COMUNE DI DECIMOPUTZU (CA)
Tipo Protocollo: Arrivo
n. 0000621 del 01-02-2016
Reg. del 01-02-2016 alle ore 12.37:39
Cat.:10 - Classe:3

COMUNE DI DECIMOPUTZU
Provincia di Cagliari
PIAZZA MUNICIPIO 1 - 09010 DECIMOPUTZU - TEL. 070 96329213 – FAX 070 96329213 - C.F. 80005740925 - Part. Iva 01062780927 –
www.comune.decimoputzu.ca.it – llpp@comune.decimoputzu.ca.it

Settore Tecnico Lavori Pubblici-Ambiente

SERVIZIO DI POTENZIAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, PULIZIA DELLE STRADE COMPRESE NEL TERRITORIO URBANO ED IGIENE DEL SUOLO PUBBLICO. AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA A COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B

CIG: ZAE184C05B

DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione della Deliberazione G.C. n. 15 del 19.01.16 e della propria Determinazione n. 10 del 01.02.16, questa Amministrazione deve provvedere all'indizione della procedura aperta ai sensi degli art. 3, comma 37 e art. 55, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento del "Servizio di potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, pulizia delle strade ed igiene del suolo pubblico" ad una cooperativa sociale di tipo B in grado di assicurare il reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, per la durata di 6 mesi, ai sensi della legge n. 381/1991.

Articolo 1. Stazione appaltante

Denominazione: Comune di Decimoputzu.

Indirizzo: Piazza Municipio n. 1.

Telefono: 070 96329213

E-Mail: llpp@comune.decimoputzu.ca.it

PEC: llpp@pec.comune.decimoputzu.ca.it

Profilo di committente: www.comune.decimoputzu.ca.it

Responsabile del procedimento è il Geom. Giovanni Sarais (telefono 070 96329213).

Tutti i documenti di gara, compreso il capitolato speciale d'appalto e gli elaborati di progetto, sono stati regolarmente pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Decimoputzu, sul sito http://comune.decimoputzu.ca.it - sul sito della Regione Sardegna, ai sensi della L.R. n. 5 del 7 agosto 2007 e della L.R. n. 2 del 29 maggio 2007 e sul sito https://www.serviziocontrattipubblici.it .

Articolo 2. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del "Servizio di potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, pulizia delle strade comprese nel territorio urbano ed igiene del suolo pubblico", dell'importo complessivo di € 35.000,00, articolati secondo il seguente quadro economico:

Mano d'opera (inclusi oneri riflessi, rateo 13^, liquidazione, ferie, IVA al 22%)	€	29.835,00
Vestiario e DPI (IVA compresa al 22%)	€	1.244,40
Servizio visite mediche D.Lgs. 81/2008 (IVA compresa al 22%)	€	878,40
Spese generali ed utile d'impresa	€	3.042,20
Importo complessivo	**€**	**35.000,00**

Di cui si specifica che l'importo dei servizi posto a base di gara è:
- €. 3.042,20 per spese generali e utile d'impresa oggetto di ribasso percentuale;
mentre per quanto riguarda le voci relative alla manodopera ed alla sicurezza sul lavoro, di seguito elencate, non sono oggetto di ribasso:
- €. 29.835,00 per costo personale (inclusi oneri riflessi, rateo 13^, liquidazione, ferie, IVA al 22%)
- €. 2.122,80 per oneri per la sicurezza.

L'appalto ha la durata di 6 mesi, decorrenti dalla data prevista dalla Convenzione.
L'appalto è definito dalla presente lettera di invito e da tutti i documenti allegati, di seguito elencati:

- Relazione Tecnica (Elaborato “A”);
- Computo Metrico Estimativo (Elaborato “B”);
- Capitolato speciale d'appalto (Allegato "A");
- Disciplinare di gara (Allegato “B”);
- Istanza di partecipazione e dichiarazioni (Allegato "C")
- Dichiarazione dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (Allegato "D")
- Dichiarazione sostitutiva per i soggetti cessati dalla carica (Allegato "D-bis")
- Dichiarazione requisiti idoneità professionale (Allegato "E");
- Dichiarazione requisiti capacità economica e tecnica (Allegato "F");
- Offerta economica (Allegato "G");
- Schema di convenzione (Allegato "H");

Luogo di prestazione dei servizi: tutto il territorio comunale.

Prestazione principale: Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, pulizia delle strade comprese nel territorio urbano ed igiene del suolo pubblico

Modalità di finanziamento: Fondi iscritti al bilancio comunale.

Articolo 3. Procedura di aggiudicazione e criterio di selezione

La procedura di aggiudicazione dell'appalto del servizio in oggetto è del tipo aperto, ai sensi dell'art. 3 comma 37 e art. 55, comma 5, del D.Lgs. 163/2006. Il criterio di aggiudicazione prescelto è ai sensi dell’art. 82 del D.Lgs. 163/2006, quello del prezzo più basso, per i contratti da stipulare a corpo, determinato mediante ribasso percentuale sull’importo dei servizi posto a base di gara, secondo quanto specificato al precedente art. 2.

Articolo 4. Requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione alla gara vengono di seguito specificati. Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, tramite compilazione e sottoscrizione dei modelli allegati alla presente lettera di invito; al concorrente aggiudicatario e al secondo classificato è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

A. Requisiti di ordine generale
Per partecipare alla gara le cooperative devono possedere i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, e ss. mm.ii., come meglio specificato al successivo articolo 6.

B. Requisiti di idoneità professionale
Per partecipare alla gara le ditte devono possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia);
- iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali e/o all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive, in attuazione dell'art. 9 della L. 381/1991.

C. Requisiti di capacità economica e finanziaria
Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- fatturato annuo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2013/2015), non inferiore a € 35.000,00, IVA esclusa; ai fini della comprova di tale requisito è ammessa la presentazione dei seguenti documenti: dichiarazione dei pagamenti corrisposti per servizi analoghi da parte del committente; copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti di cui sopra conformizzate per regolarità dal committente; copia conforme dei mandati di pagamento se emessi da Pubbliche Amministrazioni.

D. Requisiti di capacità tecnica e professionale
Per partecipare alla gara la cooperativa deve possedere i seguenti requisiti:

- numero medio annuo di dipendenti non inferiore a tre unità, di cui almeno uno in possesso di patente di guida "C" e certificato di idoneità professionale "CQC"; ai fini della comprova di tale requisito è ammessa la presentazione dei seguenti documenti: libro unico (ex libro matricola) o equivalente (da esibire in originale e produrre in copia);

Articolo 5. Termini e modalità di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 29.02.2016.
Farà fede esclusivamente la data e ora di ricezione al protocollo del Comune. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile. Non fa fede il timbro postale.
I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare le seguenti indicazioni:

- **Mittente (Ragione sociale, indirizzo sede legale, recapito telefonico e telematico)**
- **Al Comune di Decimoputzu, Piazza Municipio n° 1 – 09010 Decimoputzu**
- **Servizio di potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, pulizia delle strade comprese nel territorio urbano ed igiene del suolo pubblico. Affidamento mediante procedura negoziata a Cooperativa sociale di tipo B. OFFERTA**

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste interne:
- "**Busta n. 1 – Documentazione Amministrativa**";
- "**Busta n. 2 – Offerta Economica**";
Tali buste devono essere a loro volta sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura e devono riportare il mittente e la dicitura "**Busta n. ….. – ……..**" relativa alla stessa busta.

Nota bene:
Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Articolo 6. Documentazione da presentare

"Busta n. 1 – Documentazione Amministrativa"
All'interno della busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

A. Istanza di partecipazione e dichiarazioni **di cui al precedente art. 4, lett. A (allegato modello "C"), sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si dichiara:**

1. i nominativi delle persone munite di poteri di rappresentanza:
   - in caso di impresa individuale, il nominativo del titolare e del direttore tecnico;
   - in caso di s.n.c., il nominativo di tutti i soci e del direttore tecnico;
   - in caso di s.a.s., il nominativo di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico;
   - in caso di altro tipo di società o consorzio, il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e del direttore tecnico;
2. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare cioè:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) di non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011;

Nota bene:

Tale dichiarazione dovrà essere presentata (allegato modello "D"):

a) dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;

b) dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;

c) dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

d) dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

c) di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, oppure decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

Nota bene:

Tale dichiarazione dovrà essere presentata (allegato modello "D e D-bis"):

a) dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;

b) dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;

c) dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

d) dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

e) dai soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente.

Le dichiarazioni potranno essere presentate anche dal legale rappresentante, che dichiara di essere a conoscenza della situazione dei soggetti indicati (allegato modello "D-bis").

I dichiaranti devono indicare tutte le condanne penali, ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione, ai sensi dell'art. 38, comma 2, D.Lgs. 163/2006. Non sono tenuti ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;

h) di non aver riportato, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 D.Lgs. 163/2006, l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del medesimo decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;

l) di essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

m) di non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, ora art. 14 del d.lgs. n. 81 del 2008;

m-bis) di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) di non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689, come specificato all'art. 38, comma 1, lettera m-ter) del D.Lgs. 163/2006;

m-quater) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

3. se trattasi di cooperativa aderente a uno o più consorzi: l'esatta ragione sociale del o dei consorzi ai quali la cooperativa aderisce (relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma);

oppure

se trattasi di cooperativa non aderente ad alcun consorzio: dovrà essere dichiarata questa condizione.

4. la non coincidenza, anche parziale, con altri soggetti partecipanti in via autonoma alla gara, dei componenti degli organi di amministrazione e di rappresentanza, nonché dei soggetti firmatari degli atti di gara;
5. di avere acquisito ed esaminato tutta la documentazione relativa alla procedura di affidamento di cui all'oggetto, di accettarne integralmente ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni, penalità, responsabilità e condizioni contrattuali in genere in essi contenute, nonché di garantire che i servizi oggetto dell'appalto saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti;
6. di aver preso conoscenza dell'oggetto e delle condizioni dell'appalto, di aver preso visione dei luoghi ove dovranno essere svolti i servizi oggetto di appalto e di essere in condizioni di effettuare il servizio in conformità alle caratteristiche richieste e alle specificità del territorio;
7. di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influenza sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che si accinge a fare;
8. di assumere a proprio carico, ai sensi dell'art. 334, comma 1, lett. l, D.P.R. 207/2010, tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, e di aver tenuto conto di ciò nella formulazione dell'offerta;
9. di disporre di personale in numero e qualifica adeguata alle lavorazioni e mansioni da svolgersi per la perfetta esecuzione del servizio;
10. di possedere tutte le abilitazioni/certificazioni previste dalla vigente normativa per l'esecuzione dei servizi di che trattasi;
11. di essere a conoscenza che l'Amministrazione appaltante, nel caso che il provvisorio aggiudicatario – a seguito degli eventuali accertamenti d'ufficio – non risulti possedere i requisiti di legge, provvederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento di danni eventualmente subiti dall'Amministrazione;
12. di obbligarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, prima della stipula del contratto, a predisporre il documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, o suo specifico aggiornamento/integrazione (DVR/POS), relativamente alle prestazioni oggetto dell'appalto, redatto ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera a) e dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e dovrà contenere/confermare la quantificazione dei costi della sicurezza "interni" o "aziendali", già indicati in sede di offerta; la mancata presentazione del documento o la redazione non conforme alle disposizioni di legge non consentono di procedere alla stipula del contratto per fatto e colpa dell'Impresa;

13. che, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del D.Lgs. 163/2006, specifica il domicilio eletto per le notifiche e i riferimenti per le comunicazioni via fax o posta elettronica e autorizza la stazione appaltante all'invio delle notificazioni e informazioni relative alla procedura di gara all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;
14. di non avanzare richiesta alcuna di compenso o di rimborso per la partecipazione alla gara anche in caso di mancata aggiudicazione o annullamento della gara stessa;
15. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, per l'istruttoria della presente adesione alla procedura di affidamento e per le formalità ad essa connesse.

B. Dichiarazioni dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza **(allegati modelli "D" e "D-bis") relativamente alla non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c), D.Lgs. 163/2006;**

C. Dichiarazione relativa ai requisiti di idoneità professionale **di cui al precedente art. 4, lett. B (allegato modello "E"), sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si dichiara:**

1. di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia), indicando il numero di Partita IVA;

Nota bene:
I cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia dovranno provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, mediante dichiarazione giurata (o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale sono stabiliti).
I concorrenti appartenenti a Stati membri che non figurano nel citato allegato attestano, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.

2. di essere iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali e/o All'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive, in attuazione dell'art. 9 della L. 381/1991;
3. il numero di matricola INPS e tutti i dati necessari alla richiesta d'ufficio del DURC (in alternativa può essere allegato il modulo INPS/INAIL compilato con tutti i dati necessari);

D. Dichiarazione relativa ai requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica-professionale **di cui al precedente art. 4, lett. C e D, (allegato modello "F"), sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si dichiara:**

1. fatturato annuo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2013/2015), non inferiore a € 35.000,00, IVA esclusa;
2. il numero medio annuo di dipendenti, non inferiore a tre unità, di cui almeno uno in possesso di patente di guida "C";

Nota bene:
Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. **In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, deve essere prodotta in originale la relativa procura.**

"Busta n. 2 – Offerta Economica"

In tale busta, che dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita l'offerta economica, secondo l'allegato modello "G", in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante. L'offerta deve contenere l'indicazione, in cifre e in lettere, della percentuale di ribasso sull'importo a corpo del servizio posto a base di gara. Il ribasso deve essere formulato con un numero massimo di tre cifre decimali dopo la virgola. In caso di discordanza tra la percentuale indicata

in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte in aumento.
L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Articolo 7. Svolgimento delle operazioni di gara

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **01.03.2016** alle ore **9:30**, presso l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Decimoputzu.

Le offerte saranno esaminate dalla commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. 163/2006 e nominata con apposita determinazione.
Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione esaminerà in seduta pubblica la documentazione amministrativa (Busta n. 1), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare di gara.

Conclusa questa fase, sempre **in seduta pubblica**, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta n. 2).
Il soggetto che presiede la commissione giudicatrice, unitamente agli altri membri della commissione:

1. a) procede, per ciascuna busta, ad accertarne l'integrità, alla sua apertura in sequenza e provvede:
2. a.1) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
3. a.2) a verificare la correttezza formale dell'indicazione del ribasso, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
4. a.3) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale del ribasso offerto, in lettere, di ciascun concorrente;
5. a.4) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse dopo la loro apertura;
6. a.5) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo i concorrenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
7. a.6) ad escludere le offerte se ricorre una della cause di cui al successivo Capo 5;
8. b) provvede quindi a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, declamandola ad alta voce;
9. c) se le offerte ammesse sono in numero:
10. c.1) pari o superiore a 10 (dieci), procede all'esclusione automatica delle offerte considerate anormalmente basse individuate ai sensi del precedente Capo 1, lettera b), in applicazione dell'articolo 122, comma 9, del decreto legislativo n. 163 del 2006;
11. c.2) inferiore a 10 (dieci), non procede al calcolo della soglia di anomalia; in tal caso, ai sensi dell'articolo 86, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006, dispone alla verifica della congruità delle eventuali offerte che in base ad elementi specifici appaiano anormalmente basse, con le modalità e alle condizioni di cui agli articoli 87 e 88 del citato decreto legislativo e del successivo Capo 9;
12. d) i tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, l'aggiudicazione provvisoria è disposta mediante sorteggio tra le stesse; il sorteggio avviene in seduta pubblica;
13. e) dichiara chiusa la seduta pubblica.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche. Se ritenuto necessario, i concorrenti possono essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

I risultati di gara saranno pubblicati sul sito www.comune.decimoputzu.ca.it sezione "Bandi e concorsi".

All'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria (sempre che non si tratti di micro, piccola o media impresa) viene richiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, presentando la documentazione indicata nel presente disciplinare di gara.

Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le sanzioni previste dal Codice e si procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente nuova aggiudicazione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC e regolamentato con delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità → Servizi → AVCpass, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Articolo 8. Aggiudicazione definitiva e affidamento

II verbale di gara non costituisce aggiudicazione definitiva né contratto.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 163/200 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando quanto sopra, la stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto sono, comunque, subordinati all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati e delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, oltre alla eventuale verifica di congruità dell'offerta.

Articolo 9. Responsabilità

L'affidatario assumerà, senza riserva o eccezione alcuna, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'affidatario ed al suo personale, in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse, stipulando e producendo apposite polizze di responsabilità come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Articolo 10. Adempimenti richiesti all'affidatario

L'aggiudicatario è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data dell'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto.

Trova inoltre applicazione l'articolo 35, commi da 28 a 34 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

L'aggiudicatario è tenuto ai seguenti adempimenti:

- pagamento di tutte le spese, tasse ed emolumenti di qualsiasi natura inerenti e/o conseguenti al contratto, la sua registrazione e la sua esecuzione, comprese le copie occorrenti e formalità sia per la cooperativa che per l'Amministrazione, senza possibilità di rivalsa nei confronti del Comune, esclusa l'imposta al valore aggiunto sul corrispettivo dell'appalto che rimane a carico del Comune;
- costituzione delle coperture assicurative previste dal capitolato speciale d'appalto;
- (a seguito dell'inizio dell'esecuzione del contratto) produzione della documentazione relativa a quanto dichiarato relativamente all'inserimento di lavoratori svantaggiati e della ubicazione della sede operativa nel territorio di Decimoputzu o meno.

Ai sensi dell'art. 3, commi 7 e 8, della Legge 136/2010, si impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'affidamento dell'appalto, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche come prescritto dal comma 1 della stesso art. 3 della Legge 136/2010.

L'aggiudicatario è tenuto altresì al pieno rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed all'osservanza del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli operai, come previsto dal capitolato d'oneri.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze o gli eventuali mancati rinnovi, non consentono di procedere alla stipula del contratto per fatto e colpa dell'aggiudicatario, ovvero sono causa di risoluzione del contratto.

Articolo 11. Rinvio

Per quanto attiene al pagamento dei corrispettivi, alla revisione dei prezzi, a misure e modalità di applicazione delle penalità per la non corretta esecuzione del servizio, si rinvia integralmente al Capitolato Speciale d'Appalto.

Articolo 12. Tutela dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di atti pubblici.

Articolo 13. Norme finali

L'Amministrazione si riserva di sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente procedimento senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare pretesa alcuna.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno esclusivamente via PEC; i concorrenti autorizzano, con la presentazione dell'offerta, la ricezione della corrispondenza all'indirizzo da loro indicato nell'istanza.

Tutte le controversie sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 14. Chiarimenti

Per ulteriori chiarimenti, per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si può inoltrare un messaggio di posta elettronica al Responsabile del Procedimento Geom. Giovanni Sarais, al seguente indirizzo di posta elettronica: llpp@comune.decimoputzu.ca.it .

Decimoputzu, lì 01.02.16

Il Responsabile del Servizio
Geom. Giovanni Sarais