



# COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia del Sud Sardegna

-----  
UFFICIO SEGRETERIA

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

VIAGGIO ANZIANI ANNO 2018 TOUR NAPOLI, POMPEI, CAPRI o CASERTA, COSTIERA AMALFITANA.

### **PREMESSA**

Il Comune di Decimoputzu intende procedere a seguito di procedura negoziata, all'affidamento del servizio Viaggio Anziani Anno 2018 Tour Napoli, Pompei, Capri o in caso di meteo sfavorevole Caserta, Costiera Amalfitana della durata di **5** giorni e **4** notti.

Tale procedura è indetta ai sensi degli articoli 36-140-142 del D.Lgs n.50 del 18 aprile 2016 e della Direttiva generale di indirizzo, della disciplina di utilizzo del mercato elettronico e del sistema di e-procurement della Regione Sardegna adottata con deliberazione della Giunta Regionale n.38/12 del 30 settembre 2014.

Non sono presenti rischi di interferenze, per cui i relativi oneri per la sicurezza sono stimati pari a zero euro.

L'esecuzione del servizio è subordinata all'osservanza di tutti i patti oneri e condizioni stabiliti nel presente capitolato.

### **Art. 1— OGGETTO- FINALITA'-DESTINAZIONE**

Il Comune di Decimoputzu nell'ambito dei servizi di prevenzione a finalità socio-assistenziali, promuove la partecipazione al soggiorno-vacanza anziani. L'obiettivo è quello di consentire ai diversi partecipanti di usufruire di occasioni di svago, momenti di socialità, ampliare le forme di relazione interpersonale partecipando ad attività programmate e del tempo libero per rompere l'isolamento e favorire condizioni di benessere psico-fisico.

Il soggiorno-vacanza si terrà nella capitale partenopea secondo il programma di viaggio di seguito riportato:

#### **1° GIORNO: CAGLIARI -AEROPORTO NAPOLI CAPODICHINO - NAPOLI**

Alla mattina ritrovo dei partecipanti a Decimoputzu nel luogo convenuto, incontro con guida turistica dedicata al tour Agenzia e trasferimento in pullman riservato GT per l'aeroporto di Cagliari. Dopo le formalità di imbarco decollo partenza con volo diretto per Napoli. All'arrivo, sistemazione in Bus GT riservato e trasferimento verso il centro città. Sosta per il pranzo in ristorante. Nel pomeriggio visita con guida di Napoli, centro storico (*S. Chiara, Gesù Nuovo, S. Domenico Maggiore, Duomo di San Gennaro, S. Lorenzo Maggiore*).

Al termine sistemazione in Bus GT riservato e trasferimento in Hotel 3\*\*\*/4\*\*\*\* ubicato in città. Sistemazione nelle camere riservate, cena e pernottamento.

#### **2° GIORNO: POMPEI – NAPOLI**

Prima colazione in hotel. In mattinata partenza con pullman GT riservato per la visita con guida di Pompei, centro archeologico di notevole interesse. Visita con *guida professionista* degli scavi archeologici. Pranzo in ristorante. Partenza pomeridiana per Napoli per il proseguo della visita della città, cena e pernottamento.

**3° GIORNO: CAPRI** o in caso di meteo sfavorevole **REGGIA di CASERTA e GIARDINI.**

**4° GIORNO: COSTIERA AMALFITANA.**

**5° GIORNO:** Prima colazione in hotel. Trasferimento in Bus GT riservato all'aeroporto di NAPOLI CAPODICHINO – Disbrigo delle formalità di imbarco e partenza con volo diretto a CAGLIARI ELMAS. Arrivo e sistemazione in in Bus GT riservato e trasferimento a Decimoputzu. Fine dei servizi.

### **Art. 2— DESTINATARI DEL SERVIZIO - RINUNCE**

Il servizio è rivolto agli anziani e agli adulti residenti nel Comune che abbiano compiuto almeno i 60 anni. Nell'ipotesi in cui il numero delle richieste di adesione all'iniziativa sia superiore a quello consentito, accederanno all'iniziativa i cittadini più anziani. I nominativi dei partecipanti al soggiorno saranno comunicati dal comune alla ditta aggiudicataria entro 10 giorni dall'affidamento del servizio.

Nel caso in cui l'anziano per gravi motivi di salute subentrati successivamente alla sua adesione formale al viaggio soggiorno sia costretto a rinunciarvi, l'Ente non corrisponderà alla ditta la quota di partecipazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- **di non procedere all'affidamento del servizio di viaggio** in caso di un numero di partecipanti inferiore a **trenta persone**;
- di richiedere la disponibilità all'inserimento di ulteriori partecipanti (oltre 40 persone), alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara dall'Agenzia Viaggi, anche a seguito del provvedimento di aggiudicazione.

### **Art. 3— IMPORTO**

L'IMPORTO a base d'asta è fissato in €. 700,00 (IVA e ogni altro onere incluso) per ciascun partecipante.

Da tale importo verrà detratto il ribasso offerto.

L'aggiudicazione verrà disposta ai sensi del comma 3 lett.a) dell'art.95 del D.lgs n. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### **Art. 4— ORDINE DI ESECUZIONE**

L'agenzia aggiudicataria dovrà avviare tutte le operazioni necessarie all'espletamento del servizio immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

### **Art. 5— CONTRATTO**

L'agenzia aggiudicataria è OBBLIGATA a stipulare il contratto secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D.lgs n. 50/2016.

L'agenzia aggiudicataria dovrà provvedere entro **otto giorni** dalla comunicazione di aggiudicazione e in previsione della stipula del contratto e della verifica dei requisiti di legge, a trasmettere al Responsabile del servizio Amministrativo all'indirizzo di posta certificata pec: [protocollo.decimoputzu@legalmail.it](mailto:protocollo.decimoputzu@legalmail.it) la seguente documentazione:

- a) elenco nominativo e qualificazione professione della guida turistica dedicata al tour con relativo recapito telefonico di servizio;
- b) numero di cellulare del referente responsabile dell'Agenzia da contattare per emergenze **h.24 su 24 – attivo 5 giorni su 5**;
- c) programma di viaggio **definitivo** predisposto in conformità con quanto previsto dagli articoli nn. 1 - 7 e 8 del capitolato speciale d'appalto **debitamente** integrato con quanto offerto dall'agenzia aggiudicataria in sede di gara;

Nello specifico il programma di viaggio redatto su Carta intestata dell'agenzia, con timbro, data, firma del legale rappresentante dovrà essere completato con i seguenti elementi informativi- qualitativi aggiuntivi:

1. **data e orario** dei Voli Diretti sia di andata che di ritorno con specificato rispettivamente l'orario di arrivo alla struttura alberghiera ubicata a Napoli città in posizione strategica e l'orario di arrivo dell'ultimo giorno di soggiorno (5°) a Decimoputzu;
2. descrizione dettagliata del programma di visite a luoghi, siti, musei per ogni giorno del soggiorno con l'indicazione dell'eventuale costo del biglietto di ingresso;
3. distanza chilometrica, da indicare, per ciascuna giornata del soggiorno, esistente tra l'Hotel e tutte le località oggetto di visita;
4. indicazione, nelle giornate specifiche nelle quali verranno realizzate, delle **due serate di animazione** (integrazione al programma solo se offerto in sede di gara);
5. l'elenco dei menù (colazione-pranzo-cena)proposti in sede di gara per ogni giorno del soggiorno sia in Hotel che nei diversi Ristoranti: con l'indicazione dei nomi di questi ultimi con l'indicazione dei **due** pranzi tipici locali (integrazione al programma solo se offerto in sede di gara);
6. L'elenco dei menù dovrà essere riportato su Carta intestata dell'Agenzia Viaggi e dovrà essere datato e firmato dal Legale Rappresentante della Ditta.
7. Tale documentazione dovrà inoltre contenere per ciascun ristorante la dichiarazione da parte del legale rappresentante dell'agenzia che verrà garantita alla comitiva la possibilità di doppia scelta di primi e secondi piatti accompagnati da un ricco buffet di antipasti, verdure ed insalate, formaggi locali, pane a volontà, dessert o dolce o frutta di stagione, bevande ( ¼ di l. di vino 1/2 l. di acqua a pasto pro-capite).
8. Il menù dovrà riportare la descrizione dettagliata: 1) della colazione che dovrà essere ricca e varia con le diverse possibilità proposte, 2)dei pasti serviti a pranzo e a cena che dovranno essere caratterizzati da una

accurata e ampia scelta di piatti tipici e nazionali, con doppia scelta di primi e secondi piatti accompagnati da un ricco buffet di antipasti, verdure insalate, formaggi locali, pane a volontà frutta di stagione dolce, bevande ( ¼ di l. di vino 1/2 l. di acqua a pasto pro-capite).

9. costo del supplemento camera singola;
10. attestazione dell'eventuale applicazione della tassa di soggiorno con indicazione del relativo importo se prevista.
11. nome dei Ristoranti proposti e riservati al gruppo con il relativo indirizzo da inserire nel programma di viaggio di cui al presente capitolato speciale d'appalto laddove espressamente indicato " ..pranzo in ristorante...";
12. informazioni utili ai partecipanti per il bagaglio di cui si devono dotare (tipologia e numero massimo di valigie da portare con sé ed il relativo peso).

In allegato al programma di viaggio, ai fini della stipula del contratto, dovrà essere trasmessa, all'indirizzo di posta certificata pec : [protocollo.decimoputzu@legalmail.it](mailto:protocollo.decimoputzu@legalmail.it) entro i termini richiesti la seguente documentazione:

- a) polizze assicurative integrali, stipulate per la copertura dei rischi R.C.T. ed RCO infortuni partecipanti contenenti tutte le condizioni di cui al successivo articolo 6, complete degli allegati inerenti per ciascuna polizza le condizioni generali. Da presentare in copia conforme all'originale;
- b) garanzia definitiva in conformità con quanto previsto al successivo articolo 5;

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in qualunque momento a corredo della documentazione su richiesta ulteriore documentazione integrativa aggiuntiva.**

Qualora nel termine richiesto di otto giorni la ditta non presenti il programma di viaggio completo di tutte le informazioni e dettagli richiesti con allegata la documentazione di cui al precedente articolo 4 e non provveda alla sottoscrizione del contratto alla data richiesta, ovvero nel caso in cui il programma non sia completo di tutti i dettagli del viaggio e presenti una documentazione incompleta o meglio dalla stessa non risulti esattamente quanto dichiarato in sede di gara o ancora non depositi la cauzione definitiva, **decade** automaticamente dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Conseguentemente, il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune che, avvalendosi della cauzione provvisoria prestata, le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro concorrente che segue nella graduatoria della gara, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

Qualunque variazione al programma di viaggio proposta dall'Agenzia prima della partenza comporterà **l'annullamento** dell'atto di aggiudicazione con conseguente affidamento alla successiva Agenzia di Viaggi.

**Art. 6— GARANZIA DEFINITIVA**

L'agenzia aggiudicataria è tenuta a prestare ai sensi dell'art.103, comma I del D.Lgs n.5012016 " garanzia definitiva" pari al **10%** del valore di aggiudicazione (al netto di Iva) per tutto il periodo di esecuzione della prestazione contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni che ne derivano, del risarcimento danni eventualmente causati nello svolgimento del servizio nonché del rimborso delle somme che il Comune avesse indebitamente pagato durante l'appalto.

La cauzione deve essere costituita mediante versamento su conto corrente postale intestato al servizio di tesoreria comunale, oppure mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo I settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, e deve le caratteristiche di cui all'art. 103, comma 4 del Dlgs. 50/2016,ossia prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

L'agenzia aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare la cauzione nel caso in cui il Comune, a norma dei successivi articoli, abbia dovuto avvalersi entro 10 giorni dalla formale richiesta da parte del competente ufficio comunale. Nel caso di inadempienza si provvederà al reintegro d'ufficio mediante prelievo dai corrispettivi dovuti.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito all'appaltatore solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali e siano state definite le eventuali controversie. Nel caso in cui la cauzione venga costituita mediante versamento presso la tesoreria comunale non sarà possibile l'immediata restituzione della stessa, dovendosi procedere a mezzo di emissione di mandato di pagamento.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione.

**Art. 7- OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'agenzia aggiudicataria si obbliga ad eseguire il servizio con puntualità e diligenza senza alcuna interruzione che possa comprometterne la buona regolarità e funzionalità, nel rispetto delle norme contenute nel presente capitolato e delle indicazioni impartite dall'Ufficio Socio-Assistenziale del Comune.

L'agenzia aggiudicataria si impegna ad iniziare il servizio entro la data stabilita e qualora non proceda all'esecuzione, ordinata dopo l'assegnazione di un termine perentorio commisurato all'urgenza di espletare il servizio stesso, l'Ente ha diritto di procedere direttamente alla sua esecuzione utilizzando, a tal fine, la propria organizzazione o quella di terzi, ponendo a carico della ditta i maggiori oneri che dovesse sopportare rispetto a quelli derivanti dall'applicazione del contratto.

L'agenzia aggiudicataria ha, inoltre, il compito di dare tempestiva comunicazione all'Ente delle eventuali interruzioni del servizio per cause di forza maggiore e dei bisogni urgenti dell'utenza per consentire un tempestivo intervento dei servizi sociali comunali.

L'agenzia aggiudicataria si obbliga inoltre a stipulare, prima della partenza idonea copertura assicurativa comprensiva di infortunio, con rimborso spese sanitarie (RCO), interruzione soggiorno-vacanza e rientro con ambulanza, spese mediche, farmaceutiche, ospedaliere, rientro salma, furto e perdita bagagli, responsabilità civile verso terzi (RCT). L'agenzia aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Il Comune di Decimoputzu resta del tutto estraneo ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dalla ditta appaltatrice, la quale solleva il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose anche di terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo ne derivi, in qualsiasi momento e modo, da quanto forma oggetto del vigente rapporto contrattuale.

Il Comune di Decimoputzu è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni, infortuni od altro che, per qualsiasi causa, dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria.

L'agenzia aggiudicataria si obbliga ad adottare, durante l'espletamento del servizio, tutti i provvedimenti, le misure e le cautele necessarie per garantire la salute e l'incolumità delle persone impiegate per il servizio, nonché di terzi.

L'esecuzione del servizio è a totale rischio e responsabilità dell'agenzia aggiudicataria, che è direttamente responsabile delle eventuali manomissioni, rotture, sottrazione, danni di ogni genere arrecati al Comune di Decimoputzu o a terzi, dovuto al proprio personale. Ogni danno dovrà pertanto essere completamente risarcito dalla Ditta.

La Ditta dovrà essere adeguatamente assicurata contro i danni a cose o persone che venissero arrecati nell'espletamento del servizio.

Copia della polizza e delle relative quietanze di premio (in fotocopia conforme all'originale) dovranno essere presentate al Committente dalla Ditta prima dell'inizio del servizio.

#### **Art. 8- MODALITA' DI ESECUZIONE**

Il soggiorno oggetto del presente capitolato dovrà svolgersi **presuntivamente** nel periodo compreso **dal 5 novembre al 9 novembre 2018** per la durata complessiva di n. 5 giorni (viaggio compreso) a favore di n. 40 partecipanti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- **di non procedere all'affidamento del servizio di viaggio** in caso di un numero di partecipanti inferiore a **trenta persone**;
- di richiedere la disponibilità all'inserimento di ulteriori partecipanti (oltre 40 persone), alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara dall'Agenzia Viaggi, anche a seguito del provvedimento di aggiudicazione.

#### **Art. 9- CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'Agenzia Viaggi dovrà garantire le seguenti condizioni di esecuzione per la buona riuscita del servizio pena l'applicazione di una penale.

Sono a totale carico della Ditta aggiudicataria:

1) operazioni di check in on line per tutti partecipanti al soggiorno a cura dell'guida turistica dedicata al tour dell'Agenzia Viaggi presente a Decimoputzu nel luogo di ritrovo sia per il viaggio di andata che di ritorno nelle diverse sedi aeroportuali;

2) servizio pullman privato **GT riservato ad uso esclusivo del gruppo per l'intera durata del tour** sempre al seguito del gruppo. Il trasporto deve essere garantito per tutti i trasferimenti previsti nel programma di viaggio mediante l'utilizzo di bus moderno, di recente immatricolazione, dotato di ogni comfort, munito di aria condizionata, TV, impianto stereo microfono, frigo-bar, WC, posti sicuri e confortevoli con sedili reclinabili, fornito di assicurazione integrale per responsabilità civile RCT e contro gli infortuni RCO con massimali previsti dalla legge per la copertura dei rischi a favore dei trasportati, in regola con le vigenti norme di legge;

3) sistemazione dell'intero gruppo in hotel 3/ 4 stelle: il servizio alberghiero, deve essere garantito presso un'unica struttura alberghiera ubicata a Napoli città, in posizione strategica ovvero dovrà consentire al gruppo di poter accedere facilmente alle vie principali della città con spostamenti a piedi per poter visitare luoghi e fare passeggiate per le vie dello shopping senza utilizzare mezzi di trasporto pubblico.

La struttura alberghiera deve avere un elevato standard qualitativo dei servizi offerti, con particolare riguardo alla ristorazione, che deve garantire al gruppo pasti di ottima qualità e quantità. La struttura interna dell'Hotel, ivi compreso l'arredamento, deve essere curato nei minimi particolari con personale addetto che dovrà garantire la massima ospitalità

e accoglienza al gruppo. L'Hotel deve essere in grado di ospitare tutti i partecipanti al soggiorno e gli accompagnatori e deve essere dotato di diversi, ampi e accoglienti spazi comuni: hall, bar, sala pranzo, spazi ricreativi, servizi interni diversi etc.....Le camere da letto assegnate ai partecipanti devono avere tutte le medesime caratteristiche strutturali e standard qualitativi: uguale decoro dell'arredamento e medesima dotazione interna. Devono consentire la sistemazione dei partecipanti in camere doppie, matrimoniali e in camere singole. In particolare per quanto riguarda le camere singole queste dovranno essere disponibili secondo il numero richiesto dall'ente. Le stanze con servizi privati interni devono inoltre essere adeguatamente arredate e accessoriate per garantire il massimo comfort. All'interno delle camere deve essere inoltre assicurata la massima igiene e pulizia quotidiana con cambio della biancheria da effettuarsi a cadenza giornaliera;

**4)** trattamento di pensione completa dal pranzo del primo giorno al pranzo dell'ultimo in Hotel, bevande incluse ai pasti, con tassativa esclusione di pranzi al sacco. L'appaltatore si obbliga, a garantire:

- un menù di ottima qualità e quantità, variato e sufficiente, sin dalla colazione con la possibilità di doppia scelta di primi e secondi piatti ad ogni pasto accompagnati da un ricco buffet di antipasti, verdure ed insalate, formaggi locali, pane a volontà, dolce e frutta di stagione ( 1/4 di l. di vino e 1/2 l. di acqua a pasto pro-capite) sia in Hotel che nei diversi Ristoranti come da programma;

- pranzi in ristoranti indicato nel programma di viaggio;

- n. 2 (due) pranzi tipici locali;

- diete in bianco, qualora richiesto, e variazioni al menù, in relazione a eventuali intolleranze e/o problemi diversi di natura alimentare e/o in base alle necessità dietetiche degli ospiti, senza alcun aumento di spesa a carico dei partecipanti e/o del comune;

- in caso di indisposizioni o malattia, il servizio dei pasti dovrà essere effettuato in camera senza maggiorazioni di prezzo;

**5)** ristoranti di eccellenza per la consumazione del pasto del pranzo nei diversi luoghi indicati nel programma con menù di ottima qualità e quantità, variato e sufficiente, con la possibilità di doppia scelta di primi e secondi piatti ad ogni pasto accompagnati da un ricco buffet di antipasti, verdure ed insalate, formaggi locali, pane a volontà, dolce e frutta di stagione (1/4 di l. di vino e 1/2 l. di acqua a pasto pro-capite)

**6) 1(una) gratuità ogni 20 partecipanti.** La ditta appaltatrice dovrà prevedere la gratuità del viaggio soggiorno per un accompagnatore indicato dall'amministrazione ogni 20 partecipanti, la sistemazione dell'accompagnatore avverrà in camera singola. L'accompagnatore ha funzioni di sostegno e accompagnamento degli anziani, nonché di coordinamento dei rapporti tra la ditta aggiudicataria e la stazione appaltante e ciò per l'intera durata del viaggio;

**7)** tasse e percentuali di servizio;

**8)** assistenza medico-sanitaria ed infermieristica permanente. Tale assistenza dovrà essere garantita dalla costante reperibilità di personale medico e, per ogni occorrenza, da eventuali prestazioni infermieristiche o presso la struttura alberghiera o presso un ambulatorio;

**9)** Guida turistica dedicata al tour professionale agenzia. Dovrà essere garantito durante tutto il periodo di soggiorno il servizio di assistenza continua 24 ore su 24 e di accompagnamento della comitiva da parte dell'guida turistica dedicata al tour designato dall'Agenzia. Tale servizio dovrà essere espletato dall'guida turistica dedicata al tour professionale con comprovata esperienza nella gestione di comitive per anziani che dovrà soggiornare e pernottare 24 ore su 24 all'interno della struttura alberghiera. L'guida turistica dedicata al tour sempre al seguito del gruppo per tutta la durata del soggiorno ivi comprese tutte le tratte di andata e ritorno (da Decimoputzu a Napoli- Viaggio di andata e da Napoli a Decimoputzu- Viaggio di rientro, nelle escursioni e negli eventuali spostamenti richiesti dai partecipanti anche se non espressamente indicati nel programma). Il servizio prestato dall'guida turistica dedicata al tour professionale con avvio sin dal primo giorno del soggiorno nel luogo di ritrovo con il gruppo a Decimoputzu dovrà ritenersi concluso solo dopo il saluto del gruppo nell'ultimo giorno di soggiorno a Decimoputzu. In particolare la guida turistica dedicata al tour dovrà curare l'attuazione del programma di viaggio prestabilito, fornire quotidianamente al gruppo le opportune informazioni illustrative del programma giornaliero e le informazioni generali sulle località oggetto di visita (pur non sostituendosi alla guida turistica) dovrà inoltre prestare assistenza per risolvere eventuali inconvenienti che si possono verificare durante il viaggio, ivi compresi quelli notturni, gestire gli adempimenti burocratici ed amministrativi del gruppo far rispettare gli orari degli appuntamenti programmati, favorire una buona armonia nel gruppo. Sarà inoltre a carico dell'guida turistica dedicata al tour il disbrigo delle formalità di imbarco e partenza (viaggio di andata e ritorno)

**10)** disponibilità di guide professioniste nelle visite ed escursioni come da programma;

**11)** reperibilità continua 24 ore su 24 di un referente responsabile dell'agenzia viaggi, Dovrà essere comunicato il nominativo e il recapito telefonico di un referente responsabile dell'agenzia, per far fronte alle esigenze che possono insorgere nella gestione del gruppo e per la risoluzione dei problemi che possono insorgere durante il soggiorno. La mancata reperibilità all'occorrenza rilevata dall'ente comporterà l'applicazione di una penale secondo quanto disposto dall'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto;

**12)** consumazione del pasto principale del pranzo in Hotel senza ulteriori oneri aggiuntivi a carico dei partecipanti e/o dell'ente per coloro che per motivi diversi non intendono effettuare le visite programmate e intendono trascorrere la giornata all'interno della struttura alberghiera;

**13)** variazioni del programma di visite giornaliero su richiesta dell' accompagnatore alla Guida turistica dedicata al tour nel caso in cui il gruppo valuti che il programma di visite sia troppo ricco e preveda numerosi spostamenti che comportano eccessivo affaticamento per il gruppo. Le variazioni eventualmente da apportare si riferiscono alla possibilità di ridurre le visite e/o gli spostamenti secondo le indicazioni fornite dal personale dedicato al controllo sul

buon andamento del programma di viaggi, alla guida turistica dedicata al tour dall'agenzia Tali variazioni non dovranno comportare alcun onere aggiuntivo a carico dei partecipanti e/o dell'ente.;

**14)** immediata/tempestiva, sostituzione della guida turistica dedicata al tour dell'Agenzia nel caso di sopraggiunta impossibilità ad assistere il gruppo ( ad esempio per improvvisi stati febbrili e/o impedimenti di vario genere e natura che impediscono all'guida turistica dedicata al tour l'adeguato espletamento delle mansioni specifiche 24 ore su 24);

**15)** tra l'amministrazione comunale e il proprietario o gestore della struttura ricettiva non deriva dal presente capitolato alcun tipo di rapporto contrattuale. Ogni rapporto, sia esso economico e legale, intercorre direttamente con l'Agenzia aggiudicataria del servizio soggiorno vacanza anziani. La ditta aggiudicataria dovrà informare gli albergatori sulle condizioni di esecuzione del presente capitolato e delle clausole in esso contenute. Nel caso in cui le condizioni di trattamento alberghiero siano difformi da quanto previsto nel presente capitolato l'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere la sostituzione dell'albergo. In tal caso l'agenzia dovrà provvedere entro ventiquattro ore allo spostamento degli utenti in altro hotel avente caratteristiche richieste ed il trasporto dei loro bagagli senza nessun onere aggiuntivo a carico degli stessi o dell'Amministrazione comunale;

**16)** la Ditta appaltatrice deve garantire la piena copertura assicurativa di tutti gli utenti e deve rispondere alle prescrizioni ed agli obblighi assicurativi di cui al D. Lgs. 111 del 17.03.1995 in attuazione della direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990, concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso", nonché quelli della "Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio" firmata a Bruxelles il 23/04/1970, ratificata con Legge n. 1084 del 27/12/1977.

**17)** la Ditta si obbliga inoltre a stipulare, prima della stipula del contratto, idonea copertura assicurativa comprensiva di infortunio, con rimborso spese sanitarie (RCO) , interruzione soggiorno-vacanza e rientro con ambulanza, spese mediche, farmaceutiche, ospedaliere, rientro salma, furto e perdita bagagli, responsabilità civile verso terzi (RCT).

L'agenzia dovrà, altresì, garantire copertura assicurativa per:

- rimborso spese viaggio andata e ritorno, per un familiare, nel caso di ricovero ospedaliero o di decesso;
- rientro del malato o della salma; il rientro deve essere garantito in qualsiasi caso (anche se la necessità sia determinata da aggravamento di patologie in atto al momento della partenza);
- rimborso spese mediche e specialistiche e da apparecchiature ortopediche necessarie per il rientro; - rientro anticipato in caso di lutto in famiglia;
- risarcimento danni in caso di interruzione del soggiorno per colpa imputabile alla ditta affidataria o alle strutture alberghiere individuate per l'attuazione del soggiorno.

I rischi suddetti dovranno essere coperti **24 ore su 24** dal momento della salita in pullman e sino al momento dell'arrivo (discesa pullman al rientro del soggiorno).

Il pullman dovrà essere in regola con la normativa sulla circolazione ed assicurazione ditali autoveicoli per il trasporto di persone. La Ditta appaltatrice è l'unica responsabile verso il trasportatore per il pagamento delle di lui competenze, in quanto il Comune si è liberato con la liquidazione dell'importo pattuito alla Ditta appaltatrice.

**ATTENZIONE** si richiede copertura assicurativa anche per patologie in atto al momento della partenza e si precisa che tale assicurazione dovrà valere anche per persone di età superiore ai 75 anni. Qualora la polizza stipulata, non provvedesse tali coperture, la ditta ne risponderà personalmente.

La quota di partecipazione non dovrà considerarsi comprensiva delle eventuali mance, degli ingressi a musei, luoghi storici artistici e naturalistici nonché degli extra di carattere personale.

#### **Art. 9- COMPITI DEL COMUNE**

Il Comune è legittimato a controllare, prima e dopo l'aggiudicazione del servizio, se le caratteristiche della struttura alberghiera corrisponda a quanto dichiarato in sede di gara, e, qualora tale riscontro non sia positivo, a non far luogo all'aggiudicazione o a revocarla.

Inoltre, tramite proprio personale o Amministratori dell'Ente, il Comune controllerà in ogni momento, sul luogo di soggiorno, se la qualità dei servizi resi corrisponda a quanto dichiarato nell'offerta, riservandosi, in caso contrario, a ridurre o, nei casi più gravi, a non far luogo al pagamento delle competenze pattuite, salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento danni patiti dall'Ente o dai singoli partecipanti e, comunque, salva la competenza dell'Autorità Giudiziaria nel recedere tali controversie. L'Amministrazione si riserva di valutare il servizio anche in termini di gradimento dell'utenza.

L'Ufficio Socio-Assistenziale trasmetterà all'appaltatore, contestualmente e/o nei giorni immediatamente successivi alla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'elenco nominativo dei partecipanti ammessi al soggiorno-vacanza con il dettaglio per ciascun partecipante della diversa sistemazione nelle camere dell'hotel e della tipologia di letto richiesto.

#### **Art. 10— LIQUIDAZIONE, PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI**

Il corrispettivo dovuto dal Comune verrà liquidato su presentazione di regolare fattura elettronica, a conclusione del servizio e previa acquisizione da parte dell'ente del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

L'appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

In relazione a quanto previsto dal precedente comma, l'appaltatore è tenuto, in particolare:

- a) a comunicare alla stazione appaltante i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- b) ad effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di banche o Poste italiane spa, esclusivamente con strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge 136/2010;

c) a utilizzare il CIG nell'ambito dei rapporti con subappaltatori o subcontraenti fornitori e prestatori di servizi impiegati nello sviluppo delle prestazioni dell'appalto.

Il pagamento delle somme relative alla prestazione in oggetto sarà effettuato dal Comune in favore della ditta a mezzo mandati di pagamento riscuotibili presso la Tesoreria Comunale.

Si stabilisce sin d'ora che il Comune di Decimoputzu potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'impresa Appaltatrice, ovvero il rimborso di spese per il pagamento di penali, a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento del corrispettivo di cui sopra, o in subordine mediante incameramento della cauzione definitiva.

#### **Art. 11 - RESPONSABILITA'**

Il servizio verrà svolto con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'appaltatore, restando sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni controversia e da qualsiasi pretesa di risarcimento da parte di terzi per casi di infortuni e danni di qualsiasi natura causati nello svolgimento del servizio. L'appaltatore si obbliga, altresì, ad assumere ogni responsabilità per danno arrecato al Comune in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione contrattuale.

#### **Art. 12- PERSONALE**

Il personale impiegato (guida turistica dedicata al tour ) in possesso di adeguato titolo di studio e/o qualificazione professionale dovrà inoltre essere in possesso di comprovata esperienza maturata nell'assistenza di comitive di anziani durante soggiorni —vacanza della durata minima di 5 giorni e 4 notti.

La guida turistica dedicata al tour dall'agenzia, sarà a totale disposizione del gruppo, così come l'autista/i, che dovranno mantenere un comportamento riguroso e corretto nei confronti degli utenti del servizio, dovrà garantire la riservatezza delle informazioni sulla persona nonché osservare il segreto d'ufficio su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad esse affidate e i suoi rapporti di collaborazione con l'Ufficio Socio-Assistenziale.

L'agenzia affidataria si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. In ogni caso, la ditta deve garantire, nei confronti del personale addetto al servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel settore.

#### **Art. 13- INADEMPIENZE E PENALITA'**

Ove si verificano inadempienze dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche dipendenti da terzi, sarà applicata dal Comune, in relazione alla loro gravità, una penale fino al massimo del 10% del corrispettivo complessivo. I rilievi inerenti la non conformità del servizio agli obblighi contrattuali sono contestati tempestivamente all' Agenzia Appaltatrice con comunicazione scritta trasmessa via pec.

L' Agenzia Appaltatrice è comunque tenuta al ripristino degli standard minimi del servizio entro 24 ore dalla contestazione.

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, il Comune avrà facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione scritta all'appaltatore in forma amministrativa, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare all'appalto a terzi in danno all'appaltatore e salva l'applicazione delle penali prescritte.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, il Comune non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto dal risarcimento dei maggiori danni.

#### **Art. 14— CESSIONE E SUBAPPALTO**

È vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva la possibilità di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'aggiudicataria e di fallimento della stessa.

#### **Art. 15- RECESSO DEL COMUNE**

In attuazione degli articoli 88, comma 4 - ter e 92, comma 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159, e secondo quanto disposto dall'articolo 109 del D.Lgs n.50/2016 il Comune può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi, eseguite secondo le modalità del medesimo articolo del suddetto D.Lgs n.50/2016.

#### **Art. 16- SICUREZZA**

I costi della sicurezza propri dell'attività dell'impresa appaltatrice dovranno essere contenuti nel documento di valutazione da redigersi a cura ed onere dell'impresa stessa.

L'amministrazione appaltante non ha provveduto alla predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI) ed alla conseguente stima dei costi della sicurezza in quanto le prestazioni oggetto del presente appalto non si svolgono all'interno delle sedi della stazione appaltante e non si rileva alcun rischio di interferenza.

#### **Art. 17-RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Il Comune si riserva il diritto di eseguire, a sua cura e spese, in ogni momento ispezioni, verifiche, controlli sull'attività svolta dall'appaltatore al fine di accertare la regolare esecuzione del servizio.

Qualora il Comune accerta la non regolare esecuzione del servizio ovvero il verificarsi delle condizioni di cui all'art.108 del D.Lgs n.50/2016 può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, secondo le modalità del medesimo articolo, fermo restando il diritto dell'ente di agire per il risarcimento dei danni.

Oltre che nei casi previsti dagli articoli 108 e 109 del D.Lgs 50/2016, il contratto potrà essere risolto per inadempimento nei casi previsti dall'art. 1453 del Codice Civile.

Nei seguenti casi l'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del codice civile:

- dopo tre contestazioni di inadempienza contrattuale, che risultino fondate oppure a seguito di un'infrazione particolarmente grave;
- danni procurati agli utenti dei servizi dovuti a comportamenti negligenti, dolosi o colposi da parte del personale dell'aggiudicatario;
- mancata sostituzione del personale a seguito di accertamento di comportamento scorretto o sconveniente,
- inosservanza delle leggi, norme e regolamenti relativi al personale impiegato nel servizio, mancata applicazione del CCNL di settore e degli accordi sindacali integrativi vigenti,
- inosservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- grave e/o reiterata inosservanza delle norme igienico-sanitarie;
- violazione dell'obbligo di consentire all'Amministrazione di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
- inadeguata o carente capacità da parte dell'aggiudicatario di intervenire tempestivamente nelle situazioni segnalate dopo accertamento e verifica;
- situazioni di fallimento, di liquidazione, cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'aggiudicatario;
- sospensione ingiustificata del servizio anche per una sola volta;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- grave danno causato all'immagine dell'Amministrazione;
- cessione del contratto;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dal Patto di integrità;

In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra, non spetta all'aggiudicatario alcun indennizzo e l'Amministrazione avrà la facoltà di incamerare la cauzione quale penale, oltre ad eventuali somme relative al danno che possa essere derivato.

Le inadempienze contrattuali dovranno essere contestate per iscritto.

#### **Art. 18- CONTROVERSIE**

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono i ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente in via esclusiva è quello del Tribunale di Cagliari.

#### **Art. 19 PATTO DI INTEGRITA' - Clausola di Salvaguardia**

I Patti di Integrità configurano un complesso di regole di comportamento volte alla prevenzione del fenomeno corruttivo e a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti gli operatori economici.

La ditta aggiudicataria si impegna a sottoscrivere con firma digitale il patto di integrità approvato con delibera G.C. n. 80 del 29.09. 2017 a garanzia del rispetto della legalità.

Il mancato rispetto del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto".

#### **Art. 20- RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel bando di gara e nel presente capitolato si richiamano i principi e le norme generali vigenti in materia di appalti pubblici per quanto applicabili alle procedure di affidamento dei servizi sociali.

Luogo e data

PER ACCETTAZIONE  
Il Legale Rappresentante  
(firma digitale)

L'Agenzia \_\_\_\_\_