



Comune di Decimoputzu

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2021

A cura di

SEGRETARIO COMUNALE : DANIELE MACCIOTTA (in servizio dal 01/02/2022)

RESPONSABILE SERVIZI ISTITUZIONALI: MARZIA LITTERA

RESPONSABILE FINANZIARIO: SANDRO CAU

RESPONSABILE TECNICO: SALVATORE CAMBILARGIU

RESPONSABILE AREA SOCIALE: LOREDANA MASCIA

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. del

- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2021 come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- _ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;

_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva	44,77 km²
Metri sul livello del mare	17
Densità abitativa per kmq	94,86 a/kmq
Km strade	100 circa
N. Aree di verde Pubblico	11

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	9
Micronido Comunale	1

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2021, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a **4307**, così suddivisa

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2021

Popolazione

Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12		4267
Di cui popolazione straniera		147
Descrizione		
Nati nell'anno		30
Deceduti nell'anno		51
Immigrati		99
Emigrati		84
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	210
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	316
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	553
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2287
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	949
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		
		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	103
Utenza scolastica	4-13 anni	386
Minori	0-18 anni	677
Giovani	15-25 anni	389

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2021

Popolazione

Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12		4267
Di cui popolazione straniera		147
Descrizione		
Nati nell'anno		30
Deceduti nell'anno		51
Immigrati		99
Emigrati		84

Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	210
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	316
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	553
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2287
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	949
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	103
Utenza scolastica	4-13 anni	386
Minori	0-18 anni	677
Giovani	15-25 anni	389

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in otto Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA				
<i>Area Servizi Istituzionali</i>	<i>Area Tecnica</i>	<i>Area demografico-patrimonio-contenzioso</i>	<i>Area Economico-Finanziaria e Personale</i>	<i>Area Socio-culturale</i>

Al numero dei settori corrisponde non corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000, in quanto una di esse è ricoperta dal Segretario comunale;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. quattro P.O.

La struttura dell'Ente non subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2021

Descrizione	Personale in servizio	
		Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)		1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)		4
Dipendenti (unità operative)		15
Totale unità operative in servizio		20

Comune di Decimoputzu
Relazione sulla Performance anno 2021

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	43
Dirigenti/Posizioni Organizzative	0
Dipendenti	52,63
Totale Età Media	

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	40
% donne occupate sul totale del personale	40
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	25

Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	2566
Malattia + Altro	1239

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel)

Inserire: indicatori di bilancio

1	DESCRIZIONE	TIPO IMPORTO	Importi e %
			2022
1	Rigidità strutturale bilancio		
	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio	Stanziamiento definitivo	0,00
	+ Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	865.536,44
	+ Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegni	32.534,06
	+ Spesa Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	34.558,80
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	58.138,24
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	50.800,74
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	45.315,01
	Primitre titoli delle Entrate + trasferimenti ripiano disavanzi pregressi =	Accertamenti	4.558.307,93
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti		21,62 %
2	Entrate correnti		
	Primi tre titoli entrate /	Accertamenti	4.558.307,93
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento iniziali CO	4.814.237,80
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente		94,68 %
	Primi tre titoli entrate/	Accertamenti	4.558.307,93
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento definitivi CO	5.787.576,74
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente		78,76 %
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Accertamenti	862.715,05
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Accertamenti	0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Accertamenti	213.331,53
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento iniziali CO	4.814.237,80
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente		22,35 %
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Accertamenti	862.715,05
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Accertamenti	0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Accertamenti	213.331,53
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento definitivi CO	5.787.576,74
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente		18,59 %
	Primi tre titoli entrate /	Incassi CO + RE	4.170.074,91
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento iniziali CA	7.243.678,53
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente		57,57 %
	Primi tre titoli entrate /	Incassi CO + RE	4.170.074,91

	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti definitivi CA	8.334.929,96
2.6	<i>Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente</i>		<i>50,03 %</i>
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE	703.427,77
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE	0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Incassi CO + RE	191.600,48
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti iniziali CA	7.243.678,53
2.7	<i>Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente</i>		<i>12,36 %</i>
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE	703.427,77
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE	0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Incassi CO + RE	191.600,48
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti definitivi CA	8.334.929,96
2.8	<i>Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente</i>		<i>10,74 %</i>

DESCRIZIONE		TIPO IMPORTO	Importi e %
			2022
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
	Sommatoria degli utilizzi giralieri delle anticipazioni nell'esercizio /		0,00
	(365 x massimo previsto dalla norma =		0,00
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria		0,00 %
	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo /		0,00
	Massimo previsto dalla norma		0,00
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente		0,00 %
4	Spese di personale		
	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	865.536,44
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	58.138,24
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	50.800,74
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	45.315,01
	[Spesa corrente	Impegni	4.349.471,29
	- FCDEcorrente	Stanziamenti definitivi CO	433.779,48
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	50.800,74
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] =	Impegni	45.315,01
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente		23,48 %
	[Pdc 1.01.01.01.004"indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni	82.355,51
	+ Pdc 1.01.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni	0,00
	+ Pdc 1.01.01.01.003 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni	18.835,63
	+ Pdc 1.01.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni	0,00
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	50.800,74
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /		45.315,01
	[Stanziamenti competenza Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	865.536,44
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	58.138,24
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 =	Impegni	50.800,74
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] =	Impegni	45.315,01
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale		10,42 %
	[Pdc U.1.03.02.10 "Consulenze"	Impegni	0,00
	+ Pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale"]	Impegni	0,00
	+ Pdc U.1.03.02.11 "Prestazioni professionali e specialistiche"] /	Impegni	112.291,40
	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	865.536,44
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	58.138,24
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	50.800,74
	+ FPV spese concernente il Macroaggregato 1.1=	Impegni	45.315,01
4.3	Incidenza della spesa di personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale		12,23 %
	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	865.536,44
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	58.138,24
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	50.800,74
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	45.315,01
	Popolazione residente =		0
4.4	Spesa di personale procapite		0,00

5	Esternalizzazione dei servizi		
	[Pdc U.1.03.02.15 "Contratti di servizio pubblico"	Impegni	670.420,16

DESCRIZIONE		TIPO IMPORTO	Importi e %
			2022
	+ Pdc U.1.04.03.01 "Trasferimenti correnti a imprese controllate"	Impegni	0,00
	+ Ppdc U.1.04.03.02 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipatej /	Impegni	0,00
	Spese correnti Titolo I =	Impegni	4.349.471,29
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi		15,41 %

DESCRIZIONE		TIPO IMPORTO	Importi e %
			2022
6	Interessi passivi		
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" /	Impegni	32.534,06
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	4.558.307,93
6.1	Incidenza interessi passivi sulle entrate correnti		0,71 %
	Pdc U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" /	Impegni	0,00
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" =	Impegni	32.534,06
6.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi		0,00 %
	Pdc U.1.07.06.02 "Interessi di mora" /	Impegni	0,00
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" =	Impegni	32.534,06
6.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi		0,00 %
7	Investimenti		
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni	216.497,46
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" /	Impegni	0,00
	Titoli 1° e 2° della spesa =	Impegni	4.755.584,93
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale		4,55 %
	Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" /	Impegni	216.497,46
	Popolazione residente =		0
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)		0,00
	Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" /	Impegni	0,00
	Popolazione residente =		0
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)		0,00
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni	216.497,46
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" /	Impegni	0,00
	Popolazione residente =		0
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)		0,00
	Margine corrente di competenza /	Stanziam. CO	208.836,64
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni + FPV	528.757,34
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" =	Impegni + FPV	0,00
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente		39,50 %
	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie /	Stanziam. CO	0,00
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni + FPV	528.757,34
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" =	Impegni + FPV	0,00
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie		0,00 %

DESCRIZIONE	TIPO IMPORTO	Importi e %
		2022
[Titolo 6 "Accensione di prestiti"	Accertamenti	0,00
- Categoria 6.02.02 "Anticipazioni"	Accertamenti	0,00
- Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie"	Accertamenti	0,00
- Accensioni di prestiti da rinegoziazioni] /	Accertamenti	0,00
[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni + FPV	528.757,34
+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"] =	Impegni + FPV	0,00
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito		0,00 %
8 Analisi dei residui		
Totale dei residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	1.519.988,64
Totale dei residui passivi titolo 1 al 31 dicembre =		2.145.151,78
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti		70,86 %
Totale dei residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	149.788,11
Totale dei residui passivi titolo 2 al 31 dicembre =		937.595,89
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in c/capitale al 31/12		15,98 %
Totale dei residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	0,00
Totale dei residui passivi titolo 3 al 31 dicembre =		0,00
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incr.att.fin. su stock residui passivi per incr.att.fin. al 31/12		0,00 %
Totale dei residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	587.558,96
Totale dei residui attivi titoli 1,2,3 al 31 dicembre =		2.726.065,32
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente		21,55 %
Totale dei residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	466.623,14
Totale dei residui attivi titolo 4 al 31 dicembre =		1.771.136,71
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale		26,35 %
Totale dei residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	0,00
Totale dei residui attivi titolo 5 al 31 dicembre =		0,00
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduz.attività fin. su stock residui attivi per riduz.attivi		0,00 %
9 Smaltimenti debiti non finanziari		
[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Pagamenti CO	1.003.926,54
+Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] /	Pagamenti CO	164.030,61
[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Impegni CO	1.746.902,91
+ Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] =	Impegni CO	216.497,46
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio		59,49 %
[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Pagamenti RE	736.833,39
+Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] /	Pagamenti RE	71.624,71
[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Impegni RE	1.107.916,76
+ Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] =	Impegni RE	397.369,87
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti		53,71 %

DESCRIZIONE	TIPO IMPORTO	Importi e %
		2022
[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Pagamenti CO	217.074,53
+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi	Pagamenti CO	0,00
+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi	Pagamenti CO	0,00
+ Pdc U.2.03.01 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	Pagamenti CO	0,00
+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO	0,00
+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO	0,00
+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO	0,00
+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] /	Pagamenti CO	0,00
[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Impegni CO	245.281,61
+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi al netto FPV	Impegni CO	0,00
+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi al netto FPV	Impegni CO	0,00
+ Pdc U.2.03 Contributi agli investimenti a Amm.pubbliche	Impegni CO	0,00
+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO	0,00
+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO	0,00
+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO	0,00
+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] =	Impegni CO	0,00
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio		88,50 %
[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Pagamenti RE	18.000,00
+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi	Pagamenti RE	0,00
+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi	Pagamenti RE	0,00
+ Pdc U.2.03.01 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	Pagamenti RE	0,00
+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE	0,00
+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE	0,00
+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE	0,00
+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] /	Pagamenti RE	0,00
[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Impegni RE	120.788,11
+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi al netto FPV	Impegni RE	0,00
+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi al netto FPV	Impegni RE	0,00
+ Pdc U.2.03 Contributi agli investimenti a Amm.pubbliche	Impegni RE	0,00
+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE	0,00
+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE	0,00
+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE	0,00
+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] =	Impegni RE	0,00
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti		14,90 %
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Giorni	0,00

DESCRIZIONE		TIPO IMPORTO	Importi e %
			2022
10	Debiti finanziari		
	Estinzione anticipata di prestiti /	Impegni	0,00
	Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente =		670.209,38
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari		0,00 %
	Spese titolo 4	Impegni	34.558,80
	Estinzione anticipata di prestiti /	Impegni	0,00
	Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente =		670.209,38
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari		5,16 %
	[[Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"		32.534,06
	- Pdc U.1.07.06.02 "Interessi di mora"	Impegni	0,00
	- Pdc U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"	Impegni	0,00
	+ Spese Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	34.558,80
	- Estinzione anticipata di prestiti]	Impegni	0,00
	- [Entrate 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche"	Accertamenti	0,00
	+ Entrate 4.03.01 "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche"	Accertamenti	0,00
	+ Entrate 4.03.04 "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione] /	Accertamenti	0,00
	Primitre titoli delle Entrate =	Accertamenti	4.558.307,93
10.3	Sostenibilità debiti finanziari		1,47 %
	Debito di finanziamento al 31/12 /		0,00
	Popolazione residente =		0
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)		0,00
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione		
	Quota libera di parte corrente dell'avanzo /		1.315.346,56
	Avanzo di amministrazione =		5.019.721,38
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo		26,20 %
	Quota libera in conto capitale dell'avanzo /		117.890,00
	Avanzo di amministrazione =		5.019.721,38
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo		2,35 %
	Quota accantonata dell'avanzo /		1.946.343,23
	Avanzo di amministrazione =		5.019.721,38
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto		38,77 %
	Quota vincolata dell'avanzo /		1.640.141,59
	Avanzo di amministrazione =		5.019.721,38
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo		32,67 %

DESCRIZIONE		TIPO IMPORTO	Importi e %
			2022
12	Disavanzo di amministrazione		
	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente		0,00
	- Disavanzo amministrazione esercizio in corso /		0,00
	Totale Disavanzo esercizio precedente =		0,00
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio		0,00 %
	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso		0,00
	- Disavanzo amministrazione esercizio precedente /		0,00
	Totale Disavanzo esercizio precedente =		0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente		0,00 %
	Totale disavanzo di amministrazione /		0,00
	Patrimonio netto =		0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo		0,00 %
	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio /		0,00
	Primitre titoli delle Entrate + trasferimenti ripiano disavanzi pregressi =	Accertamenti	4.558.307,93
12.4	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio		0,00 %
13	Debiti fuori bilancio		
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati /		0,00
	Totale impegni titolo 1 e titolo 2=	Impegni	4.755.584,93
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati		0,00 %
	Importo Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento /		0,00
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	4.558.307,93
13.2	Debiti in corso di riconoscimento		0,00 %
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento /		0,00
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	4.558.307,93
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento		0,00 %
14	Fondo pluriennale vincolato		
	[Fondo pluriennale vincolato parte corrente		281.683,35
	+ Fondo pluriennale vincolato parte capitale		184.788,25
	- Quota del fondo pluriennale vincolato parte corrente non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi		0,00
	- Quota del fondo pluriennale vincolato parte capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi] /		0,00
	[Fondo pluriennale vincolato parte corrente iscritto in entrata del bilancio		281.683,35
	+ Fondo pluriennale vincolato parte capitale iscritto in entrata del bilancio] =		184.788,25
14.1	Utilizzo del FPV		100,00 %

DESCRIZIONE		TIPO IMPORTO	Importi e %
			2022
15	Partite di giro e conto terzi		
	[Totale accertamenti per Entrate per conto terzi e partite di giro	Accertamenti	510.482,97
	- Accertamenti derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali E.9.01.99.06] /	Accertamenti	0,00
	Totale accertamenti dei primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	4.558.307,93
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata		11,20 %
	[Totale impegni per Uscite per conto terzi e partite di giro	Impegni	510.482,97
	- Impegni derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali U.7.01.99.06] /	Impegni	0,00
	Totale impegni del titolo 1 della spesa	Impegni	4.349.471,29
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita		11,74 %

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel)

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNIAI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2022

Comune di Decimoputzu

SU

Prov.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficiarietà dell'Ente

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2021 ha provveduto alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati ed informazioni, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alle Delibere ANAC (ex CIVIT) 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della	Codice Identificativo Gara (CIG)

	formato tabellare	<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</p>	<p>legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012",</p>	<p>Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate</p>	Tempestivo
		<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</p>	<p>adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)</p>	<p>Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento</p>	<p>Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)</p>

				dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	
			Per ciascuna procedura:		
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	

		<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016</p>	<p>Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica</p>	<p>Tempestivo</p>
--	--	---	---	---	-------------------

				dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	
--	--	--	--	---	--

	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>		<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	<p>Tempestivo</p>
	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>		<p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p>	<p>Tempestivo</p>

		<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	<p>Tempestivo</p>
		<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici</p>	<p>Tempestivo</p>

		(art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione
			Tempestivo
			Tempestivo
			Tempestivo

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione,	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.

	valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	obblighi di pubblicazione		
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione

sopra elencati al 31/05/2021 con pubblicazione entro il termine previsto all'indirizzo del sito internet istituzionale <https://www.comune.decimoputzu.ca.it/decimoputzu1/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/217>. L'indice di completezza sugli obblighi in materia di trasparenza è pari al 75%.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone. Il Comune di Decimoputzu nell'anno 2021 ha approvato il nuovo piano di prevenzione della corruzione e trasparenza, con Deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 31/03/2021.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2021	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-21	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	si	Link pubblicazione su sito in formato xml http://www.comune.decimoputzu.ca.it/decimoputzu1/zf/index.php/dataset/appalti-2021.xml
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza	L. 190/2012 Art. 1 comma 8	Responsabile della Prevenzione Corruzione	31-marzo-21	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	si	Delibera G.C. 15 del 31/03/2021 https://comune.Decimoputzu.vs.it/trasparenza/trasparenza/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione.html
Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Relazione annuale	Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	si	Relazione del Responsabile della prevenzione da pubblicare entro il 31 gennaio 2022 pubblicate sul sito al link https://comune.Decimoputzu.vs.it/trasparenza/trasparenza/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione.html

Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Astensione in caso di conflitto di interesse	X		Non sono stati segnalati atti emanati in condizione di conflitto di interesse; sono state acquisite dichiarazioni in merito nella formazione delle Commissioni di gara e concorso
2	Formazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	X		È stata erogata la formazione a cura dell'Unione dei Comuni
3	Rotazione del personale ordinaria e straordinaria		X	Non si è verificato il presupposto per la rotazione straordinaria, mentre i Responsabili di Servizio sono stati confermati nell'attribuzione delle funzioni dirigenziali
4	Codice di comportamento	X		È stato approvato e non sono state segnalate infrazioni
5	Divieto di svolgere attività extra lavorative senza nulla osta dell'Amministrazione	X		Non risultano segnalate attività svolte in carenza di nulla osta
6	Whistleblowing	X		

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza appaiono buoni anche se è necessario un costante e tempestivo adeguamento in particolar modo degli obblighi di pubblicazione e trasparenza che l'Ente è difficilmente in grado di seguire puntualmente per carenza di personale.

RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di..... risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i>		<i>SI - NO</i>
Rispetto del Patto di Stabilità (art. 31, c. 1, legge n. 183/2011)		SI
<i>Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica</i>		<i>SI - NO</i>
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i		SI

ESITO CONTROLLI INTERNI

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore dei conti, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale per tramite del Sindaco. La relazione e le schede relative al 2021 risultano pervenute al protocollo in data 20/01/2022. L'esame degli atti relativi al quarto trimestre 2021 è stato completato dall'attuale Segretario comunale e trasmesso al Sindaco e al N.d.V. presso l'Unione dei Comuni, nonché ai singoli Responsabili di Area in data 08/05/2023

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2016-21 (presentato in seduta di C.C. e presa d'atto con Deliberazione n. 15 del 22 giugno 2016); documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. D.U.P. 2021/22 (approvata con delibera di C.C. n. 11 del 24 giugno 2021). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il D.U.P. è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2021/2022 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n. 11 del 28/04/2021, n. 34 del 08/07/2021 e 48 del 14/08/2021) Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e del D.U.P. che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 43 del 21/05/2019.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo:
<https://comune.Decimoputzu.vs.it/trasparenza/trasparenza/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance.html> .

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 28/04/2021, n. 34 del 08/07/2021 e 48 del 14/08/2021, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2021 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2018 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2021 può essere considerato frammentario e non pienamente lineare, anche in ragione delle difficoltà organizzativo-gestionali rilevate; in particolare l'avvicinarsi di gestioni politico-amministrative al vertice dell'Ente, determinate dalla crisi politica con conseguenti dimissioni da parte del Sindaco nel mese di luglio, nomina del Commissario straordinario e successiva elezione di nuovo Sindaco e Consiglio comunale nell'ottobre 2021, hanno generato difficoltà non trascurabili anche nell'ordinaria gestione.

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL SEGRETARIO									
Ente	Comune di Decimo putzu								
Servizio	Segretario		ANNO		2021				
Segretario	Maria Antonietta Cannas								
Esito obiettivo di Performance Organizzativa			Indicatore sintetico di Performance Organizzativa						
Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente			Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di					NOTE	
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	1	2	3	4		5
				0% - 20%	21% - 50%	51% - 70%	71%-90%		91%-100%
				Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	15	75				x		
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli intermedi adottato dall'ente.	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui	15	100					x	
Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica - Ripulitura definitiva residui - Predisposizione report relativo alla verifica fondo crediti dubbia esigibilità e alla situazione rimodulazione mutui	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica - Ripulitura definitiva residui - Predisposizione report relativo alla verifica fondo crediti dubbia esigibilità e alla situazione	9	100					x	
Informizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni - CAD: Servizi online, App IO, SPID, PAGOPA - Conservazione informatica dei documenti Informizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni - CAD: Servizi online, App IO, SPID, PAGOPA - Conservazione informatica dei documenti	Informizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni - CAD: Servizi online, App IO, SPID, PAGOPA - Conservazione informatica dei documenti Informizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni - CAD: Servizi online, App IO, SPID, PAGOPA - Conservazione	15	100					x	
Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino come atto conseguente alla rilevazione del Gradimento dei cittadini e portatori di interesse e sui servizi erogati dall'Ente ottenuto	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino come atto conseguente alla rilevazione del Gradimento dei cittadini e portatori di interesse sui servizi erogati	6	71				x		
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa		Peso Relativo		Valutazione					ESITO
		60			0	0	16	39	55

SCHEDE DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL RESPONSABILE									
Ente		Decimoputzu							
Servizio		Sociale		ANNO					
Dirigente				2021					
Esito obiettivo di Performance Organizzativa				Indicatore sintetico di Performance Organizzativa					
Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente									
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
				1	2	3	4	5	
				0% - 20%	21% - 50%	51% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
				Non Avviato	Avviato	Pers eguito	Parzialment e Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Revisione del IPTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al IPTPCT del Codice di comportamento dell'Ente	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza - Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione - Aggiornamento e integrazione Codice di Comportamento	14	70,00			x			La valutazione è data dall'analisi del tasso di copertura degli obblighi sulla trasparenza che si attesta ad un valore inferiore al 50%e dall'analisi della relazione sulla prevenzione.
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi	12	90,00				x		Fonte: colloquio con il segretario sull'esito dei controlli
Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica. Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	Presentazione schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021 - Predisposizione cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire - Attuazione tempistiche del cronoprogramma - Organizzazione incontri - riduzione tempi di pagamento	11		x					
Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni - CAD, Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA - Conservazione informatica dei documenti Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni - CAD, Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA - Conservazione informatica dei documenti.	Offerta servizi tramite identità digitale - Percentuale di servizi full digital - Percentuale di utilizzo di fascicoli informativi - Dematerializzazione procedure - Percentuale di atti adottati con firma digitale	23	100,00					x	
Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino come atto conseguente alla rilevazione del Gradimento dei cittadini e portatori di interesse susseguenti erogati dall'Ente ottenuto mediante indagini di customer satisfaction.	Permette di trasformare in valutazione quantitativa il parere soggettivo dei cittadini riguardo alla capacità della propria amministrazione locale di ascoltare le loro esigenze			x					Obiettivo cessato: il periodo di riferimento era interessato dall'emergenza sanitaria
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa		Peso Relativo		Valutazione					ESITO
		60			0	10	11	23	44

SCHEDE DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL RESPONSABILE									
Ente		Decimoputzu							
Servizio Dirigente		AREA SERVIZI ISTITUZIONALI		ANNO					
Dirigente				2021					
Esito obiettivo di Performance Organizzativa				Indicatore sintetico di Performance Organizzativa					
Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente									
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
				1	2	3	4	5	
				0% - 20%	21% - 50%	51% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
				Non Avviato	Avviato	Pers eguito	Parzialment e Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Revisione del IPTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al IPTPCT del Codice di comportamento dell'Ente	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza - Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione - Aggiornamento e integrazione Codice di Comportamento	14	70,00			x			Fonte: La valutazione è data dall'analisi del tasso di copertura degli obblighi sulla trasparenza che si attesta ad un valore inferiore al 50%e dall'analisi della relazione sulla prevenzione dei fenomeni corruttivi
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi	12	85,00				x		Fonte: colloquio con il segretario sull'esito dei controlli
Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica. Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	Presentazione schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021 - Predisposizione cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire - Attuazione tempistiche del cronoprogramma - Organizzazione incontri - riduzione tempi di pagamento	11		x					
Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni - CAD, Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA - Conservazione informatica dei documenti Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni - CAD, Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA - Conservazione informatica dei documenti.	Offerta servizi tramite identità digitale - Percentuale di servizi full digital - Percentuale di utilizzo di fascicoli informativi - Dematerializzazione procedure - Percentuale di atti adottati con firma digitale	23	100,00					x	

Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino come atto conseguente alla rilevazione del Gradimento dei cittadini e portatori di interesse sui servizi erogati dall'Ente ottenuto mediante indagini di customer satisfaction.	Permette di trasformare in valutazione quantitativa il parere soggettivo dei cittadini riguardo alla capacità della propria amministrazione locale di ascoltare le loro esigenze									Obiettivo cessato: il periodo di riferimento era interessato dall'emergenza sanitaria
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa		Peso Relativo		Valutazione					ESITO	
		60		0	10	10	23	43		

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL RESPONSABILE											
Ente		Decimoputzu								ANNO	2021
Servizio Dirigente		AREA ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI E PERSONALE									
Esito obiettivo di Performance Organizzativa				Indicatore sintetico di Performance Organizzativa							
Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente				Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE		
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	1	2	3	4	5			
				0% - 20%	21% - 50%	51% - 70%	71% - 90%	91% - 100%			
				Non Avviato	Avviato	Pers eguito	Parzialment e Raggiunto	Pie namente Raggiunto			
Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza - Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione - Aggiornamento e integrazione Codice di Comportamento	14	70,00			x			La valutazione è data dall'analisi del rasoio di copertura degli obblighi sulla trasparenza che si attesta ad un valore inferiore a 1.		
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi	12	90,00				x		Fonte: colloquio con il segretario sull'esito dei controlli		
Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica. Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	Presentazione schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021 - Predisposizione cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire - Attuazione tempistiche del cronoprogramma - Organizzazione incontri - riduzione tempi di pagamento	11		x							
Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni - CAD: Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA Conservazione informatica dei documenti Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni - CAD: Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA - Conservazione informatica dei documenti.	Offerta servizi tramite identità digitale - Percentuale di servizi full digital - Percentuale di utilizzo di fascicoli informatici - Dematerializzazione procedure - Percentuale di atti adottati con firma digitale	23	100,00					x			
Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino come atto conseguente alla rilevazione del Gradimento dei cittadini e portatori di interesse sui servizi erogati dall'Ente ottenuto mediante indagini di customer satisfaction.	Permette di trasformare in valutazione quantitativa il parere soggettivo dei cittadini riguardo alla capacità della propria amministrazione locale di ascoltare le loro esigenze			x					Obiettivo cessato: il periodo di riferimento era interessato dall'emergenza sanitaria		
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa		Peso Relativo		Valutazione					ESITO		
		60		0	10	10	23	43			

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL RESPONSABILE

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL RESPONSABILE									
Ente Servizio Dirigente	Decimo putzu								
	Tecnico		ANNO 2021						
Esito obiettivo di Performance Organizzativa			Indicatore sintetico di Performance Organizzativa						
Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente				Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	1	2	3	4	5	
				0% - 20%	21% - 50%	51% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
				Non Avviato	Avviato	Pers eguito	Parzialment e Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente. Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza - Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione - Aggiornamento e integrazione Codice di Comportamento dell'Ente	14	70,00			x			La valutazione è data dall'analisi dei tassi di copertura degli obblighi sulla trasparenza che si attesta ad un valore inferiore al 50% dall'analisi della relazione sulla prevenzione dei fenomeni corruttori
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi	12	80,00				x		Fonte: colloquio con il segretario sull'esito dei controlli
Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi e il rispetto dei piani dei programmi della politica. Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	Presentazione schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021 - Predisposizione cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire - Attuazione tempistiche del cronoprogramma - Organizzazione incontri - riduzione tempi di pagamento	11	-	x					
Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni - CAD. Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA - Conservazione informatica dei documenti. Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni - CAD. Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA - Conservazione informatica dei documenti.	Offerta servizi tramite identità digitale - Percentuale di servizi full digital - Percentuale di utilizzo di fascicoli informati - Dematerializzazione procedure - Percentuale di atti adottati con firma digitale	23	100,00					x	
Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino come atto conseguente alla rilevazione del gradimento dei cittadini e portatori di interesse sui servizi erogati dall'Ente ottenuto mediante indagini di customer satisfaction.	Permette di trasformare in valutazione quantitativa il parere soggettivo dei cittadini riguardo alla capacità della propria amministrazione locale di ascoltare le loro esigenze	-	-	x					Obiettivo cessato: il periodo di riferimento era interessato dall'emergenza sanitaria
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa			Peso Relativo	Valutazione					ESITO
			60	0	10	10	23	43	

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL RESPONSABILE								
Ente Servizio Dirigente	Decimo putzu							
	AREA CULTURALI DEMOGRAFICHE PATRIMONIO	SERVIZI	ANNO 2021					
Esito obiettivo di Performance Organizzativa			Indicatore sintetico di Performance Organizzativa					
Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente			Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE
			0%÷20% Non Avviato	21%÷50% Avviato	51%÷70% Pursuivuto	71%÷90% Parzialmente Raggiunto	91%÷100% Pienamente Raggiunto	
Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza - Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione - Aggiornamento e integrazione Codice di Comportamento	70,00			x			La valutazione è data dall'analisi del tasso di copertura degli obblighi sulla trasparenza che si attesta ad un valore inferiore al 50% dall'analisi della relazione sulla prevenzione dei fenomeni
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente.	Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi	100,00					x	Fonte: colloquio con il segretario sull'esito dei controlli
Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica. Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	Presentazione schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021 - Predisposizione cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire - Attuazione tempistiche del cronoprogramma - Organizzazione incontri - riduzione tempi di pagamento	-	x					
Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD, Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA Conservazione informatica dei documenti Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD, Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA - Conservazione informatica dei documenti.	Offerta servizi tramite identità digitale - Percentuale di servizi full digital - Percentuale di utilizzo di fascicoli informatici - Dematerializzazione procedure - Percentuale di atti e documenti con firma digitale	100,00					x	
Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino come atto conseguente alla rilevazione del Gradimento dei cittadini e portatori di interesse sui servizi erogati dall'Ente ottenuto mediante indagini di customer satisfaction.	Permette di trasformare in valutazione quantitativa il parere soggettivo dei cittadini riguardo alla capacità della propria amministrazione locale di ascoltare le loro esigenze	-	x					Obiettivo cessato: il periodo di riferimento era interessato dall'emergenza sanitaria
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa		Peso Relativo	Valutazione					ESITO
		60		0	10	10	23	43

Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2021

Area Tecnica

OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso % Obiettivo	Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE
Obiettivo di Performance	Performance attesa			0% - 20%	21% - 50%	51% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
				Non Avviato	Avviato	Pers eguito	Parzialment e Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Riduzione tempistiche liquidazioni fatture	Pagamento entro 20 giorni dalla ricezione della fattura	4		x					Fonte: esame report e colloquio con il responsabile
SUAPE	Riorganizzazione del servizio edilizia privata con la nuova risorsa	4	100,00					x	Fonte: esame report e colloquio con il responsabile
Cimitero comunale - gestione	Garantire la pulizia e l'ordine del cimitero e le relative tumulazioni	4	100,00					x	Fonte: esame report e colloquio con il responsabile
Ampliamento cimitero e redazione del piano cimiteriale	Conclusione entro il 31 dicembre 2021	4	70,00			x			Fonte: esame report e colloquio con il responsabile
Gestione emergenze legate alla protezione civile	Garantire le tumulazioni in sostituzione del dipendente addetto.	4	100,00					x	Fonte: esame report e colloquio con il responsabile
Totale Peso Obiettivi specifici di Performance Individuale		Peso Relativo		Valutazione					ESITO
		21			0,00	3,00	0,00	12,86	15,86

Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2021

Area Demografico-Culturale

OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso % Obiettivo	Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE
Obiettivo di Performance	Performance attesa			0% - 20%	21% - 50%	51% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
				Non Avviato	Avviato	Pers eguito	Parzialment e Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Atti di Stato Civile: trascrizione istantanea delle variazioni	Garantire la gestione immediata delle iscrizioni degli atti di stato civile e recupero di eventuali pregressi		100,00					x	Gli atti di stato civile sono tutti stati gestiti immediatamente, è stato regolarizzato il pregresso. In aggiunta è stata portata a compimento la
Area demografica	Gestione della situazione d'emergenza dell'area demografica dovuta alle problematiche relative al personale		100,00					x	seguito di modifiche del PDO in corso d'anno. È stato garantito il servizio con la propria presenza, sostituendo in toto il personale assente. Il servizio
Totale Peso Obiettivi specifici di Performance Individuale		Peso Relativo		Valutazione					ESITO
		13			0,00	0,00	0,00	13,33	13,33

Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2021

Area Economico Finanziaria Tributi - Personale

OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso % Obiettivo	Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE
Obiettivo di Performance	Performance attesa			0% - 20%	21% - 50%	51% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
				Non Avviato	Avviato	Pers eguito	Parzialment e Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Gestione contenziosi sugli accertamenti tributari.	Risoluzione degli accertamenti anni pregressi per i quali gli utenti hanno contestato delle anomalie	5	100,00					x	Si è proceduto all'arbitrato per la risoluzione degli accertamenti, per i quali gli utenti hanno contestato delle anomalie.
Riduzione tempistiche emissione mandati di pagamento successivi a liquidazione	Provvedere al pagamento fatture entro massimo 5 giorni dall'atto di liquidazione.	5	100,00					x	Compatibilmente con le risorse disponibili, si è provveduto a emettere i mandati di pagamento entro i termini stabiliti.
Messa a regime del servizio personale	Riorganizzazione del servizio e del servizio personale parte giuridica.	5	100,00					x	Si è proceduto all'organizzazione del servizio personale e alla trasformazione del servizio in regime di servizio personale.
Totale Peso Obiettivi specifici di Performance Individuale		Peso Relativo		Valutazione					ESITO
		15			0,00	0,00	0,00	15,76	15,76

Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2021
Area Servizi Istituzionali

OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso % Obiettivo	Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE
Obiettivo di Performance	Performance attesa			0% - 20%	21% - 50%	51% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
				Non Avviato	Avviato	Pers eguito	Parzialment e Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
De materializzazione dell'archivio atti	garantire la scansione di n. 200 atti d'archivio che al momento sono in copia solo cartacea.	5	100,00					x	Sono stati scansionati n. 200 atti d'archivio che prima erano solo in copia cartacea.
riorganizzazione del servizio protocollo	riorganizzazione del servizio protocollo attraverso la revisione delle anagrafiche interne (eliminazione utenticesati e allineamento in base all'articolazione interna degli uffici) ed esterne e l'attivazione dei fascicoli informatici	6	100,00					x	Si è proceduto a una riorganizzazione del servizio di protocollo Revisionando le anagrafiche interne (eliminazione utenti un cronoprogramma dei controlli ambientali, sugli abusi commerciali e intensificando il servizio a piedi, così da garantire più presenza sul territorio. Tutti gli interventi sono
Servizio di polizia locale: controlli ambientali, controlli abusivi commerciali, servizio a piedi quotidiano	Garantire il servizio a piedi della polizia locale per almeno due ore giornaliere - predisposizione programma settimanale - predisposizione relazione sui controlli effettuati sulla base della programmazione	6	100,00					x	
Totale Peso Obiettivi specifici di Performance Individuale		Peso Relativo		Valutazione					ESITO
		10			0,00	0,00	0,00	17,50	18

Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2021
Area Sociale

OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso % Obiettivo	Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE
Obiettivo di Performance	Performance attesa			0% - 20%	21% - 50%	51% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
				Non Avviato	Avviato	Pers eguito	Parzialment e Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Garantire la tempistica di pagamento delle leggi di settore	Mantenimento tempistiche sui pagamenti delle leggi di settore	7	100,00					x	Fonte: esame report e colloquio con il responsabile
Totale Peso Obiettivi specifici di Performance Individuale		Peso Relativo		Valutazione					ESITO
		7			0,00	0,00	0,00	6,67	6,67