



COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia del Sud Sardegna

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 70 del 26-07-2018

Oggetto: Approvazione Piano esecutivo di Gestione finanziario periodo 2018/2020 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventisei** del mese di **luglio** alle ore **13:07**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Partecipano i Signori:

SCANO ALESSANDRO	SINDACO	P
ENA MARCO	ASSESSORE -	P
MARONGIU LUCA	ASSESSORE	P
MONTIS FRANCESCA	ASSESSORE	A
ENA VINCENZO	ASSESSORE	P

presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il **SCANO ALESSANDRO** in qualità di **SINDACO** assistito dal Segretario Comunale **Marvaldi Valentina**

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 15.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento del DUP per il periodo 2018 - 2020;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 15.03.2018, *esecutiva ai sensi di legge*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018 - 2020 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 in data 06.03.2018, di modifica della deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 20.03.2014, esecutive ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

Settore Amministrativo
Settore Personale – Demografico - Elettorale-Suap-Polizia Municipale
Settore Finanziario
Settore Tecnico Manutentivo

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco, con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2018 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO	n. e data del decreto
Settore Amministrativo	Salis Anna	n. 6 del 08.03.2018
Settore Personale – Demografico - Elettorale-Suap-Polizia Municipale	Scano Alessandro	n. 8 del 08.03.2018
Settore Finanziario	Alba Paola	n. 9 del 05.05.2018
Settore Tecnico Manutentivo	Sarais Giovanni	n. 7 del 08.03.2018

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

DELIBERA DI GIUNTA n.70 del 26-07-2018 Comune di Decimoputzu

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

DELIBERA DI GIUNTA n.70 del 26-07-2018 Comune di Decimoputzu

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che:

- il regolamento di contabilità vigente prevede all’art. 112 che: *“L’economato è organizzato come servizio ausiliario, nell’ambito del Servizio Finanziario. La gestione amministrativa del servizio di economato è affidata ad un dipendente di ruolo, individuato con apposito provvedimento dal Responsabile del Servizio Finanziario, che può sostituire la figura qualora lo ritenga opportuno al fine di migliorare la funzionalità del servizio”;*

-nella dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 22/2018 l’istruttore direttivo- Economo comunale risulta assegnato al settore personale-Demografico-Elettorale-Suap-Polizia Municipale e non al Settore Finanziario;

- ai fini dell’assegnazione delle risorse economiche del servizio economato al settore Finanziario nel Peg è necessario disciplinare formalmente l’attribuzione della figura dell’economo;

Ravvisata l’opportunità e l’urgenza di procedere ad assegnare l’economo comunale al Settore finanziario per una percentuale pari al 10% dell’attività lavorativa al fine conformarsi a quanto stabilito nel succitato regolamento di contabilità e di permettere allo stesso Istruttore Direttivo di espletare la propria attività lavorativa preso il Settore personale al quale è assegnato, adeguando conseguentemente con atto successivo la richiamata dotazione organica;

Ravvisata, altresì, l’opportunità e l’urgenza di procedere, all’approvazione del PEG – Parte Finanziaria- affidando ai Titolari di Posizione Organizzativa le attività, nonché tutte le procedure di acquisizione delle Entrate di propria competenza, nonché la gestione delle spese correlate ad attività di ordinario funzionamento dell’Ente, anche al fine di evitare disfunzioni all’attività amministrativa;

Ritenuto di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo Finanziario di Gestione 2018- 2020;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio ai sensi degli Artt. 49 ed 147bis del D.Lgs. 267/00 in ordine alla regolarità contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;
Visto il d.Lgs. n. 118/2011;
Visto il d.Lgs. n. 165/2001;
Visto il d.Lgs. n. 150/2009;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con votazione unanime espressa per alzata di mano

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione Finanziario per il periodo 2018 - 2020;

2) di dare atto che:

- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

4) di dare atto che l'economista comunale è assegnato al Settore finanziario per una percentuale pari al 10% dell'attività lavorativa al fine conformarsi a quanto stabilito nel succitato regolamento di contabilità e di permettere allo stesso Istruttore Direttivo di espletare la propria attività lavorativa presso il Settore personale al quale è assegnato, adeguando conseguentemente con atto successivo la richiamata dotazione organica;

5) di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa e al nucleo di Valutazione;

6) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to SCANO ALESSANDRO

Il Segretario Comunale
F.to Marvaldi Valentina

PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000

Parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Alba Paola

Parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Alba Paola

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione è stata pubblicata nel sito informatico del Comune, all'indirizzo <http://www.comune.decimoputzu.ca.it> (Albo Pretorio on-line) per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 31-07-2018

IL Segretario Comunale
F.to Marvaldi Valentina

È copia conforme all'originale.
Lì, 31-07-2018

IL Segretario Comunale
Marvaldi Valentina