



# COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia del Sud Sardegna

-----

## AVVISO PUBBLICO

**Visto** il Regolamento per la concessione per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati approvato con deliberazione consiliare n°103 del 21.12.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n° 48 del 21.5.2019, contenente direttive di indirizzi e direttive transitorie e di massima, integrative e non contrastanti con le norme regolamentari, per l'erogazione dei contributi per le attività culturali, musicali, folcloristiche, sagre e feste, e di eventi quali corsi, saggi, esposizioni, conferenze;

In esecuzione della determinazione del Responsabile dei Servizi Istituzionali n° 286 del 04.06.2019, è indetto bando pubblico per la presentazione delle domande di contributo a sostegno dell'attività ordinaria e per specifiche iniziative /attività delle manifestazioni ed eventi da realizzarsi nell'anno 2019.

**Le istanze**, da presentare compilando l'apposito modulo disponibile sul sito web comunale e presso l'ufficio protocollo del Comune, devono pervenire entro il termine del **10.7.2019 ore 13:00**.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al presente bando gli enti e le associazioni, i soggetti privati di cui all'art.11 del regolamento sopra citato:

- a) persone residenti o normalmente presenti nel Comune, sussistendo le motivazioni per il conseguimento delle finalità stabilite dal regolamento;
- b) di enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del Comune;
- c) di enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune;
- d) di associazioni non riconosciute e di comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune. La costituzione dell'Associazione deve risultare da un atto approvato in data precedente, di almeno 6 mesi, la richiesta dell'intervento;

che nel corso del 2019 **hanno realizzato o intendono realizzare** attività culturali, musicali, folcloristiche, sagre e feste, e di eventi quali corsi, saggi, esposizioni, conferenze ecc.;

Gli organismi interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di fini di lucro;
- democraticità della struttura associativa;
- elettività e gradualità delle cariche sociali;

- eventuale iscrizione al relativo Albo Regionale per le associazioni che operano in campi regolamentati;
- eventuale iscrizione all'istituendo Albo comunale delle Associazioni;
- sede legale nel territorio comunale;
- attività in uno dei seguenti campi:
  - ✓ *Manifestazioni che valorizzano realtà e risorse locali, identità storiche, culturali del paese e del territorio, sagre e festività locali;*
  - ✓ *Associazioni che operano nel campo sociale ed educativo;*
  - ✓ *Associazioni che coinvolgono la popolazione – attività ricreative;*
  - ✓ *Associazioni che operano nel campo del volontariato.*

1. La domanda di contributo e la manifestazione proposta dovrà essere coerente con i fini istituzionali dell'Associazione o con le attività che la stessa ha realizzato in passato;

2. Tutto il materiale pubblicitario dell'evento dovrà riportare il logo del comune e una specifica dichiarazione attestante che la manifestazione è stata svolta con il contributo del Comune di Decimoputzu – Assessorato Cultura, Sport e Spettacolo;

3. Per manifestazioni culturali e di spettacolo s'intendono tutte le iniziative musicali, teatrali, folcloristiche e altre culturali e/o di spettacolo, sagre e feste paesane e pertanto anche lo svolgimento di corsi, laboratori, stages, ecc, rivolti alla popolazione che si concludano con l'organizzazione di un evento, quale: mostre, esposizioni, saggi, conferenze, ecc.

4. In ogni caso la concessione dei contributi si effettuerà in considerazione delle somme complessivamente stanziare dall'Amministrazione, e che le medesime verranno ripartite prioritariamente per mantenere la contribuzione consolidata nel tempo.

Ai fini dell'eventuale liquidazione del contributo assegnato saranno ritenute ammissibili solo le spese che risulteranno necessarie e congrue o comunque giustificabili per lo svolgimento della manifestazione, purché comprovate da pezze giustificative fiscalmente valide (fatture, ricevute fiscali - gli scontrini dovranno essere accompagnati obbligatoriamente da fattura o ricevuta fiscale, altrimenti non verranno considerati validi) riguardanti:

- acquisto di materiali e beni di consumo per allestimenti direttamente connessi alla manifestazione proposta;
- tasse varie (SIAE, imposta di pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, tributi inerenti lo svolgimento della manifestazione, etc.);
- spese inerenti alla stipulazione di contratti di assicurazione;
- spese postali, di cancelleria, per acquisto di valori bollati, purché documentate mediante fatture o ricevute fiscali intestate all'associazione e risulti da una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, che trattasi di spese effettivamente sostenute per la manifestazione;
- spese per il noleggio di attrezzature e di impianti vari (nel caso che non siano già in possesso dell'associazione/ente);
- spese per la stampa di atti, pubblicazioni, e realizzazione di audiovisivi;
- spese di pubblicizzazione della manifestazione;
- compensi per onorari e spese di viaggio a esperti, relatori di conferenze (le fatture o le ricevute dovranno essere accompagnate dal relativo contratto sottoscritto dalle parti);

- compensi per prestazioni professionali rese da attori, cantanti, musicisti e artisti vari (le fatture o le ricevute dovranno essere accompagnate dal relativo contratto sottoscritto dalle parti);
- Le spese dovranno essere indicate in apposita relazione finanziaria che spieghi dettagliatamente ciascun costo indicato nel bilancio preventivo;

## **FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DELL'ATTIVITA' ORDINARIA**

Per attività ordinaria deve intendersi quella che l'organismo realizza sistematicamente ogni anno e che è legata a festività religiose, festività civili e ricorrenze tradizionali nella comunità e che abbiano continuità temporale nell'arco dell'anno.

La domanda di contributo deve contenere:

1. denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e/o partita IVA se posseduta e regime legale, carica e generalità complete del legale rappresentante o referente;
2. indicazione dell'avvenuta iscrizione al registro comunale delle Associazioni o di avvenuta presentazione domanda di iscrizione;
3. numero degli iscritti, qualora il richiedente sia un'Associazione, con l'indicazione di quanti tra gli stessi sono residenti nel Comune;
4. copia dell'ultimo Bilancio Consuntivo approvato e relazione illustrativa delle attività programmate per l'anno per il quale si richiede il sostegno economico del Comune;
5. dichiarazione attestante se il soggetto richiedente abbia o non abbia richiesto o ottenuto contributi o altri vantaggi economici nel corso dell'anno da parte del Comune. Nel caso affermativo dovranno essere indicati sia l'importo che il settore e l'iniziativa/attività;
6. dichiarazione di presa visione e formale accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento per la concessione dei contributi in favore di enti e associazioni senza fini di lucro;
7. dichiarazione, sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda;
8. formale impegno alla presentazione a consuntivo di una dettagliata relazione che descriva l'attività svolta durante l'intero anno di riferimento e la ricaduta sociale nonché il relativo Bilancio.

## **FINANZIAMENTO DI SPECIFICHE INIZIATIVE/ATTIVITA'**

La domanda di contributo deve contenere:

1. denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e/o partita IVA se posseduta e regime legale, carica e generalità complete del legale rappresentante o referente;
2. relazione illustrativa dell'attività oggetto della domanda, indicante anche i giorni, il luogo di effettuazione, i soggetti a cui è destinata, la precisazione di un eventuale ingresso a pagamento o dell'ingresso libero, la collaborazione di volontari;
3. il tipo e l'entità del contributo richiesto al Comune;
4. dichiarazione relativa ai benefici di natura economica o di qualsiasi genere richiesti ad altri enti, pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima attività;
5. dichiarazione attestante che non sono state presentate al Comune altre domande per la medesima iniziativa;
6. dichiarazione attestante se il soggetto richiedente abbia o non abbia richiesto o ottenuto contributi o altri vantaggi economici nel corso dell'anno da parte del Comune. Nel caso affermativo dovranno essere indicati sia l'importo che il settore e l'iniziativa/attività;

7. il relativo preventivo finanziario, dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate che si propone di introitare, incluso il contributo richiesto al Comune ed i costi a proprio carico;
8. impegno a presentare a consuntivo un dettagliato rendiconto delle entrate e delle spese sostenute, se previste, con la relativa documentazione, salvo che si tratti di iniziative, attività o manifestazioni che presentano caratteristiche di particolare snellezza e rilievo economico contenuto, come specificato nell'ultimo comma del presente articolo;
9. impegno ad utilizzare il contributo eventualmente concesso per le finalità dichiarate nella domanda;
10. dichiarazione, sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda;
11. dichiarazione relativa all'uso comune e concordato di spazi e strutture, oggetto della domanda di contributo, da parte di più soggetti in collaborazione tra loro.

### **CRITERI PER IL RIPARTO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

I criteri di ripartizione sono stabiliti percentualmente nel rispetto di quanto disposto con la deliberazione della Giunta comunale n. 48 /2019 , secondo le sottoelencate modalità in base all'ammontare delle somme previste in bilancio.

- 1) 40% alle Manifestazioni che valorizzano realtà e risorse locali, identità storiche, culturali del paese e del territorio sagre e festività locali;
- 2) 20 % alle Associazioni che operano nel campo sociale ed educativo;
- 3) 25% alle Associazioni che coinvolgono la popolazione ;
- 4) 15% alle Associazioni che operano nel campo del volontariato.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La formazione della graduatoria verrà predisposta dal Responsabile del Servizio che dovrà privilegiare.

- le attività di Associazioni e o comitati che operano da anni e con competenza nel territorio;
- le manifestazioni ripetute negli anni e ormai patrimonio culturale del territorio;
- il mantenimento della contribuzione del comune in linea con le ripartizioni delle somme effettuate negli anni precedenti;

Per l'ammissione al contributo si terrà inoltre conto : del contenuto dell'attività, della finalità pubblica, dell'entità complessiva della spesa che l'associazione dovrà sostenere, della capacità di coinvolgimento promozionale e di immagine che l'iniziativa, per la quale il contributo è stato richiesto , ha sulla comunità locale, della presenza di eventuali altri contributi o sponsorizzazioni, della gratuità dell'accesso, o delle gratuità previste a favore di soggetti svantaggiati nel caso di manifestazioni a pagamento.

A seguito della formazione della graduatoria delle iniziative proposte, quest'ultima contenente le ammissioni e i dinieghi verrà trasmessa alla valutazione della Giunta comunale nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 8 del citato regolamento.

## DISPOSIZIONI FINALI

Per i tempi ed il sistema di compimento dell'istruttoria nonché per le modalità di erogazione dei contributi, la rendicontazione degli stessi, i casi di decadenza e tutto ciò che non viene espressamente disposto nel presente bando, si fa riferimento al Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°103 del 21.12.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Il responsabile del procedimento sino alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze è la sottoscritta Responsabile dell'Area Servizi Istituzionali Dott.ssa Anna Salis alla quale è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti presso l'Ufficio protocollo del comune - Piazza Municipio n° 1, al recapito telefonico 070- 96329212 e attraverso l'indirizzo mail [anna.salis@comune.decimoputzu.ca.it](mailto:anna.salis@comune.decimoputzu.ca.it) e la PEC [protocollo.decimoputzu@legalmail.it](mailto:protocollo.decimoputzu@legalmail.it). Mentre per le successive fasi verrà individuato con apposito provvedimento un nuovo responsabile.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito web istituzionale [www.comune.decimoputzu.ca.it](http://www.comune.decimoputzu.ca.it).

Decimoputzu

Il Responsabile dell'Area Servizi Istituzionali  
Dott.ssa Anna Salis

ALBO P. n. 506 dell' 11.6.2019  
10.7.2019



*Anna Salis*