



COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia di Cagliari

**DOTAZIONE ORGANICA
APPROVATA CON DELIBERA
G.C. n. 126 del 29.12.2015**

**MODIFICATA CON DELIBERA
G.C. N. 114 DEL 02.09.2016**



COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia di Cagliari

ALLEGATO A

COMPETENZE DEGLI UFFICI: ATTIVITA'

SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizi amministrativi

ATTIVITA': Affari Generali - Segreteria - Deliberazioni
- Repertorio Contratti - Regolamenti - Statuto - Appalti
- Stipula Contratti - Protocollo e Archivio - Albo Pretorio
- Notifiche - Copie - Centralino - Posta - Commissioni
Comunali - Agricoltura.

Servizi Scolastici e culturali

Biblioteca comunale - Pubblica istruzione - Mensa
scuole - Gestione Scuolabus - Sport - Turismo -
Spettacolo - Tempo libero - Associazionismo e
volontariato - Promozione e sviluppo attività culturali
sportive e turistiche - Stipula contratti e convenzioni -
Proposte di deliberazioni - Determinazioni - Concorsi -
Appalti - Statistiche - Rendiconti.

FIGURE PROFESSIONALI:

Categoria D - ISTRUTTORE DIRETTIVO

Statistiche e rendiconti inerenti le specifiche funzioni.
Rapporti con Enti Pubblici e Istituzioni varie.
Predisposizione atti ed attività istruttorie procedimenti
per appalti di forniture e servizi. Predisposizione contratti
appalto, acquisto e vendita di aree; Registrazione,
trascrizione, vulture e attività connesse per tutti i
contratti.

Istruttoria e predisposizione di atti deliberativi e
determine, escluse quelle attinenti al personale e quelle
avocate a se dal responsabile del settore ;
Contenzioso e pratiche legali.

Categoria B - ESECUTORE - APPLICATO AMMINISTRATIVO - MESSO NOTIFICATORE

Protocollo - Archivio - Copie - Centralino - Posta -

Categoria B - ESECUTORE - MESSO NOTIFICATORE

Notifiche - Albo Pretorio - Commissioni - Recapito e
ritiro posta - Fotocopie - Archiviazione G.U. - Apertura e
chiusura uffici, disciplina ingresso pubblico - Piccole
informazioni - Distribuzione stampati.

Categoria A - OPERATORE ADDETTO AGLI UFFICI

Prelievo, trasporto e consegna fascicoli, documenti e
ricollocazione in archivio degli stessi, riproduzione atti e
documenti con l'uso di macchine semplici

ALLEGATO B

REQUISITI PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI

SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizi amministrativi

1. QUALIFICA
2. FIGURA PROFESSIONALE
3. NUMERO POSTI
4. REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO

1. Categoria D
2. ISTRUTTORE DIRETTIVO
3. n° 1 posto
4. Diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento oppure specialistica o di 1° livello conseguita con il nuovo ordinamento) in discipline giuridiche o economiche o equipollenti per legge.

1. Categoria B
2. ESECUTORE - APPLICATO AMMINISTRATIVO -
3. n° 1 posto
4. Licenza scuola dell'obbligo

1. Categoria B
2. ESECUTORE - MESSO NOTIFICATORE
3. n° 1 posto
4. Licenza scuola dell'obbligo

1. Categoria A
2. OPERATORE ADDETTO AGLI UFFICI
3. n° 1 posto
4. Licenza scuola dell'obbligo e patente di guida cat. B



COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia di Cagliari

Cat. D - ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO

Cura la gestione della biblioteca comunale, dello scuolabus, degli interventi inerenti la pubblica istruzione, le mense scolastiche, lo sport, il turismo, lo spettacolo, il tempo libero, l'associazionismo e il volontariato; Cura la promozione e lo sviluppo delle attività culturali, sportive e turistiche. Coordina il personale addetto ai servizi affidati; cura le statistiche e i rendiconti inerenti alle specifiche funzioni; cura i rapporti con Enti Pubblici e Istituzioni vari; collabora con gli Organi Istituzionali; formula proposte organizzative e migliorative del Settore; provvedimenti di autorizzazione e concessione e atti costituenti manifestazioni di giudizio e di conoscenza.

Cat B3 - COLLABORATORE PROFESSIONALE (Autista scuolabus)

Autista dello scuolabus.
Provvede, altresì, alla manutenzione ordinaria e pulizia automezzo in dotazione.

TOTALE POSTI DEL SETTORE: 6

**SETTORE PERSONALE - DEMOGRAFICO -
ELETTORALE - SUAP - POLIZIA MUNICIPALE**

**Servizi: Personale - Economato - Suap - Demografici
- - Elettorale**

ATTIVITA': Gestione Personale - Suap - Servizio elettorale - Stato civile - Anagrafe - Statistiche demografiche - Censimenti - Certificazioni - Albo Giudici Popolari - Leva - Proposte deliberazioni - Determinazioni - Concorsi - Appalti - Stipula Contratti

Servizi: Vigilanza - Commercio

ATTIVITA': Polizia: locale, giudiziaria, edilizia, stradale, sanitaria - Pubblica Sicurezza - Vigilanza sull'osservanza dei regolamenti comunali - Segnaletica stradale - Ordinanze del Sindaco - Vigilanza: Commercio, Industria, Artigianato - Vigilanza ambientale - Gestione automezzi in dotazione - Proposte di deliberazione - Determinazioni - Concorsi - Stipula

Servizi Scolastici e culturali

1. Categoria D
2. ISTRUTTORE DIRETTIVO - BIBLIOTECARIO
3. n° 1 posti
4. Diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento oppure specialistica o di 1° livello conseguita con il nuovo ordinamento) in discipline giuridiche o economiche o equipollenti per legge.

1. Categoria B3
2. COLLABORATORE PROFESSIONALE
AUTISTA SCUOLABUS
3. n° 1 posto
4. Licenza scuola dell'obbligo e patente di guida cat. DK

TOTALE POSTI DEL SETTORE: 6

**SETTORE PERSONALE - DEMOGRAFICO -
ELETTORALE - SUAP - POLIZIA MUNICIPALE**

**Servizi: Personale - Economato - Suap - Demografici -
Elettorale**

1. QUALIFICA
2. FIGURA PROFESSIONALE
3. NUMERO POSTI
4. REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO



COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia di Cagliari

Contratti - Appalti - Statistiche - Rendiconti.

FIGURE PROFESSIONALI:

Categoria D - ISTRUTTORE DIRETTIVO - ECONOMO COMUNALE - COORDINATORE

- Cura la gestione delle attività del settore; coordina gli addetti alle unità operative del Settore, responsabile del servizio di economato, annona, inventario beni mobili - Stipula i contratti di assistenza tecnica delle macchine e apparecchiature informatiche, - Provvede alla stipula e rinnovo delle polizze assicurative - Statistiche e i rendiconti inerenti alle specifiche funzioni - Rapporti con Enti Pubblici e Istituzioni vari. Collaborazione con gli Organi Istituzionali. Trattamento giuridico ed economico del personale. Proposte organizzative e migliorative del Settore. Provvedimenti di autorizzazione e concessione e atti costituenti manifestazioni di giudizio e di conoscenza. Predisposizione di contratti, atti deliberativi di Giunta e di Consiglio e determinazioni inerenti i servizi del settore.

Categoria D - ISTRUTTORE DIRETTIVO -

Cura la gestione delle attività del settore; cura le statistiche e i rendiconti inerenti alle specifiche funzioni; cura i rapporti con Enti Pubblici e Istituzioni vari; collabora con gli Organi Istituzionali; formula proposte organizzative e migliorative del Settore; provvedimenti di autorizzazione e concessione e atti costituenti manifestazioni di giudizio e di conoscenza.

Categoria C - ISTRUTTORE

Attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo mediante raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni.

Predisposizione di deliberazioni, determinazioni, ordinanze, rendiconti e statistiche

Categoria D - ISTRUTTORE DIRETTIVO - COORDINATORE

Cura la gestione delle attività del settore; coordina gli addetti alle unità operative del Settore; cura le statistiche e i rendiconti inerenti alle specifiche funzioni; cura i rapporti con Enti Pubblici e Istituzioni vari; collabora con gli Organi Istituzionali; formula proposte organizzative e migliorative del Settore; provvedimenti di autorizzazione e concessione e atti costituenti manifestazioni di giudizio e di conoscenza.

1. Categoria D
2. ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE
3. N° 1 posto
4. Diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento oppure specialistica o di 1° livello conseguita con il nuovo ordinamento) in discipline giuridiche o economiche o equipollenti per legge.

1. Categoria D
2. ISTRUTTORE DIRETTIVO
3. n° 1 posto
4. Diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento oppure specialistica o di 1° livello conseguita con il nuovo ordinamento) in discipline giuridiche o economiche o equipollenti per legge.

1. Categoria C - istruttore
2. Impiegato Amministrativo
3. n° 1 posto
4. Diploma di perito in informatica o altro diploma equivalente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola media superiore e corso di formazione in informatica riconosciuto o specializzazione acquisita presso enti pubblici o ditte private quale addetto ad un sistema informatico per un periodo non inferiore a mesi sei (art. 34 - tab. 3 - D.P.R. 333/90.)

Servizi: Vigilanza - Commercio

1. Categoria D
2. ISTRUTTORE DIRETTIVO - COORDINATORE
3. n° 1 posto
4. Diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento oppure specialistica o di 1° livello conseguita con il nuovo ordinamento) in discipline giuridiche o economiche o equipollenti per legge e patente di guida cat. B



COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia di Cagliari

Categoria C - VIGILE URBANO (3 unità)

Funzioni ed interventi atti a prevenire, controllare e reprimere comportamenti ed atti contrari a norme regolamentari in materia di polizia locale, urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria, tributaria, ittica, faunistica, venatoria, silvo/pastorale.

Funzioni ed interventi di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di polizia della strada.

Funzioni ed interventi di polizia giudiziaria.

TOTALE POSTI DEL SETTORE: 7

SETTORE FINANZIARIO

Servizi Contabili – Finanziari – Tributi – Economato.

ATTIVITA': Gestione Bilancio preventivo e consuntivo – contabilità – Inventario generale – Mutui - Paghe e contributi – Imposte – Tasse - Tributi comunali (ICI, ICIAP, TOSAP, R.S.U., Pubblicità e Pubbliche affissioni) – Commercio – Industria – Artigianato - Deliberazioni – Determinazioni – Economato – Ordinanze - Statistiche, Rendiconti – Certificazioni.

Servizi Sociali

ATTIVITA': Assistenza sociale – Piano socio assistenziale – Programmi di recupero- Statistiche, Rendiconti – Certificazioni.

FIGURE PROFESSIONALI:

Categoria D - ISTRUTTORE DIRETTIVO - COORDINATORE

Cura la gestione delle attività del settore; predispone e gestisce il bilancio di previsione, il conto consuntivo e l'inventario. Coordina gli addetti alle unità operative del settore; cura le statistiche e i rendiconti inerenti alle specifiche funzioni; cura i rapporti con Enti Pubblici e Istituzioni vari; collabora con gli Organi Istituzionali; formula proposte organizzative e migliorative del Settore

1. Categoria C
2. VIGILE URBANO
3. n° 3 posti
4. Diploma di scuola media superiore e patente di guida cat. B

TOTALE POSTI DEL SETTORE: 7

SETTORE FINANZIARIO

Servizi: Contabili – Finanziari – Tributi – Economato.

1. QUALIFICA
2. FIGURA PROFESSIONALE
3. NUMERO POSTI
4. REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO

1. Categoria D
2. ISTRUTTORE DIRETTIVO – COORDINATORE
3. n° 1 posto
4. Diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento oppure specialistica o di 1° livello conseguita con il nuovo ordinamento) in discipline economiche o equipollenti per legge - Oppure Diploma di ragioneria ed inoltre o cinque anni di iscrizione all'albo o esperienze di servizio per analogo periodo di cinque anni in posizione di lavoro corrispondenti alle funzioni della qualifica immediatamente inferiore, adeguatamente documentate.



COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia di Cagliari

Categoria C - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile mediante raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni.

Predisposizione di contratti, deliberazioni, determinazioni, ordinanze, rendiconti e statistiche

Categoria C - ISTRUTTORE CONTABILE

Attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile mediante raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni.

Predisposizione di mandati di pagamento, reversali, contabilità, ruoli, deliberazioni, determinazioni, ordinanze, rendiconti e statistiche.

Categoria D - ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE

Gestisce il piano socio assistenziale, i programmi di recupero socio-assistenziali e tutte le iniziative e le pratiche di carattere socio assistenziale; cura le statistiche e i rendiconti inerenti alle specifiche funzioni; cura i rapporti con Enti Pubblici e Istituzioni varie; collabora con gli Organi Istituzionali; formula proposte organizzative e migliorative del Settore; provvedimenti di autorizzazione e concessione e atti costituenti manifestazioni di giudizio e di conoscenza.

TOTALE POSTI DEL SETTORE: 4

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

Servizi: Opere Pubbliche - Territorio - Urbanistica - Patrimonio

ATTIVITA': Opere pubbliche - Procedure espropriative - Gestione del territorio - Stipula: Contratti, convenzioni - Ordinanze del sindaco - Edilizia: privata, pubblica, convenzionata - Lottizzazioni - P.U.C. e piani attuativi - Ambiente - Servizio N.U. - Protezione civile - Prevenzione incendi - Patrimonio - Manutenzioni ordinarie - Impianti sportivi - Servizi cimiteriali - Gestione automezzi e attrezzature cantieristiche - Segnaletica stradale - Cantieri regionali per l'occupazione - Adempimenti in materia di sicurezza e salute nei posti di lavoro (D.Lgs 626/94) - Stipula: Contratti, convenzioni - Ordinanze - Determinazioni - Proposte deliberazioni - Appalti - Concorsi - Statistiche - Rendiconti.

1. Categoria C
2. ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
3. n° 1 posto
4. diploma di ragioniere o Perito Commerciale con competenze informatiche relative alla contabilità.

1. Categoria C
2. ISTRUTTORE UFFICIO TRIBUTI
3. n° 1 posto
4. Diploma di scuola media superiore

1. Categoria D
2. ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE
3. n° 1 posto
4. Diploma di Assistente sociale rilasciato ai sensi dell'art. 1 D.P.R. 15.01.1987, N. 14 e patente di guida cat. B

TOTALE POSTI DEL SETTORE: 4

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

Servizi: Opere Pubbliche - Territorio - Urbanistica - Patrimonio

1. QUALIFICA
2. FIGURA PROFESSIONALE
3. NUMERO POSTI
4. REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO



COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia di Cagliari

FIGURE PROFESSIONALI:

Categoria D – ISTRUTTORE DIRETTIVO

Gestione delle attività inerenti opere pubbliche e territorio - Procedure espropriative - Cura le statistiche e i rendiconti inerenti alle specifiche funzioni - Cura i rapporti con Enti Pubblici e Istituzioni varie - Collabora con gli Organi Istituzionali – Formula proposte organizzative e migliorative del Settore - Provvedimenti di autorizzazione e concessione e atti costituenti manifestazioni di giudizio e di conoscenza.

Categoria D - ISTRUTTORE DIRETTIVO -

Urbanistica - Gestione delle attività inerenti Edilizia (privata, pubblica, convenzionata), lottizzazioni, P.U.C. e piani attuativi – Cura le statistiche e i rendiconti inerenti alle specifiche funzioni; cura i rapporti con Enti Pubblici e Istituzioni vari; collabora con gli Organi Istituzionali; formula proposte organizzative e migliorative del Settore; provvedimenti di autorizzazione e concessione e atti costituenti manifestazioni di giudizio e di conoscenza.

Categoria C - ISTRUTTORE -TECNICO COMUNALE

Predisposizione di elaborati tecnici o tecnico amministrativi; Collaborazione per la redazione di progetti e preventivi di opere; Organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico; Coordinamento di addetti a livello inferiore.

Attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo mediante raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni.

Predisposizione di deliberazioni, determinazioni, ordinanze, rendiconti e statistiche

Cat. B3 – COLLABORATORE PROFESSIONALE – CAPO OPERAIO AUTISTA AUTOMEZZI COMPLESSI

Cat. B – AUTISTA AUTOMEZZI COMPLESSI MANUTENTORE AUTOMEZZO

1. Categoria D
2. ISTRUTTORE DIRETTIVO
3. n° 1 posto
4. Diploma di Laurea in ingegneria o architettura oppure Diploma di geometra, perito edile o equipollenti per legge ed inoltre o cinque anni di iscrizione all'albo o esperienze di servizio per analogo periodo di cinque anni in posizione di lavoro corrispondenti alle funzioni della qualifica immediatamente inferiore, adeguatamente documentate

1. Categoria D
2. ISTRUTTORE DIRETTIVO
3. n° 1 posto
4. Diploma di Laurea in ingegneria o architettura oppure Diploma di geometra, perito edile o equipollenti per legge ed inoltre o cinque anni di iscrizione all'albo o esperienze di servizio per analogo periodo di cinque anni in posizione di lavoro corrispondenti alle funzioni della qualifica immediatamente inferiore, adeguatamente documentate

1. Categoria C
2. ISTRUTTORE – TECNICO COMUNALE
3. n° 1 posto
4. Diploma di geometra, perito edile

1. Categoria B3
2. COLLABORATORE PROFESSIONALE – CAPO OPERAIO - AUTISTA AUTOMEZZI COMPLESSI
3. n° 1 posto
4. Licenza scuola dell'obbligo e patente di guida cat. C

1. Categoria B
2. AUTISTA AUTOMEZZI COMPLESSI
MANUTENTORE AUTOMEZZO
3. n° 1 posto
4. Licenza scuola dell'obbligo e patente di guida cat. C



COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia di Cagliari

Categoria B - ESECUTORE - OPERATORE D'UFFICIO E DI CANTIERE

Gestione amministrativa parco macchine -
Archiviazione, conservazione e collaborazione nella gestione delle pratiche relative al settore tecnico -
Collaborazione con gli altri uffici amministrativi e finanziari.

Categoria B - ESECUTORE - MANUTENTORE 3 UNITA'

Categoria A - OPERATORE ECOLOGICO 2 UNITA'

Categoria A - OPERATORE ADDETTO MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI

Categoria A - OPERATORE ADDETTO MANUTENZIONE IMMOBILI E STRADE

Svolge attività caratterizzate da conoscenze di tipo operativo generale, prevalentemente ausiliarie-esecutive, di carattere manuale. Uso e manutenzione ordinaria di automezzi, strumenti e arnesi di lavoro. Manutenzione ordinaria di edifici, strade, piazze e verde pubblico.

TOTALE POSTI DEL SETTORE: 13

Categoria B

2. OPERATORE D'UFFICIO E DI CANTIERE
3. n° 1 posto
4. Licenza scuola dell'obbligo e patente di guida cat. B

1. Categoria B
2. ESECUTORE MANUTENTORE
3. n° 3 posti
4. Licenza scuola dell'obbligo e patente di guida cat. B

1. Categoria A
2. OPERATORE ECOLOGICO
3. n° 2 posti
4. Licenza scuola dell'obbligo e patente di guida cat. B

1. Categoria A
2. OPERATORE ADDETTO MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI
3. n° 1 posto
4. Licenza scuola dell'obbligo e patente di guida cat. B

1. Categoria A
2. OPERATORE ADDETTO MANUTENZIONE IMMOBILI E STRADE
3. n° 1 posto
4. Licenza scuola dell'obbligo e patente di guida cat. B

TOTALE POSTI DEL SETTORE: 13



COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia di Cagliari

DOTAZIONE ORGANICA

SETTORE	N° POSTI	Profilo Professionale	Inquadramento giuridico
SETTORE AMMINISTRATIVO	1	Istruttore Direttivo	Categoria D
	1	Esecutore – Applicato Amministrativo	Categoria B
	1	Esecutore - Messo Notificatore	Categoria B
	1	Operatore Addetto agli Uffici	Categoria A
	1	Istruttore Direttivo - Bibliotecario	Categoria D
	1	Collaboratore Professionale – Autista scuolabus	Categoria B3
SETTORE PERSONALE – DEMOGRAFICO – ELETTORALE – SUAP – POLIZIA MUNICIPALE	1	Istruttore Direttivo – Coordinatore	Categoria D
	1	Istruttore Direttivo	Categoria D
	1	Istruttore Amministrativo	Categoria C
	1	Istruttore Direttivo – Coordinatore	Categoria D
	3	Vigile Urbano	Categoria C
SETTORE FINANZIARIO	1	Istruttore Direttivo - Coordinatore	Categoria D
	1	Istruttore Amministrativo Contabile	Categoria C
	1	Istruttore Ufficio Tributi	Categoria C
	1	Istruttore Direttivo – Assistente Sociale	Categoria D
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO	1	Istruttore Direttivo	Categoria D
	1	Istruttore Direttivo	Categoria D
	1	Istruttore Tecnico	Categoria C
	1	Collaboratore Professionale – Capo Operaio – Autista automezzi complessi	Categoria B3
	1	Autista automezzi complessi – manutentore automezzo	Categoria B
	1	Operatore d'ufficio e di cantiere	Categoria B
	3	Esecutore - Manutentore	Categoria B
	2	Operatore Ecologico	Categoria A
	1	Operatore addetto manutenzione impianti sportivi	Categoria A
	1	Operaio generico	Categoria A
TOTALE UNITA' LAVORATIVE	30		