



COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia del Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 32 del 28-06-2021

Oggetto: Approvazione del piano esecutivo di gestione redatto nelle forme del piano della performance 2021 - 2023

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventotto** del mese di **giugno** alle ore **13:15**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita, in modalità a "distanza", tramite videoconferenza, ai sensi dell'articolo 73 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, secondo le linee guida di cui al decreto sindacale n. 7 del 1 aprile 2020, la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Partecipano i Signori:

Scano Alessandro	SINDACO	P
ENA MARCO	ASSESSORE	P
MARONGIU LUCA	ASSESSORE	P
MONTIS FRANCESCA	ASSESSORE	A
ENA VINCENZO	ASSESSORE	P

presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza Scano Alessandro in qualità di SINDACO .

Partecipa all'adunanza, in video conferenza ed è incaricato della redazione del processo verbale sommario, il Segretario Comunale Dott.ssa Cannas Maria Antonietta.

Il sistema audiovideo che permette il riconoscimento facciale e vocale e dunque l'identificazione dei partecipanti da parte del Sindaco e del Segretario e che consente ai soggetti collegati di visualizzare tutti i partecipanti collegati da remoto è la piattaforma gotomeeting.

Il Sindaco, presente in sede, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 19.02.2021 è stato approvato il piano della performance per il triennio 2021 - 23;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 10.05.2021 esecutiva ai sensi di legge, è stata approvato il DUP per il periodo 2021 - 2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 10.05.2021, *esecutiva ai sensi di legge*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 01.02.2021, con la quale è stata rimodulata la macrostruttura dell'ente e con la quale sono state individuate le seguenti strutture apicali:

- Area Socio Culturale;
- Area Economico Finanziaria e personale;
- Area Tecnica;
- Area Servizi Istituzionali;
- Area Servizi culturali, demografici e patrimonio;

Richiamato l'articolo 12 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale ai sensi del quale in fase di prima applicazione della riorganizzazione strutturale, il personale viene assegnato con atto di Giunta, che evidenzia la distribuzione delle categorie e delle risorse umane realmente disponibili per ciascun servizio previsto dall'organigramma. L'aggiornamento del quadro di assegnazione dell'organico è curato dal Responsabile cui fa capo il servizio del personale;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che: *1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il*

rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede: 1. *Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente: a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.*

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che:

- il regolamento di contabilità vigente prevede all’art. 112 che: *“L’economato è organizzato come servizio ausiliario, nell’ambito del Servizio Finanziario. La gestione amministrativa del servizio di economato è affidata ad un dipendente di ruolo, individuato con apposito provvedimento dal Responsabile del Servizio Finanziario, che può sostituire la figura qualora lo ritenga opportuno al fine di migliorare la funzionalità del servizio”;*

Ritenuto di provvedere all’approvazione dell’allegato piano esecutivo finanziario di gestione redatto nelle forme del piano della performance per il triennio 2021- 2023;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisiti, ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, che si riportano in calce.

Il Sindaco provvede a effettuare l’appello nominale degli assessori presenti che esprimono il loro voto in modo palese con dichiarazione espressa,

Con votazione unanime,

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato piano esecutivo finanziario di gestione comprensivo del piano della performance per il triennio 2021-23;
- 2) di dare atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di area, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente piano;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa individuati dal Sindaco con proprio decreto e al nucleo di Valutazione;

Il Sindaco provvede a effettuare l'appello nominale degli assessori presenti che esprimono il loro voto in modo palese con dichiarazione espressa, pertanto con successiva e separata votazione, resa unanime,

DELIBERA

Di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere all'assegnazione delle risorse.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
Scano Alessandro

IL Segretario Comunale
Cannas Maria Antonietta

PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000

Parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Scano Alessandro

Parere Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Scano Alessandro

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta eseguibile dalla data di adozione per intervenuta dichiarazione di immediata esecutività.

Lì, 28-06-2021

IL Segretario Comunale
Cannas Maria Antonietta

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell. Art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005)"