



Settore Tecnico Lavori Pubblici-Ambiente

SERVIZIO DI POTENZIAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, PULIZIA DELLE STRADE COMPRESSE NEL TERRITORIO URBANO ED IGIENE DEL SUOLO PUBBLICO. AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA A COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B

CIG: ZAE184C05B

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto il "Servizio di potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, pulizia delle strade ed igiene del suolo pubblico".

Art. 2 Durata del servizio

La durata del servizio viene fissata in mesi 6 (sei), decorrenti dalla data indicata nella Convenzione, garantendo la continuità del servizio senza alcuna interruzione. L'effettiva consegna del servizio dovrà risultare da apposito verbale di accertamento concordemente firmato dalle parti, a seguito di comunicazione notificata dall'Amministrazione alla Ditta Affidataria.

Art. 3 Canone per il servizio e modalità di pagamento

L'importo complessivo dell'appalto di servizi di cui all'oggetto è di € 35.000,00, articolati secondo il seguente quadro economico:

• <i>Mano d'opera (inclusi oneri riflessi, rateo 13[^], liquidazione, ferie, IVA al 22%)</i>	<i>Euro</i>	<i>29.835,00</i>
• <i>Vestiaro e DPI (IVA compresa al 22%)</i>	<i>Euro</i>	<i>1.244,40</i>
• <i>Servizio visite mediche D.Lgs. 81/2008 (IVA compresa al 22%)</i>	<i>Euro</i>	<i>878,40</i>
• <i>Spese generali ed utile d'impresa</i>	<i>Euro</i>	<i>3.042,20</i>
<i>Importo complessivo</i>	<i>Euro</i>	<i>35.000,00</i>

Degli importi sopra riportati si specifica che l'importo posto a base di gara è:

- €. 3.042,20 per spese generali e utile d'impresa oggetto di ribasso percentuale;

mentre per quanto riguarda le voci relative alla manodopera ed alla sicurezza sul lavoro, di seguito elencate, non sono oggetto di ribasso:

- €. 29.835,00 per costo personale (inclusi oneri riflessi, rateo 13[^], liquidazione, ferie, IVA al 22%;

- €. 2.122,80 per oneri per la sicurezza.

Il corrispettivo complessivo definitivo per l'esecuzione del servizio è determinato dalla applicazione del ribasso all'importo a base d'asta, oltre la quota prevista per la manodopera e gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Tale corrispettivo, suddiviso in 6 mensilità, costituisce il canone mensile per l'esecuzione del servizio.

Il canone è compensativo di qualsiasi onere e prestazione d'opera di cui al presente capitolato, inerente il servizio nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori nuovi compensi, ritenendosi la Ditta Affidataria in tutto soddisfatta con il pagamento da parte del Comune del canone come sopra indicato.

Esso rimane altresì fisso, invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità, per tutta la durata del contratto.

Il canone sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolare fattura vistata per regolare esecuzione del servizio da parte del Responsabile del Procedimento.

Art. 4 *Descrizione e modalità di esecuzione del servizio. Compiti della Ditta Affidataria*

Il servizio oggetto di affidamento è articolato in diverse attività e lavorazioni, che vengono di seguito descritte, unitamente ai specifici compiti della Ditta Affidataria.

a) Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani

Gli addetti avviati dalla Cooperativa aggiudicataria dovranno prestare il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, in conformità al programma stabilito dal calendario della raccolta differenziata, relativo alla tipologia di rifiuto da prendere in carico giornalmente. Ciò implica che l'addetto dovrà provvedere a raccogliere giornalmente dall'esterno di ogni abitazione del territorio urbano ed extraurbano del Comune la tipologia di rifiuto prevista dal calendario sopradetto.

b) Servizio di presa in consegna del rifiuto all'isola ecologica e di assistenza ai cittadini nell'ambito del Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani

L'addetto dovrà provvedere a prendere in consegna i rifiuti delle varie attività commerciali ed a conferirli all'isola ecologica, da cui poi saranno trasportati alla piattaforma di conferimento.

c) Servizio di pulizia delle strade ed igiene del suolo pubblico

L'addetto dovrà provvedere alla pulizia ed al decoro delle strade, delle piazze, dei parchi pubblici e delle aree verdi del Comune di Decimoputzu.

In particolare i servizi di pulizia dovranno riguardare e svolgersi:

- in tutte le strade pubbliche, vie, vicoli e piazze facenti parte del centro urbano, sulla base dello stradario comunale, così come definito dalla tavola della zonizzazione urbana del PUC, oltre a tutte le strade extraurbane e spazi presenti nel territorio comunale. L'ordine di priorità è stabilito dall'importanza della strada stessa e dal suo utilizzo.
- Parco di S. Basilio e gli esterni della chiesa omonima;
- Inoltre, per quanto attiene i servizi in oggetto all'interno del centro abitato, si dovrà effettuare quanto segue:

a) *lo svuotamento dei cestini portarifiuti attualmente presenti in paese e di quelli che l'amministrazione dovesse installare in futuro per il periodo di gestione del servizio, con un minimo di una volta a settimana;*

b) *I residui dell'attività di pulizia delle strade, piazze e spazi pubblici (carta, plastica, bottiglie, residui vari, ecc.), dovranno essere separati e conferiti a propria cura e spesa, nelle apposite isole ecologiche predisposte dall'Amministrazione Comunale per il successivo trasporto e smaltimento in discarica autorizzata.*

Art. 5 Personale

La Ditta Affidataria dovrà assicurare il servizio con personale selezionato dalla stazione appaltante, tecnicamente e fisicamente idoneo alle prestazioni lavorative di cui trattasi.

La durata del cantiere sarà di sei mesi con inizio presumibilmente il 01.03.2016 fino al 31.08.2016.

Il cantiere sarà suddiviso in turni della durata di due mesi, al termine dei quali vi sarà l'avvicendamento della squadra tipo. La squadra tipo sarà formata da un operaio munito di patente C e abilitazione professionale "CQC" e l'altro generico impiegati per servizio della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, coordinati direttamente dall'ufficio tecnico comunale, che assumerà anche la Direzione Lavori.

Al termine del cantiere, le persone impiegate in totale per quanto sopra detto saranno sei.

È fatto obbligo alla Ditta Affidataria, in sede di stipula del Contratto, trasmettere all'Amministrazione Comunale, l'elenco nominativo con fototessera, di tutti i suoi dipendenti addetti al servizio.

Dovrà essere garantita la presenza giornaliera delle due unità lavorative per 6 (sei) giorni lavorativi settimanali come di seguito elencati:

➤ *n° 2 operatori con le caratteristiche sopradette, per 30 ore settimanali cadauno;*

Il personale, durante l'espletamento del servizio, oltre ai Dispositivi di Protezione Individuale, previsti per legge ed individuati dal proprio documento di valutazione dei rischi e/o piano di sicurezza, dovrà indossare un'apposita uniforme da lavoro, conformemente con le norme vigenti in tema di igiene e sicurezza, a cura e spese della Ditta affidataria.

I colori e fogge di tale uniforme dovranno essere approvate dall'Amministrazione Comunale ed avranno appuntato un cartellino identificativo con fotografia e nome del dipendente e la scritta "Comune di Decimoputzu – Servizio RSU".

Art. 6 Mezzi ed attrezzature

La Ditta Affidataria dovrà fornire i capi di vestiario ed i DPI al personale operaio, al fine di garantire e tutelarne la salute e la sicurezza, in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008.

Sono sempre a carico della ditta affidataria gli attrezzi e i materiali di consumo necessari per garantire la regolare esecuzione del servizio di cui trattasi.

L'Amministrazione Comunale potrà fornire a Suo insindacabile giudizio, a richiesta della Ditta Affidataria e per particolari situazioni, ulteriori attrezzi e materiali di consumo.

Art. 7 Sicurezza sul lavoro

Per quanto attiene alle misure di prevenzione e protezione e alla sicurezza sul lavoro in genere, si rimanda al DUVRI e a quanto sarà di conseguenza esplicitato operativamente nel DVR/POS dell'Impresa. Tutti gli accorgimenti necessari dovranno essere posti in essere a cura della stessa Impresa.

È fatto obbligo alla Ditta Affidataria di presentare il documento di valutazione dei rischi, o suo specifico aggiornamento/integrazione, e/o piano operativo di sicurezza, al momento della stipula del contratto.

I costi per la sicurezza c.d. "da interferenze" sono stati previsti e quantificati e non sono soggetti a ribasso.

Saranno remunerati i soli costi effettivamente sostenuti dall'Impresa.

I costi c.d. "interni" o "aziendali", al contrario di quelli "da interferenza", fanno parte dell'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, e devono essere necessariamente esplicitati dall'Impresa in sede di offerta, pena l'esclusione dalla gara, poiché possono/devono essere oggetto di opportuna valutazione da parte della Stazione appaltante in sede di valutazione di congruità dell'offerta.

Ciò in conformità all'interpretazione della norma di cui al documento ITACA del 19.09.2013, all'Atto di Segnalazione n. 2 del 19.03.2014 dell'AVCP, e, in ultimo, alla recentissima pronuncia dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di stato del 20.03.2015, n. 3.

Art. 8 Direttive

La Ditta Affidataria risponderà del proprio operato al Responsabile del Servizio e/o Responsabile del Procedimento, tramite il quale l'Amministrazione si riserva la facoltà in ogni momento, di impartire le opportune direttive e disposizioni generali.

Il Responsabile della Ditta Affidataria sarà referente unico per i rapporti con l'Amministrazione, garantendo in caso di ottenimento dell'appalto la sua rintracciabilità totale (24 ore su 24, per l'intera durata dell'Appalto). Il personale della Ditta Affidataria sarà coordinato da tale Responsabile, il quale avrà l'obbligo di presentare entro le ore 10 di ogni venerdì al Responsabile del Servizio e/o Responsabile del Procedimento un piano operativo di tutti i servizi da svolgersi nella settimana successiva. Tale piano sarà sottoposto all'approvazione del Responsabile del Servizio e/o Responsabile del Procedimento, che potrà disporre eventuali variazioni od integrazioni, anche in corso di esecuzione.

Ove necessario, nell'espletamento delle prestazioni d'opera il Responsabile del Servizio e/o Responsabile del Procedimento, potrà impartire tutte indicazioni sulle modalità di svolgimento dei servizi.

Art. 9 Vigilanza e controlli

Il Responsabile del Servizio e/o Responsabile del Procedimento e le autorità dalla legge incaricate, effettuano la vigilanza ed il controllo sui servizi oggetto del presente appalto, per quanto di rispettiva competenza, nonché sull'osservanza degli obblighi in materia di sicurezza posti a tutela dei lavoratori.

Qualsiasi mancanza sarà comunicata alla Ditta Appaltatrice, che a sua volta, dovrà avvisare all'Amministrazione, entro 10 giorni, i provvedimenti adottati, pena l'eventuale risoluzione del contratto e fatta salva l'eventuale applicazione delle penali di cui di seguito.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di controllare che il servizio sia conforme a quanto previsto dal presente Capitolato e che la qualità minima del servizio sia soddisfacente per il decoro cittadino.

La Ditta affidataria dovrà pertanto prestarsi a quelle visite e rilievi che il Responsabile del Servizio e/o Responsabile del Procedimento dovesse compiere per l'esercizio di tale controllo, nei giorni e nelle ore da lui scelti. La Ditta verrà preavvisata con l'anticipo minimo, convenuto in 12 ore, necessario per garantire la presenza del Responsabile della Ditta, al fine di assistere alle operazioni di controllo e di verifica.

Le spese per ulteriori controlli saranno a carico della Ditta Affidataria solo in caso di esito negativo.

Art. 10 Osservanza dei contratti collettivi di lavoro e obblighi assicurativi

Nell'esecuzione delle attività e lavorazioni che formano oggetto del presente capitolato, la Ditta affidataria si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle aziende del settore e negli

accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi previsti dal presente capitolato.

La Ditta Affidataria si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalla dimensione della Ditta stessa e da ogni qualificazione giuridica, economica e sindacale.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dall'Amministrazione Comunale o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione comunicherà alla Ditta Affidataria, se del caso anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata. In tale eventualità l'Amministrazione procederà ad una detrazione minima del 20% (venti per cento) sino ad un massimo del 50%, da detrarre nel successivo canone mensile, destinando tali somme a garanzia dei mancati adempimenti. L'importo di cui trattasi verrà restituito alla ditta dietro presentazione di idonea documentazione che comprovi l'ottemperanza agli obblighi di cui trattasi.

Tutti gli obblighi assistenziali, previdenziali e assicurativi sono a totale carico della Ditta Affidataria, senza diritto di rivalsa e ciò anche in deroga a norme che disponessero l'obbligo di pagamento delle spese a carico del Comune o responsabilità solidale del Comune.

Art. 11 Penalità

In caso di inadempienze nell'espletamento del Servizio da parte della Ditta affidataria, previa contestazione del Responsabile del Procedimento per le eventuali spiegazioni e giustificazioni della Ditta Affidataria, l'Amministrazione potrà procedere e inoltrare nei confronti della Ditta i provvedimenti di seguito indicati.

Le inadempienze agli obblighi del presente capitolato, ritenute lievi a giudizio insindacabile del Responsabile del Procedimento, comporteranno l'applicazione di penali pecuniarie oltre il recupero delle spese per l'esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti o non conformemente eseguiti o degli obblighi non adempiuti nel termine che verrà fissato nell'atto di contestazione.

A mero titolo esemplificativo tali inadempienze lievi potranno essere:

- *la mancata cura o gestione di piccole porzioni di strade e piazze pubbliche;*
- *il ritardo nello svolgimento delle operazioni pertinenti al servizio della raccolta differenziata;*
- *la parziale esecuzione di un qualsiasi servizio;*
- *l'esecuzione non conforme di un servizio rispetto alle indicazioni ricevute;*
- *altre simili infrazioni.*

Le penali potranno variare (a seconda della gravità, dell'intenzionalità e delle conseguenze negative dell'inadempimento) da un minimo di € 100,00 (euro cento/00) ad un massimo di € 500,00 (euro cinquecento/00) per singola contestazione.

In caso di recidiva le penali saranno raddoppiate.

Per più gravi infrazioni l'Amministrazione Comunale si riserva più severe misure da adottarsi con determinazione del Responsabile del Servizio, previa formale contestazione degli addebiti.

A mero titolo esemplificativo tali inadempienze gravi potranno essere:

- *il reiterarsi di inadempimenti lievi;*
- *la mancata cura o gestione di grandi porzioni di strade e piazze pubbliche;*
- *il rifiuto di presentarsi per ricevere comunicazioni inerenti al servizio;*

➤ *Il comportamento degli addetti della Ditta Affidataria, irrispettoso/irriguardoso od indecoroso nei confronti del Responsabile del Procedimento, dei dipendenti od Amministratori Comunali, della cittadinanza in genere.*

Qualora la gravità dei fatti contestati sia tale da costituire, a giudizio insindacabile del Responsabile del Procedimento, grave inadempienza contrattuale o la Ditta abbia provveduto a subappaltare il servizio, o parte di esso, senza autorizzazione scritta preventiva si procederà alla risoluzione del contratto. La risoluzione avverrà senza alcuna formalità legale, essendo sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata.

La rifusione delle spese, il pagamento di eventuali danni e le penalità verranno applicate mediante ritenuta sulla successiva rata in pagamento del canone d'affidamento. Ove l'ammontare dovuto sia eccedente l'ammontare della rata in pagamento, la ditta sarà tenuta ad integrare l'importo o in mancanza il Responsabile del Servizio provvederà al recupero sulla rata successiva.

Art. 12 Subappalto

La Ditta Affidataria è tenuta ad eseguire in proprio i servizi compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

È fatto divieto alla Ditta Affidataria di subappaltare il servizio o parti di esso senza preventivo consenso formale dell'Amministrazione Comunale, richiesto e rilasciato nei modi e nei casi previsti dalla legge, con particolare riferimento all'art. 118 del Codice, pena l'immediata risoluzione del contratto e risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

Art. 13 Spese a carico della Ditta Affidataria

Tutte le spese relative, connesse e conseguenti all'affidamento oggetto del presente capitolato, nessuna esclusa ed eccettuata, restano a totale carico della Ditta Affidataria senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Parimenti tutte le spese di bollo, di registrazione, diritti, tasse, imposte od altro, relative sul presente affidamento sono a carico della Ditta affidataria, esclusa l'imposta al valore aggiunto sul corrispettivo dell'appalto che rimane a carico dell'Amministrazione Comunale.

Art. 14 Domicilio della Ditta Affidataria

Agli effetti dell'affidamento del presente capitolato e successivo contratto la Ditta Affidataria dovrà eleggere il proprio domicilio presso la sede del Comune di Decimoputzu.

Art. 15 Controversie

Le parti convengono espressamente che per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra di loro in ordine all'interpretazione od all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto o ad esse connesse, ivi compresi i pagamenti, che non potessero essere definite in via amministrativa, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. Unico ed esclusivo Foro territoriale competente sarà quello di Cagliari.

Art. 16 Norme finali

La Ditta affidataria si considera, all'atto di assunzione del servizio, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovrà espletarsi il servizio oggetto del presente Capitolato, nonché di tutte le condizioni generali e particolari che possono aver influenza sull'esecuzione dello stesso.

Il Comune notificherà alla Ditta Affidataria tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato implica da parte della Ditta Affidataria la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono alle forniture, quali la disponibilità ed il costo della mano d'opera, la natura dei luoghi, ed in generale di tutte le circostanze principali ed accessorie che possono influire sul giudizio dell'impresa circa la convenienza di assumere l'appalto e sul ribasso offerto.

Resta peraltro esplicitamente convenuto che l'appalto si intende assunto dalla Ditta Affidataria a tutto suo rischio ed in maniera aleatoria, in base a calcoli di sua convenienza, con rinuncia ad ogni rivalsa per caso fruito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi di qualsiasi natura e genere, nonché di qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione, salvo quanto disposto in materia di revisione prezzi e di danni cagionati da forza maggiore.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

Art. 17 Chiarimenti

Per ulteriori chiarimenti, per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si può inoltrare un messaggio di posta elettronica al Responsabile del Procedimento Geom. Giovanni Sarais, al seguente indirizzo di posta elettronica: llpp@comune.decimoputzu.ca.it.

Decimoputzu, 01.02.2016

*Il Responsabile del Servizio
Geom. Giovanni Sarais*