Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Marongiu Aronne

Responsabile Area Cultura e Tributi Comune di Decimoputzu

Tel. 0703513891

E-MAIL aronne.marongiu@comune.decimoputzu.ca.it
PEC commune.decimoputzu@legalmail.it

Sesso Maschile | Data di nascita 03/10/1975 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Diploma Perito Industriale Capotecnico Specializzazione Edilizia

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1997–1999

Tirocinio presso Studio Tecnico operando in materia di Progettazione di Edifici, Pratiche catastali e sicurezza nel lavoro, Operatore su PC utilizzando il sistema operativo Windows, Word, Autocad ed Excel

Perito Edile Pili Paolo, Villasor (Italia)

Prestazioni professionali ivi svolte:

rilievi e successive restituzioni in scala di fabbricati, sui quali sono state apportate modifiche e/o accatastamenti;

redazione degli atti catastali , in relazione alle nuove metodologie e procedure per quanto riguarda la procedura di accatastamento e variazione dei fabbricati “DOCFA”;

stesura e progettazione di strutture edilizie con destinazioni urbanistiche differenti , compilazione di computi metrici estimativi relativi ad abitazioni di vario genere, direzione lavori.

rilievi di aree agricole e urbane, allestire documentazione da produrre in Catasto ed alle varie Amministrazioni Comunali;

utilizzare e perfezionare le varie tecniche di disegno computerizzato , oltre che eseguire lavori ordinaria amministrazione, quali la redazione di relazioni e certificazioni nel rispetto della Legge in materia di eliminazione delle barriere architettoniche.

1997–1998

Praticantato presso gli Uffici Tecnici Erariali di Cagliari U.T.E (Catasto Erariale) "Protocollo d'intesa stipulato con il Collegio dei Periti Industriali di Cagliari e L'U.T.E. per gli iscritti all'albo dei tirocinanti.

Agenzia del Territorio, Cagliari (Italia)

Metodologie utilizzate per la richiesta di certificazioni di vario tipo,

al Catasto,

oltre che alla Conservatoria dei Pubblici Registri Immobiliari e Ufficio del Registro di Cagliari;

21/07/1998–20/11/1998

Impiegato di 4° Livello con Contratto di Lavoro a Tempo Determinato presso il Comune di Decimoputzu

Comune di Decimoputzu, Decimoputzu (Italia)

Mansioni di Capo Cantiere per il restauro del cimitero e la costruzione di un locale di culto.

23/01/2001–08/04/2002

Impiegato 4° Livello con Contratto a Tempo Determinato presso l'impresa edile di Pilloni Giuseppe, svolgendo le mansioni di Capo Cantiere.

Impresa Artigiana Pilloni Giuseppe, Decimoputzu (Italia)

Contabilità aziendale, Preventivi, Giornaliere, Ordini e Piani di Sicurezza.

15/04/2002–03/07/2002

Assunto con Contratto di lavoro a tempo determinato dal Comune di Decimoputzu

in qualità di IMPIEGATO livello 4° svolgendo mansioni di Capo Cantiere per lavori di manutenzione verde pubblico e pulizia strade e piazze.

Comune di Decimoputzu, Decimoputzu (Italia)

01/10/2002–31/12/2008 Assunto dalla I.P.E. S.p.a. come Impiegato livello 5^ del C.C.N.L. settore commercio, con contratto a tempo indeterminato, svolgendo mansioni nel settore della gestione, accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali per il comune di Decimoputzu.

I.P.E. Srl, Margherita di Savoia (Italia)

Mi sono occupato del settore tributario e patrimoniale, l'azienda mi ha permesso di frequentare e conseguire con successo dei corsi di formazione.

In particolare:

Idoneità ai Poteri di Accertamento e Contestazione delle Violazioni Relative alle Entrate degli Enti Locali;

Idoneità per La Notifica degli Atti di Accertamento e degli Atti Esecutivi;

01/01/2009 Con identico trattamento contrattuale, dipendente di Tributi Italia S.p.a. per conferimento della I.P.E. Srl .

Tributi Italia S.p.a., Chiavari (Italia)

Oltre ad occuparmi della gestione, accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali negli enti locali.

Con la promozione ed il passaggio da 4° a 5° livello sindacale, sono diventato Responsabile dell'Agenzia Di Decimoputzu con incarico di:

a) Responsabile della gestione diretta delle controversie di natura tributaria ed extratributaria;

b) Cura dell'istruttoria delle pratiche per la costituzione in giudizio dinanzi agli organi giurisdizionali;

c) Coordinatore l'attività operativa locale;

d) Programma, coordina e verifica le attività del personale di Agenzia;

e) Gestisce il personale assegnato;

f) Attua la programmazione periodica di tutte le attività di controllo affidate territorialmente;

g) Responsabile della gestione e controllo della riscossione, anche coattiva, effettuata presso gli sportelli dell'Agenzia;

h) Gestisce direttamente la cassa, la sua corretta tenuta;

i) E' preposto alla sicurezza;

j) Supervisiona l'archiviazione e la tenuta della corrispondenza dei contribuenti;

k) Si raccorda con i responsabili degli uffici comunali per il miglio svolgimento della gestione operativa.

01/02/2011–31/01/2014 Dimissionario dal 01/01/2011 da Tributi Italia S.p.a. (Azienda in Fallimento e Cancellazione dall'Albo Concessionari) e Vincitore di Selezione Pubblica per Titoli, Colloquio e Prova Pratica Attitudinale il 26/01/2011 per l'assunzione di un Istruttore Addetto Ufficio Tributi nel Comune di Decimoputzu. Assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, D.Lgs. n. 368/2001 come modificato dall'art. 21, co. 1, D.L. n. 112/2008 con modif. in L. n. 133/2008 presso l'ente, a far data dal 01/02/2011 al 31/01/2014, inquadrato nel livello C1 con qualifica di Impiegato e per le mansioni di ADDETTO UFFICIO TRIBUTI.

Comune di Decimoputzu, Decimoputzu (Italia)

13/08/2014–31/08/2020 Vincitore di Concorso Pubblico e conseguente Assunzione a Tempo Indeterminato e a Tempo Pieno presso il Comune di Decimoputzu con Inquadramento in Categoria C, Posizione Economica C1, e Profilo Professionale da Istruttore Ufficio Tributi settore Economico Finanziario.

Comune di Decimoputzu, Decimoputzu (Italia)

Gestione, Accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali;

Notifica degli Atti di Accertamento e degli Atti Esecutivi;

Gestione diretta delle controversie di natura tributaria ed extratributaria;

Archiviazione e la tenuta della corrispondenza dei contribuenti;

Affidamenti;

Impegni di Spesa e Determinazioni;

Gestione dei Provvisori di Tesoreria, su Addizionale IRPEF, IMU, TASI, TARI;

Reversali;

Piano Finanziario TARI;

01/09/2020–al 31/12/2022 Nuova riorganizzazione dell'Ente e attribuzione ulteriori mansioni, occupandomi della parte Giuridico ed Economica del Settore Personale.

01/01/2022–al 31/12/2022 Vista l'esperienza maturata nel settore economico finanziario, con la nuova mansione nell'occuparmi della parte Giuridico ed Economica del Settore Personale. Ho raggiunto il riconoscimento di nuova Posizione Economica da C1 a C2, e Profilo Professionale da Istruttore Amministrativo/Contabile per la gestione dell'Ufficio Tributi e Personale.

01/01/2023–a tutt'oggi Negli anni dopo aver maturato una eccellente esperienza e professionalità all'interno dell'ente locale e nell'occuparmi dell'istruttoria di svariate pratiche amministrative, tecniche e contabili, e con l'attribuzione della Responsabilità della Nuova Area Tributi e Cultura, mi si è stata riconosciuta la nuova mansione di Funzionario E.Q. ex Cat. D

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000–2001 TECNICO DEL RIPRISTINO AMBIENTALE Livello 2 QEQ

Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale. Struttura Professionale "ENAIP Sardegna", Decimomannu (Italia)

Orientamento Preformativo-Inglese-Informatica-Organizzazione Aziendale- Normativa di Settore e Sicurezza nei luoghi di lavoro-Orientamento ed Accompagnamento al Lavoro e Sicurezza Sociale-Gestione dei Rischi-Applicazione delle Tecniche- Analisi del Sito e delle Criticità-Lavoro in Equipe-Sviluppo delle Soluzioni-Tecniche di Base che comprende, Ambiente ed Ecologia-Conoscenze e Studio del Territorio-Le Procedure per la Valutazione degli Impatti-Le Procedure Generali per la Messa in Atto degli Interventi-Conoscenze in Materia di Indirizzo Paesaggistico e Strumenti Urbanistici per la Pianificazione del Territorio.

2001 Attestato di Frequenza per la Partecipazione al Corso di Formazione per la Sicurezza del Lavoro, Legge 626/94, D.leg. 494 e successive modifiche relativo alle funzioni di COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI.

CPT Comitato Paritetico Territoriale di Cagliari, Cagliari (Italia)

Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro, Valutazione dei Rischi, Progettazione Piani di Sicurezza, Coordinamento.

10/2001 Idoneità all'esercizio della Libera Professione da Perito Edile (Geometra)

Collegio Dei Periti Industriali di Cagliari, Cagliari (Italia)

Abilitazione all'esercizio della libera professione da Perito Edile con le abilitazioni equipollenti a quelle

© Unione europea, 2002-2019 | http://europass.cedefop.europa.eu

del Geometra.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	A2	A2	A2	A2	A2
inglese	A2	A2	A1	A2	A1
spagnolo	A2	A2	A1	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone Competenze Comunicative acquisite durante la mia Esperienza da Istruttore Amministrativo nella gestione dell'Ufficio Tributi, Ufficio Personale e dell'Ufficio Cultura e Pubblica Istruzione del Comune di Decimoputzu, in quanto ho un contatto giornaliero con Pubblico, Colleghi di Lavoro e Amministratori Locali.

Competenze organizzative e gestionali

Coordinatore per le attività operative locali;

Ho Programmato, coordinato e verificato le attività del personale di Agenzia;

Gestito il personale assegnato e l'Ufficio Personale;

Attuato la programmazione periodica di tutte le attività di controllo affidate territorialmente;

a) E' preposto alla sicurezza;

a) Si raccorda con i Funzionari e Responsabili degli uffici comunali per il miglio svolgimento della gestione operativa;

Competenze professionali

Istruttore Ufficio Tributi

Istruttore Amministrativo Contabile;

Istruttore Amministrativo Contabile con Competenze in materia di Personale negli Enti Locali;

Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile con Competenze in materia di Personale, Tributi e Pubblica Istruzione negli Enti Locali

Tecnico del Ripristino Ambientale;

Professionista Abilitato in Materia Tecnico Edile e Catastale (Perito Edile)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Operatore su P.C., Disegnatore Tecnico AUTOCAD.

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Auto munito.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Decimoputzu; li 01.12.2023

In Fede
Aronne Marongiu

Firmato digitalmente da:
MARONGIU ARONNE
Firmato il 01/12/2023 09:47
Seriale Certificato: 2068775
Valido dal 10/01/2023 al 10/01/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

© Unione europea, 2002-2019 | http://europass.cedefop.europa.eu