



COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia del Sud Sardegna

DECRETO DEL SINDACO

ORIGINALE

| | |
|--|---|
| N. 6 Reg. Gen. 6 del 08-03-2018 | OGGETTO: Art. 50, comma 10 del D.lgs 18.08.2000-Nomina del Responsabile del Settore Amministrativo - Servizio Cultura - Servizi sociali e attribuzione della relativa Posizione Organizzativa. |
|--|---|

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che, testualmente, recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

CONSIDERATO che questo Comune è privo di personale di qualifica dirigenziale per cui le funzioni di cui al D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, art. 107, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, giusto il disposto del successivo art. 109 della stessa norma;

VISTO il C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni e Autonomie locali per il quadriennio 1998-2001, Ordinamento Professionale, artt. 8, 9, 10 e 11;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 7.7.2011;

CONSIDERATO che è intendimento da parte della Giunta Comunale procedere ad un riassetto dell'organizzazione interna dei Settori in cui si articolano gli Uffici e i Servizi comunali;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 06.03.2018 che ha determinato, a causa di sopravvenute esigenze funzionali, una riorganizzazione parziale dei settori dell'ente con conseguente adeguamento della dotazione organica nelle more dell'adozione di un atto generale di riorganizzazione interna dei settori;

PRECISATO che la citata delibera n. 22/ 2018 ha disposto il trasferimento in via sperimentale dei servizi sociali, attribuito in precedenza al settore Finanziario al settore Amministrativo ;

RITENUTO di dover individuare, nelle more dell'adozione di detto provvedimento di riorganizzazione, il funzionario responsabile del Settore Amministrativo, che comprende i Servizi afferenti agli Affari Generali, Cultura e Pubblica Istruzione, Movimento deliberativo e regolamenti, Contratti, Archivio e Protocollo, Albo Pretorio e Trasparenza, Notifiche, Commissioni comunali, Agricoltura, Progetti Europei e da ultimo i Servizi sociali;

RICHIAMATO, il Decreto n. 3 in data 08.01.2018, scaduto, con cui si nominava la dipendente Dott.ssa Anna Salis, Istruttore Direttivo cat. D2, della responsabilità del Settore Amministrativo e Servizio C u l t u r a ;

R I T E N U T O di poter confermare la scelta poiché la dipendente ha dimostrato di essere in possesso delle necessarie doti di capacità di organizzazione e professionalità nell'espletamento delle proprie

funzioni.

RAVVISATA la necessità di garantire la continuità dell'operato del Settore in caso di impedimento, assenza o di incompatibilità del Responsabile;

RICHIAMATO l'art.13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 84 del 07.07.2011 che dispone " *In caso di assenza del titolare di P.O. le sue funzioni sono esercitate da altra P.O. individuata dal Sindaco nel decreto di nomina del titolare stesso e in via secondaria dal Segretario comunale*".

RITENUTO di individuare in caso da assenza, impedimento o incompatibilità del Responsabile Dott.ssa Anna Salis il Responsabile del Settore Finanziario Rag. Alba Paola e in via secondaria il Segretario comunale.

DECRETA

- 1) di attribuire alla dipendente Dott.ssa Anna Salis l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo – Servizio cultura e Servizi sociali del Comune di Decimoputzu con decorrenza dal 08.03.2018 al 04.05.2018 e sino a nuovo e diverso provvedimento.
- 2) Di dare atto che i termini sopra indicati sono motivati dall' intendimento da parte della Giunta Comunale di procedere ad un riassetto dell'organizzazione interna dei Settori in cui si articolano gli uffici e i servizi comunali.
- 3) le competenze assegnate alla Dott. ssa Salis Anna sono quelle previste dall'art. 10 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, riguardanti i Servizi compresi nel Settore di competenza, come elencati in premessa.
- 4) Alla dipendente è attribuita una indennità di posizione annua ai sensi dell'art. 11 dell'Ordinamento Professionale di cui al C.C.N.L. 1998-2001 nella misura lorda di € 7.000,00, da corrispondersi in tredici mensilità.
- 5) Alla medesima verrà corrisposta una retribuzione di risultato che pari al 25 % della retribuzione di posizione in base ai risultati conseguiti.
- 6) Le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio in corso.
- 7) La Dott.ssa Anna Salis è altresì incaricata di intervenire, in nome e per conto del Comune di Decimoputzu, per sottoscrivere i contratti riguardanti i Servizi affidati alla diretta responsabilità del Segretario Comunale nei casi in cui questi svolga le funzioni di Ufficiale rogante;
- 8) di attribuire in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del Responsabile Dott.ssa Anna Salis l'incarico al Responsabile del Settore Finanziario Rag. Alba Paola e in via secondaria al Segretario comunale.

DISPONE

che il presente decreto venga notificato al soggetto incaricato e comunicato agli Assessori, al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Settori, al Revisore dei Conti



Il Sindaco
SCANO ALESSANDRO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Scano Alessandro", written over the printed name.

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che il presente atto, in data odierna, è stata pubblicato nel sito informatico del Comune, all'indirizzo <http://www.comune.decimoputzu.ca.it> (Albo Pretorio on-line), ai sensi dell'art. 32, comma 1 della legge 69 del 18 giugno 2009, secondo le modalità di cui al comma 7 dell'art. 26 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Decimoputzu Li,

Il Vice Segretario
Salis Anna