



# COMUNE DI DECIMOPUTZU

Piazza Municipio, 1 - 09010 Decimoputzu  
Provincia del Sud Sardegna

Piazza Municipio, 1 09010 Decimoputzu (SU) Pec: protocollo.decimoputzu@legalmail.it  
Settore Economico Finanziario - Ufficio Personale

ALL. A

## AVVISO PUBBLICO

per la selezione di n. 1 esperto in Gestione, Rendicontazione e Controllo (FG/COE), per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, ex art. 7, commi 6 e 6-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con competenza in materia di supporto e assistenza in gestione, rendicontazione e controllo, profilo middle (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni), ai sensi dell'art. 11 comma 2) del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 31.01.2023, con la quale è stato approvato il programma degli incarichi ai sensi dell'art.3, comma 55 della legge 244/2007. Annualità 2023;

**VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii. "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna";

**VISTE** le linee guida per il conferimento per gli incarichi di lavoro autonomo predisposte dall'agenzia per la Coesione Territoriale;

**VISTO** il Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 11.10.2019 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

## RENDE NOTO

### ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

**1.1** Le disposizioni del presente Avviso disciplinano la procedura di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni dell'incarico che il **Comune di Decimoputzu** intende conferire ad un esperto in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza in materia di **Gestione, Rendicontazione e Controllo, profilo Middle** (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni) ai sensi dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022.

**1.2** L'incarico è finanziato ai sensi della legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023» e dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)".

### ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**2.1** Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

#### A. REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- d) non avere riportato condanna, anche non definitiva a pena detentiva non inferiore ad un anno



# COMUNE DI DECIMOPUTZU

Piazza Municipio, 1 - 09010 Decimoputzu  
Provincia del Sud Sardegna

Piazza Municipio, 1 09010 Decimoputzu (SU) Pec: [protocollo.decimoputzu@legalmail.it](mailto:protocollo.decimoputzu@legalmail.it)  
**Settore Economico Finanziario - Ufficio Personale**

per delitto non colposo, ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso di poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 166 c.p.;

- e) non essere sottoposto, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione previsti dall'art.15 della legge n. 327/1988;
- f) non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;
- g) non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **B. REQUISITI SPECIFICI:**

2.1 essere in possesso di uno dei seguenti titolo di studio:

- **laurea (L)**: L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- **laurea magistrale (LM)**: LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

## **C. Trovarsi in una delle seguenti posizioni (alternative):**

- i. svolgimento di attività, simili a quelle previste al precedente art. 1, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno tre anni;
  - ii. una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un triennio, anche presso pubbliche amministrazioni, ivi compresa l'amministrazione regionale;
  - iii. una particolare specializzazione professionale culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, l'eventuale possesso di abilitazioni professionali all'esercizio della professione di (alternativamente): Avvocato, Dottore commercialista, Consulente del Lavoro;
- 2.2 Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione sulla piattaforma di inPA, <https://www.inpa.gov.it>.
- 2.3 Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.



# COMUNE DI DECIMOPUTZU

Piazza Municipio, 1 - 09010 Decimoputzu  
Provincia del Sud Sardegna

Piazza Municipio, 1 09010 Decimoputzu (SU) Pec: [protocollo.decimoputzu@legalmail.it](mailto:protocollo.decimoputzu@legalmail.it)  
**Settore Economico Finanziario - Ufficio Personale**

- 2.4 La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.
- 2.5 Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico professionale; il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web <https://www.comune.decimoputzu.ca.it/decimoputzu1/hh/index.php> senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.
- 2.6 Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web del Comune di Decimoputzu <https://www.comune.decimoputzu.ca.it/decimoputzu1/hh/index.php> dal quale il presente Avviso deve, inoltre, essere liberamente accessibile.

## ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E TERMINI DIPRESENTAZIONE

3.1 **A pena di esclusione**, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il comune e l'indirizzo diresidenza, il codice di avviamento postale;
- b) la cittadinanza italiana;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o di averne riportate indicando quali;
- e) di non essere sottoposto a procedimenti penali o, in caso affermativo, indicare a quali procedimenti penali è sottoposto;
- f) il possesso del titolo di studio previsto, il tipo di laurea, la data di conseguimento, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'indicazione del voto;
- g) il possesso della **laurea (L)** o **laurea magistrale (LM)** nelle materie previste dal bando all'art. 2.1 lett. B;
- h) il possesso di una delle posizioni previste dal bando art. 2.1 lett. C
- i) la conoscenza della lingua inglese livello B1;
- j) di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici;
- k) l'essere o meno alle dipendenze di una pubblica amministrazione, specificando presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 114/2014;



# COMUNE DI DECIMOPUTZU

Piazza Municipio, 1 - 09010 Decimoputzu  
Provincia del Sud Sardegna

Piazza Municipio, 1 09010 Decimoputzu (SU) Pec: [protocollo.decimoputzu@legalmail.it](mailto:protocollo.decimoputzu@legalmail.it)  
**Settore Economico Finanziario - Ufficio Personale**

- n) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso;
- o) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- p) l'indirizzo di Posta Elettronica Semplice e/o Certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso.
- q) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

La domanda di partecipazione alla selezione n. 1 esperto in Gestione, Rendicontazione e Controllo (FG/COE), per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, ex art. 7, commi 6 e 6-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con competenza in materia di supporto e assistenza in gestione, rendicontazione e controllo, profilo middle (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni) **deve essere presentata, esclusivamente, tramite il portale unico di reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica** tramite link :<https://www.inpa.gov.it>, entro **le ore 12.00 del 31/05/2023**.

**I candidati dovranno accedere al portale, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.**

- r) L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale "InPa" o per errori da parte dei candidati nella domanda di partecipazione.
- s) Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi e che dovessero risultare incomplete.

### 3.2 Ai fini della valutazione dei titoli e delle esperienze del candidato:

- a. ove il candidato sia in possesso di titoli post universitari (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione e di alta formazione non inferiori a due anni, master) **potrà attestarne il possesso nel curriculum**, avendo cura di indicare tipologia del titolo, istituto, luogo e data del conseguimento;
- b. ove il candidato sia autore di pubblicazioni pertinenti con le materie oggetto dei requisiti di esperienza (monografie, curatele, contributi a volumi collettanei, articoli pubblicati su riviste scientifiche nazionali e internazionali e pubblicazioni istituzionali realizzate da o per conto di amministrazioni pubbliche) **potrà attestarne il possesso nel curriculum**, avendo cura di indicare gli estremi della pubblicazione (tipologia, titolo, autore/i, casa editrice, anno di pubblicazione e codici ISBN e ISSN, ove presenti);
- c. ai fini della valutazione delle esperienze maturate, **nel curriculum devono essere dettagliate** le singole esperienze professionali del candidato, con indicazione della tipologica di lavoro o incarico svolto, della sua durata (dal \_\_\_/al \_\_\_) e del committente privato o PA.

**3.3** L'ente si riserva di richiedere le pubblicazioni dichiarate dal candidato nel relativo elenco, al fine di valutarne la sussistenza e la pertinenza rispetto alle materie oggetto dei requisiti di esperienza.

**3.4** Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. Il Comune non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forzamaggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.

**3.5** Il candidato dovrà indicare nella domanda sul portale inPA, il recapito di posta elettronica ordinaria o di PEC su cui intende ricevere le comunicazioni. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo: [protocollo.decimoputzu@legalmail.it](mailto:protocollo.decimoputzu@legalmail.it);



# COMUNE DI DECIMOPUTZU

*Piazza Municipio, 1 - 09010 Decimoputzu  
Provincia del Sud Sardegna*

**Piazza Municipio, 1 09010 Decimoputzu (SU) Pec: protocollo.decimoputzu@legalmail.it**  
**Settore Economico Finanziario - Ufficio Personale**

**3.6** Il Responsabile del procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

## **ART. 4 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

**4.1** La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivi colloqui.

**4.2** Scaduti i termini di presentazione delle candidature, è nominata apposita Commissione, composta da tre componenti, dei quali un Presidente e altri due componenti, coadiuvata da un segretario, scelti nell'ambito del personale del Comune di Decimoputzu in relazione alle specificità tematiche, professionali e tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

**4.3** Il responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione nominata.

**4.4** La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

**A.** Valutazione del curriculum vitae dei candidati (titoli post universitari, pubblicazioni ed esperienza maturata, iscrizione ad albo professionale). È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**;

**B.** Colloquio individuale conoscitivo finale teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e a verificare la conoscenza della lingua inglese e dei principali pacchetti informatici. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**;

**Punteggio massimo complessivo attribuibile: (fase A + B) 50 punti.**

**La selezione risulta superata da coloro che raggiungono il punteggio di 16 punti nella valutazione del curriculum e 14 punti nel colloquio individuale.**

**4.5** La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, la graduatoria di merito e la trasmette al Responsabile del Procedimento, ai fini della pubblicazione sul sito del Comune di Decimoputzu e sulla piattaforma inPA e della convocazione al colloquio (fase B), tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o PEC indicato nella domanda di partecipazione.

**4.6** Sono invitati al colloquio (fase B) i primi 10 candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

**4.7** La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura. La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Decimoputzu con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**4.8** Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, e Personale, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Decimoputzu che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito web istituzionale senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

**4.9** In seguito all'approvazione degli atti di selezione e alla loro pubblicazione, la procedura di affidamento dell'incarico è demandata al Responsabile dell'Area Tecnica.

## **ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

**5.1** Nella valutazione dei titoli e delle esperienze del candidato, come dettagliate nel curriculum vitae, la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati:



# COMUNE DI DECIMOPUTZU

Piazza Municipio, 1 - 09010 Decimoputzu

Provincia del Sud Sardegna

Piazza Municipio, 1 09010 Decimoputzu (SU) Pec: protocollo.decimoputzu@legalmail.it

Settore Economico Finanziario - Ufficio Personale

Anni di esperienza lavorativa (pubblico e/o privato), attinente al profilo ricercato	Da 3 a 5 anni: max 6 punti; 5 anni e più: massimo 10 punti.
Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica:  -dottorato/master in materie attinenti il profilo ricercato;  oppure  -attestazione delle competenze necessarie per il profilo ricercato (formazione in materia di utilizzo della piattaforma "REGIS")	10 punti
Iscrizione all'albo professionale come da art. 2 lett. C	1 punto per anno-massimo 10 punti
Titoli post universitari e pubblicazioni	5 punti
Valutazione complessiva del curriculum, escluso quanto già oggetto di valutazione nelle categorie sopra indicate	massimo 6 punti
TOTALE	30 PUNTI

**5.2** Colloquio individuale conoscitivo finale teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e a verificare la conoscenza della lingua inglese e dei principali pacchetti informatici. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**;

## ART. 6 – CONFERIMENTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO

**6.1** Il Comune di Decimoputzu esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 7 del medesimo D.P.R. Le dichiarazioni non veritiere e la formazione o uso di atti falsi saranno punite ai sensi dell'art. 483 del Codice Penale e comporteranno la decadenza dall'incarico.

**6.2** In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata all'apertura di **Partita Iva** e alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità e copia di idonea Polizza RC per professionisti. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

**6.3** Il contratto di collaborazione sarà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, avrà una durata non superiore a **trentasei mesi** onnicomprensivo massimo annuo di € **38.366,23** e sarà svolto senza alcun vincolo di subordinazione. Infatti come previsto dalle Linee Guida il professionista con profilo Middle ha un costo totale lordo, per singola giornata pari ad € 380,64, per un massimo di 100 giornate (€ 38.366,23).

Considerato che l'Ente dispone di risorse economiche pari ad € 101.644,23, suddivise nel seguente modo :

- Annualità 2023, massimo 65 giorni di lavoro € 24.911,77;



# COMUNE DI DECIMOPUTZU

*Piazza Municipio, 1 - 09010 Decimoputzu  
Provincia del Sud Sardegna*

**Piazza Municipio, 1 09010 Decimoputzu (SU) Pec: [protocollo.decimoputzu@legalmail.it](mailto:protocollo.decimoputzu@legalmail.it)  
Settore Economico Finanziario - Ufficio Personale**

- Annualità 2024, massimo 100 giornate lavorative € 38.366,23;
- Annualità 2025, massimo 100 giornate lavorative € 38.366,23;

I termini, le modalità di espletamento e condizioni per l'espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di collaborazione.

L'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione da parte del Comune di Decimoputzu, trasferirà alle Amministrazioni destinatarie l'importo a copertura dei costi del primo anno di contratto.

**6.4** L'Unità di Gestione, in qualità di responsabile della gestione del Programma, fornirà alle Amministrazioni destinatarie le indicazioni relative alle attività di monitoraggio, nonché alla rendicontazione delle spese relative agli incarichi conferiti nel rispetto del Sistema di Gestione e Controllo del Programma e sulle modalità di trasferimento delle risorse.

**6.5** La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

## **ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Decimoputzu. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

## **ART. 8 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

**8.1** Il presente Avviso è pubblicato sul sito web della Piattaforma inPA al <https://www.inpa.gov.it>.

**8.2** Il presente Avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Decimoputzu <https://www.comune.decimoputzu.ca.it/decimoputzu1/hh/index.php>.

**8.3** Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: [protocollo.decimoputzu@legalmail.it](mailto:protocollo.decimoputzu@legalmail.it) entro e non oltre il dodicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

**8.4** Dei chiarimenti sarà data diffusione sul sito internet del Comune di Decimoputzu (<https://www.comune.decimoputzu.ca.it/decimoputzu1/hh/index.php>)

**8.5** Sul sito internet del Comune di Decimoputzu sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

**8.6** Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, e Personale.

Decimoputzu, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Economico finanziaria, e Personale  
Dott. Sandro Cau