

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL DIRIGENTE

ENTE

Comune di Decimoputzu

SERVIZIO:

Area Cultura e Tributi

DIRIGENTE/RESPONSABILE

Aronne Marongiu

ANNO

ESITO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO ENTE

0,00%

CONTRIBUTO INDIVIDUALE DATO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE		<i>Peso Assoluto Obiettivo</i>	<i>Peso % Obiettivo</i>	<i>Risultato (%)</i>	<i>Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento</i>				
					<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
					<i>0% ÷ 20%</i>	<i>21% ÷ 50%</i>	<i>51% ÷ 70%</i>	<i>71%÷90%</i>	<i>91% ÷100%</i>
<i>Obiettivo di Performance</i>	<i>Performance attesa</i>				<i>Non Avviato</i>	<i>Avviato</i>	<i>Perseguito</i>	<i>Parzialmente Raggiunto</i>	<i>Pienamente Raggiunto</i>
		15,00	15		x				
		10,00	10		x				
		10,00	10		x				
		5,00	5		x				
		10,00	10		x				
		10,00	10		x				

0	0		-	x				
<i>Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa</i>		Assoluto	Peso Relativo		Valutazione			
		60	60		0	0	0	0

OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	1	2	3	4	5
					0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%÷90%	91% ÷100%
Obiettivo di Performance	Performance attesa				Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto
Rinnovo convenzione attività antincendio e di protezione civile	Predisposizione atti amministrativi per rinnovo convenzione per attività antincendio e di protezione civile	15,00	6,0		x				
Riduzione dei tempi medi di pagamento.	Garantire la gestione efficiente e una riduzione dei tempi di pagamento dei contribuiti e benefici.	12,50	5,0		x				
Servizio Tributi recupero somme evase negli anni regressi	Monitoraggio, ricognizione e recupero coattivo del debito tributario IMU-TASI -TARI anni 2017-2018 e avvisi di accertamento sul non pagato anni 2019-2020	10,00	4,0		x				
Monumenti Aperti	Predisposizione atti amministrativi per rinnovo convenzione, coordinamento contatti con le istituzioni e gestione dell'evento nelle giornate della manifestazione.	2,50	1,0		x				
Formazione e Capitale Umano	Partecipazione ad attività di formazione finalizzate all'accrescimento delle competenze individuali ed organizzive per un impegno complessivo non inferiore a 24 ore	10,00	4,0		x				
Totale Peso Obiettivi specifici di Performance Individuale		Assoluto	Peso Relativo		Valutazione				
		50	20			0	0	0	0
COMPORAMENTI PROFESSIONALI		Peso assoluto	Peso %	Valori Rilevati (%)	Valutazione del comportamento - Valori rilevati				
					1	2	3	4	5
					0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%÷90%	91% ÷100%
Comportamenti Professionali	Oggetto della misurazione				Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente
Capacità di gestire efficacemente le risorse umane.	Capacità di guidare, coinvolgere e motivare le persone in maniera efficace, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, considerandoli come valore e risorsa in sé, ottenendo il meglio da ciascuno di loro. Capacità di delegare obiettivi e attività.	5	2,0		x				
Relazione, integrazione, comunicazione.	Capacità di relazionarsi nel gruppo di lavoro e con i colleghi, partecipazione alla vita organizzativa, collaborazione ed integrazione nei processi di servizio	5	2,0		x				
Orientamento alla qualità dei servizi	Capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate all'efficienza dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali. Capacità di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.	5	2,0		x				

Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni	Garantisce efficace assistenza agli organi di governo. Adatta il proprio tempo lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici concordati con la politica e di quelli gestionali concordati con la struttura accogliendo le prioritarie esigenze dell'ente. Presta attenzione alle necessità delle altre aree in particolare quando (formalmente e informalmente) coinvolte in processi lavorativi trasversali rispetto alla propria.	8	3,2		x				
Analisi e soluzione dei problemi.	Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi, proporre soluzioni e verificarne gli esiti.	5	2,0		x				
Rapporti con l'utenza	Capacità di cogliere le esigenze dei clienti interni ed esterni orientando costantemente la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con l'organizzazione dei servizi.	10	4,0		x				
Orientamento al risultato:	Capacità di lavorare per il perseguimento di obiettivi, anche attraverso la autodeterminazione degli stessi, definendo livelli di prestazione sfidanti. Applicazione costante al raggiungimento dei risultati di competenza. Capacità di essere efficace finalizzando con continuità le proprie e altrui attività al conseguimento dei risultati	5	2,0		x				
Iniziativa:	Capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni dagli altri e senza subire gli eventi.	5	2,0		x				
Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori	Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore	2	0,8		x				
Totale peso comportamenti professionali		50	Relativo	Valutazione					
Totale peso obiettivi specifici e comportamenti professionali		100	20			0	0	0	0

Esito Contributo dato alla Performance Organizzativa

-

0%

Fascia

Contributo Performance Organizzativa

-

Esito Performance Individuale

Obiettivi Specifici

-

Comportamenti

-

0%

Fascia

<i>ESITO</i>
0

INDICATORI
EMISSIONE AVVISO
RAPPORTO TRA DATA PERVENIMENTO FATTURA E LIQUIDAZIONE
EMISSIONE ATTI DI ACCERTAMENTO
ADESIONE E SVOLGIMENTO DELL'EVENTO
FREQUENZA DI EVENTI FORMATIVI E CERTIFICAZIONE IN MISURA ORARIA MINIMA DI 24 H ANNUE
<i>ESITO</i>
<i>0</i>
INDICATORI

