenti, per le attività per cui presenta richiesta, mentre nel caso di professionisti associati o raggruppati o facenti parte di società, i requisiti specifici di cui ai punti precedenti dovranno essere posseduti da almeno uno dei professionisti, fermo restando il possesso del requisito di iscrizione ad un albo professionale per tutti i professionisti.

Si ricorda che, in caso di presentazione di domanda da parte di professionisti associati o di raggruppamento temporaneo di professionisti, ciascun professionista dovrà personalmente sottoscrivere il proprio curriculum e dichiarare che, in caso di affidamento dell'incarico, verrà conferito mandato irrevocabile al professionista capogruppo.

I raggruppamenti inoltre, devono prevedere la presenza di un giovane professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

### **Determinazione corrispettivi**

L'art. 24, comma 8 del nuovo Codice, come modificato dal Decreto Correttivo, dispone che il Ministro della giustizia, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, emani un decreto (entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore del nuovo Codice) recante le tabelle dei corrispettivi, commisurati al livello qualitativo delle prestazioni e delle attività di progettazione e degli altri servizi tecnici di cui all'art. 31, comma 8 (coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, collaudo, supporto al RUP) – che sono utilizzati dalle stazioni appaltanti quale criterio o base di riferimento ai fini dell'individuazione dell'importo dell'affidamento. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui in oggetto continuano ad applicarsi i corrispettivi di cui al D.M. 31/10/2013, n. 143 (art. 216, comma 6) oggi D.M. 17 giugno 2016. Le integrazioni previste dal Correttivo ai commi 8bis e 8ter escludono inoltre la possibilità di subordinare il pagamento del corrispettivo al finanziamento dell'opera o di prevedere per lo stesso forme di sponsorizzazione o di rimborso e impongono, infine, di riportare in convenzione le modalità di pagamento degli stessi.

L'Ente si riserva la possibilità di chiedere al professionista affidatario dell'incarico parere preventivo relativamente alla congruità dello schema di parcella proposto in sede di procedura negoziata per un determinato incarico, contestualmente al ribasso percentuale offerto in sede di gara.

### **Predisposizione degli elenchi**

Le istanze verranno esaminate dal Responsabile del procedimento, che redigerà innanzi tutto, l'elenco generale di tutte le istanze pervenute con l'indicazione di "ammissione" e di eventuale "non ammissione". Una volta verificato il possesso dei requisiti di partecipazione, provvederà alla compilazione dell'elenco con indicate per ciascun soggetto le tipologie di prestazioni per cui si richiede l'inserimento nell'elenco.

**Ogni soggetto può richiedere di essere inserito in elenco per massimo TRE tipologie di prestazioni come in precedenza numerate, sia in forma singola che associata.**

*L'inserimento negli elenchi non comporta attribuzione di punteggi e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria. I prestatori di servizi saranno elencati in stretto ordine alfabetico, senza che ciò dia luogo ad alcun diritto di preferenza.*

### **Procedura di affidamento**

*La scelta dei soggetti - in numero minimo come previsto dalle norme - a cui chiedere la formulazione di un'offerta, sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) verificando le caratteristiche qualitative dei progetti in precedenza redatti dai professionisti, l'esperienza e la capacità professionale che emerge sulla base delle dichiarazioni da essi fornite. Sarà inoltre rispettato il principio della rotazione nella scelta dei nominativi inseriti nell'elenco ai quali rivolgere la richiesta di offerta ed ancora, verrà rispettato il divieto di cumulo degli incarichi stessi. La scelta dei soggetti da invitare sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, proporzionalità, efficienza ed efficacia, parità di trattamento e verrà applicato il criterio della rotazione.*

*Le motivazioni dell'affidamento dell'incarico o degli incarichi saranno rese note nel provvedimento di conferimento, oggetto di pubblicazione secondo le prescrizioni di legge.*

*L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere agli affidatari degli incarichi ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché il possesso degli ulteriori requisiti specifici e l'inesistenza delle eventuali situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.*

*All'atto dell'affidamento dell'incarico i soggetti affidatari dovranno dimostrare la propria regolarità contributiva.*

*In caso di incarichi il cui importo stimato sia compreso tra € 40.000,00 e € 100.000,00, verranno consultati, attingendo dal suddetto elenco (short list), un numero di soggetti non inferiore a 5 (cinque), se sussistono in tale numero aspiranti idonei per l'incarico da affidare, ai quali verrà formalmente richiesta la presentazione di un'offerta economicamente più vantaggiosa.*

*Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di conferire gli incarichi con le modalità previste dal vigente regolamento comunale di cui alla Delibera di G.C. n° 41 del 23.04.2008, nel rispetto della vigente normativa ai sensi dell'art. 157, comma 2, del D.Lgs 50/2016, e di cui alle Linee Guida N. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" Approvata dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973, del 14 settembre 2016.*

### **Trattamento dati personali**

*Si informa, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Decimoputzu per finalità unicamente connesse alla selezione e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di servizi. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Decimoputzu.*

*Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti utili contattando l'Ufficio Tecnico Comunale nella persona del responsabile unico del procedimento Geom. Giovanni Sarais, Tel. 070/96329213 - Fax 070/9633052 - email: [giovanni.sarais@comune.decimoputzu.ca.it](mailto:giovanni.sarais@comune.decimoputzu.ca.it)*

Decimoputzu 04/09/2017

**Il Responsabile del Procedimento**

*Incaricato delle funzioni di cui all'art 31 del D.Lgs 50/2016*

(originale firmato) **Geom. Giovanni Sarais**



## COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia del Sud Sardegna

PIAZZA MUNICIPIO 1 - 09010 DECIMOPUTZU - TEL. 070 96329200 – FAX 070 9633052 - C.F. 80005740925 - Part. Iva 01062780927 –

[www.comune.decimoputzu.ca.it](http://www.comune.decimoputzu.ca.it) – [protocollo@comune.decimoputzu.ca.it](mailto:protocollo@comune.decimoputzu.ca.it)



Ufficio Tecnico Comunale  
Servizio dei Lavori Pubblici

### Allegato A)

AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST ISTITUITA NELL'ANNO 2015 DI PROFESSIONISTI QUALIFICATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 40.000, EURO E INFERIORE A 100.000,00 EURO, ai sensi degli articoli 157, 80, 83, 93 e 95 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, come integrato dal D.Lgs. 19/04/2017, n. 56

### ISTANZA DI INSERIMENTO

Al Comune di Decimoputzu  
Area Tecnica  
Piazza Municipio n° 1  
09010 - Decimoputzu (CA)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
residente a ..... indirizzo ..... n. ....,  
in possesso del seguente titolo di studio .....  
iscritto/a al ..... della provincia di .....  
numero di iscrizione ..... data iscrizione .....  
codice fiscale ..... P.IVA .....  
tel. .... pec: ..... e-mail .....  
in nome e per conto:

- proprio
- della associazione di professionisti <sup>(1)</sup>
- della associazione temporanea <sup>(2)</sup>
- della società di ingegneria <sup>(3)</sup>
- della società professionale <sup>(3)</sup>
- altro <sup>(4)</sup>

Formula istanza per l'inserimento nell'elenco dei prestatori di servizi per il conferimento delle seguenti tipologie di incarico <sup>(5)</sup>:

- 1. Progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza;
- 2. Collaudo tecnico e amministrativo;

- 3. Funzioni di direttore operativo o ispettore di cantiere nell'ambito dell'ufficio di direzione lavori nella realizzazione di opere pubbliche;
- 4. Rilievi topografici, pratiche catastali (visure, accatastamenti, frazionamenti), indagini e accertamenti, perizie di stima, pratiche espropriative etc);
- 5. Studi geologici e geotecnici, studi idraulici, studi idrogeologici;
- 6. Pianificazione generale territoriale e urbana, pianificazioni specialistiche (pianificazione di utilizzo e valorizzazione risorse, adeguamento a pianificazioni sovraordinate e di settore, etc.), pianificazione attuativa, redazione e/o supporto agli atti di pianificazione urbanistica e loro varianti, adeguamenti normativi, studi di fattibilità, verifiche e valutazioni ambientali, analisi socio economiche, etc.;
- 7. Redazione pratiche e/o endoprocedimenti necessari per l'acquisizione di nulla osta, pareri, atti di assenso comunque denominati presso altri Enti; attività di supporto tecnico-amministrativo per la partecipazione a bandi di finanziamento POR e comunitari in genere, nazionali e regionali;
- 8. Attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 90, comma 1, del D.Lgs. 163/2006;
- 9. Ingegneria ambientale naturalistica, direzione tecnica di interventi di caratterizzazione e bonifica, rinaturazione e consolidamento, procedure di messa in sicurezza di emergenza (MISE), etc.;
- 10. Piani di classificazione e risanamento acustico, misurazioni e verifiche del rumore e dei livelli sonori, redazione, attività di controllo, collaudo, certificazione, che richiedano la professionalità del tecnico competente in acustica.

Allo scopo allega i seguenti documenti come richiesti nell'avviso:

- Dichiarazione/i secondo il modello "**allegato B**" all'avviso;
- Curriculum professionale/i, con i contenuti richiesti nell'avviso.

Luogo e data:

Firma

.....

Note:

1. specificare il nome del raggruppamento/associazione o altro;
2. riportare il nominativo di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e corredare la domanda della fotocopia di documento di identità valido;
3. indicare il professionista designato come capogruppo e il nominativo del giovane professionista;
4. specificare la denominazione della Società di ingegneria o della Società professionale.
5. specificare altre forme del soggetto e caratteristiche dello stesso;
6. va indicato il tipo di prestazione professionale per la quale si vuole essere inseriti nell'elenco (max 3 tipologie).

N.B.: se la domanda è presentata da professionisti associati o da un raggruppamento temporaneo di professionisti, ciascun professionista dovrà personalmente sottoscrivere l'istanza impegnandosi, in caso di affidamento di incarico, a conferire mandato al professionista capogruppo, indicando il nominativo del capogruppo.



## COMUNE DI DECIMOPUTZU

### Provincia del Sud Sardegna

PIAZZA MUNICIPIO 1 - 09010 DECIMOPUTZU - TEL. 070 96329200 – FAX 070 9633052 - C.F. 80005740925 - Part. Iva 01062780927 –

[www.comune.decimoputzu.ca.it](http://www.comune.decimoputzu.ca.it) – [protocollo@comune.decimoputzu.ca.it](mailto:protocollo@comune.decimoputzu.ca.it)



Ufficio Tecnico Comunale  
Servizio dei Lavori Pubblici

**Allegato B)**

AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST ISTITUITA NELL'ANNO 2015 DI PROFESSIONISTI QUALIFICATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 40.000, EURO E INFERIORE A 100.000,00 EURO,  
ai sensi degli articoli 157, 80, 83, 93 e 95 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, come integrato dal D.Lgs. 19/04/2017, n. 56

#### DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
residente a ..... indirizzo ..... n. ....,  
in possesso del seguente titolo di studio .....  
iscritto/a al ..... della provincia di .....  
numero di iscrizione ..... data iscrizione .....  
codice fiscale ..... P.IVA .....  
tel. .... pec: ..... e-mail .....

In conformità all'art. 47 e seguenti del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali per il rilascio di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000

#### DICHIARA

1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato in cui ha residenza, che a proprio carico non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni o che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
2. che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
3. che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
4. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana;
5. di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni o nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi di legge;
6. di non aver contenziosi in atto con l'amministrazione comunale né con una qualsiasi amministrazione pubblica per materie inerenti l'oggetto del bando;

7. di essere disponibile ad assumere l'incarico professionale, nei termini e modi specificati nell'avviso predisposto dall'Amministrazione Comunale di Decimoputzu

**DICHIARA INOLTRE**

(solo per le società d'ingegneria e società di professionisti)

8. di essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 254 e 255 del DPR. 207/2010.

Allega documento d'identità .....

Luogo e data: .....

Firma

---