Comune di Decimoputzu

Provincia di Cagliari
Piazza Municipio, 1 – 09010 Decimoputzu

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE UFFICIO TRIBUTI (CAT. C)

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n° 84 del 7.7.2011 e successive modificazioni e integrazioni;
Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 25.3.2014 concernente l'approvazione della Programmazione del fabbisogno del personale e del Piano delle assunzioni per il 2014;
In esecuzione della Determinazione n° 7 adottata dal responsabile del Settore Personale in data 25.3.2014;

SI RENDE NOTO

quanto segue:

Art. 1 - Indizione del concorso.
È indetto un concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Ufficio Tributi, destinato a operare nel Settore 4° Economico finanziario, inquadrato nella cat. C., posizione economica iniziale C1, del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali, siglato il 31.03.1999.
Il Comune di Decimoputzu si avvale della facoltà prevista dall'art. 35, comma 3 –bis, del D.Lgs n. 165/2001, inserito dall'art. 1, comma 401, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, che testualmente recita : *3-bis " Le amministrazioni pubbliche, nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno, nonché del limite massimo complessivo del 50 per cento delle risorse finanziarie disponibili ai sensi della normativa vigente in materia di assunzioni ovvero di contenimento della spesa di personale, secondo i rispettivi regimi limitativi fissati dai documenti di finanza pubblica e, per le amministrazioni interessate, previo espletamento della procedura di cui al comma 4, possono avviare procedure di reclutamento mediante concorso pubblico:*

a) con riserva dei posti, nel limite massimo del 40 per cento di quelli banditi, a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione dei bandi , hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando;

b) per titoli ed esami, finalizzati a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale maturata dal personale di cui alla lettera a) e di coloro che, alla data di emanazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'amministrazione che emana il bando.

In particolare, nel presente concorso pubblico trova applicazione la lettera b) del citato comma 3-bis dell'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001 (cosiddetta "stabilizzazione ordinaria"). Pertanto, per coloro che si trovano nella suddetta condizione, l'esperienza professionale maturata nella misura di almeno tre anni di servizio alle dipendenze del Comune di Decimoputzu o di almeno tre anni di contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la medesima Amministrazione verrà valorizzata nella misura di punti 10.

Al posto suddetto compete, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, attualmente vigente, il trattamento economico annuo lordo di € 19.454,15 oltre al rateo della 13^ mensilità, all'indennità di vacanza contrattuale, a ogni altro emolumento previsto dalla relativa contrattazione collettiva nel tempo vigente e all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni.
Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.
Il presente Bando è pubblicato nelle more dell'espletamento della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001, per cui il Comune di Decimoputzu si riserva la facoltà di revocare il Bando stesso e la

procedura concorsuale nel caso in cui il predetto posto di Istruttore Ufficio Tributi – Settore 4° Economico finanziario – venisse assegnato in esito di tale procedura.

Art. 2 - Normativa del concorso.
Le modalità di svolgimento del concorso e i criteri per la valutazione delle prove di esame e dei titoli sono quelli fissati dal presente Bando di concorso, dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n° 84 del 7.7.2011 e successive modificazioni e, in quanto applicabili, dal DPR 9.5.1994 n. 487 e dal DPR 30.10.1996 n. 693. Si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Art. 3 - Requisiti per la ammissione al concorso.
Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
1. cittadinanza italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego. La condizione di privo di vista non comporta di per sé la mancanza di tale requisito. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente;
4. possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di scuola secondaria di secondo grado, con maturità quinquennale**;
5. conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
6. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva dei soggetti tenuti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati condannati per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Art. 4 - Possesso dei requisiti.
I requisiti prescritti per la ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.
I suddetti requisiti debbono permanere anche al momento della assunzione.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 5 - Compilazione della domanda.
La domanda di ammissione al concorso, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice secondo lo schema allegato A al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Decimoputzu – Servizio Personale – Piazza Municipio n. 1, 09010 Decimoputzu (CA). La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.
In tale domanda i candidati debbono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, **pena l'esclusione dal concorso**, quanto segue:
a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, numero di codice fiscale;
b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
c) il possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i cittadini dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P,.C.M. 7.2.1994 pubblicato sulla G.U. 15.2.1994 n. 61). Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;
d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e) di non aver riportato condanne penali (*oppure, in caso contrario, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale*: di aver riportato le seguenti condanne penali:_____; di

avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____);
f) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica amministrazione (*oppure, in caso contrario,indicare le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni*);
g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, della scuola o istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata (quest'ultima necessaria ai soli fini della valutazione tra i titoli di merito);
h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (*per i candidati tenuti a tale obbligo*);
i) (*per i soli interessati*) di aver maturato almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Decimoputzu ovvero con contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso lo stesso Ente per aver prestato servizio dal _____ al _____(*indicare i periodi*); **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio**;
l) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e riportati nell'allegato B. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio**;
m) l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
n) il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico) oppure la casella di Posta Elettronica Certificata presso cui deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente il concorso, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo.
o) di accettare tutte le disposizioni previste dal presente bando di concorso e in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Decimoputzu;
La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione per nullità della medesima**. Ai sensi dell'articolo 39 D.Lgs. n. 445 del 28.12.2000, la firma non deve essere autenticata.

Art. 6 - Documentazione a corredo della domanda.
A corredo della domanda i concorrenti debbono produrre, entro il termine di scadenza del presente bando, la seguente documentazione obbligatoria:

- curriculum professionale che, per essere valutabile, dovrà essere datato e firmato;
- tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ai sensi dell'art. 51 del Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Decimoputzu;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal concorrente

Il concorrente potrà, altresì, presentare certificati o attestati di servizio, di studio, culturali, riguardanti titoli di merito di cui si chiede la valutazione.
Il concorrente che ne fosse in possesso dovrà presentare la documentazione comprovante i requisiti di cui all'art. 35, comma 3 –bis, lettera b), del D.Lgs n. 165/2001, anche in forma di autocertificazione.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.
Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

Art. 7 - Presentazione della domanda.
La trasmissione della domanda e dei documenti deve avvenire mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Decimoputzu oppure a mezzo Raccomandata A.R. del servizio postale di Poste Italiane Spa o di altro operatore autorizzato (in tali casi sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare), ovvero tramite posta

elettronica certificata all'indirizzo **protocollo@pec.comune.decimoputzu.ca.it** entro il termine perentorio di 30 giorni decorrente dalla pubblicazione dell'avviso di indizione della procedura concorsuale in oggetto, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Nel caso in cui il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso termine si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nel caso di spedizione tramite P.E.C., i file relativi ai documenti che devono recare la sottoscrizione del candidato dovranno essere firmati digitalmente dall'interessato. **In tale caso, la mancanza della firma digitale comporta l'esclusione dal concorso.** Non è equiparata a firma digitale la firma autografa riprodotta mediante scanner.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento di istanze già presentate.

La data risultante dalla dichiarazione di accettazione della spedizione via P.E.C. o la data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine indicato dal bando.

Nel caso di presentazione diretta, l'Ufficio Protocollo rilascia al candidato che ne faccia richiesta, entro il giorno successivo, copia della domanda con il timbro di arrivo e il numero di protocollo di acquisizione della domanda stessa.

La data risultante dalla dichiarazione di accettazione della spedizione via P.E.C. o la data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine di cui sopra. **Non verranno comunque accolte le domande spedite in tempo utile ma pervenute oltre il quinto giorno successivo al predetto termine**.

Il Comune di Decimoputzu non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o malfunzionamenti della connettività internet comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Art. 8 - Svolgimento del concorso e relative comunicazioni.

Il Responsabile del Servizio Personale provvede, con apposito atto, alla ammissione al concorso dei candidati.

I candidati esclusi riceveranno apposita comunicazione.

Le date e la sede nelle quali avranno svolgimento le prove previste dal presente bando di concorso, compreso l'eventuale preselezione, verranno rese note esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Decimoputzu www.comune.decimoputzu.ca.it, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Nel caso in cui venga effettuata la preselezione, tale circostanza verrà resa nota esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, www.comune.decimoputzu.ca.it, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". I candidati non esclusi sono invitati a prendervi parte senza ulteriori comunicazioni.

Qualora non venga effettuata la preselezione, ne verrà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, www.comune.decimoputzu.ca.it, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". In tale caso, i candidati non esclusi sono invitati a prendere parte alla prova scritta senza ulteriori comunicazioni.

Nel solo caso in cui sia avvenuta la preselezione, l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta verrà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Decimoputzu www.comune.decimoputzu.ca.it, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi a sostenere la prova orale verrà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Decimoputzu www.comune.decimoputzu.ca.it, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

La graduatoria finale del concorso verrà resa nota esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Decimoputzu www.comune.decimoputzu.ca.it, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".I candidati assenti alla prova scritta o alla preselezione, qualora questa venga effettuata, verranno esclusi dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 9 - Prove di esame.

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 15 (quindici), si svolgerà una prova di preselezione attraverso un test bilanciato il cui contenuto sarà riferito alle materie oggetto delle prove di esame. La prova di preselezione ha il solo scopo di determinare il numero dei candidati chiamati a sostenere la prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel concorso. Verranno ammessi alla successiva fase concorsuale i primi quindici candidati e tutti i candidati a parità di punteggio con il candidato classificatosi nell'ultima posizione utile. I candidati che siano in possesso del requisito previsto dall'art. 35, comma 3 –bis, lett. b), del D.Lgs n. 165/2001 sono esonerati dalla prova di preselezione.

Il concorso si articola in una prova scritta, a contenuto tecnico-pratico, e una prova orale. I candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi a ciascuna prova concorsuale muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Le prove di esame (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) verteranno sui seguenti argomenti:

Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 18.8.2000 n. 267); Ordinamento dei Tributi Locali comprensivo della normativa riguardante voci impositive non più vigenti ma con effetti ancora applicabili (es.: I.C.I., TARSU); Elementi di diritto tributario degli Enti Locali con particolare riguardo a: Norme e procedure riguardanti la riscossione coattiva, Contenzioso Tributario, Disciplina sanzionatoria, Accertamento con adesione, Autotutela; Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi; Trasparenza e Integrità (D.Lgs. 33/2013).

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. del 30.03.2001 n. 165, la prova orale sarà altresì diretta ad accertare la conoscenza della lingua Inglese. Nel corso della stessa prova si procederà alla verifica della capacità di utilizzo degli strumenti informatici. La valutazione di tali prove sarà contenuta in quella della prova orale, costituendo un'unica valutazione.

Art. 10 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame.

I titoli saranno valutati secondo i criteri contenuti nel richiamato art. 51 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- per titoli di studio: punti 2,5 (di cui: per diploma di laurea punti 1,00; per altro diploma di Scuola secondaria Superiore punti 0,50; per corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità messa a concorso: punti 0,75; per altri corsi della durata di 80 ore attinenti alla professionalità messa a concorso: punti 0,25);
- per titoli di servizio: punti 5 (servizio a tempo indeterminato prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle del posto messo a concorso, di pari categoria o superiore, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi, fino a un totale di anni 10; servizio a tempo indeterminato prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni non riconducibili a quelle del posto messo a concorso, di pari categoria o superiore, viene valutato in ragione di punto 0,30 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi, fino a un totale di anni 10; il servizio a tempo determinato prestato presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 50%);
- per titoli vari: punti 2,5 (pubblicazioni scientifiche; collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti; incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: punti 0,05 per trimestre; curriculum professionale valutato per servizi attinenti al posto messo a concorso: per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25);
- per la valorizzazione della professionalità acquisita all'interno del Comune di Decimoputzu (art. 35, comma 3-bis, lett. b) del D.Lgs n. 165/2001, inserito dall'art. 1, comma 401, della legge 24 dicembre 2012, n. 228): punti 10.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame, la Commissione ha a disposizione punti 30. Ciascuna prova

si intende superata se il candidato consegue una votazione non inferiore ai 21/30; pertanto, chi non consegue tale votazione minima al termine della prova scritta non verrà ammesso a sostenere la prova orale. Chi, ammesso alla prova orale, non avrà superato la stessa con tale votazione minima non sarà dichiarato idoneo.

Art. 11 - Graduatoria e suo utilizzo.
Apposita Commissione giudicatrice formerà una unica graduatoria degli idonei che verrà approvata dagli Organi competenti del Comune.
A detta graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza (Allegato B) qualora il candidato dichiari espressamente di averne titolo nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.
La graduatoria del concorso è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova di esame) attribuito a ciascun concorrente.
Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.
Il Comune di Decimoputzu si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria durante il suo periodo di validità anche per assunzioni a tempo determinato per la copertura di posti di analogo profilo professionale.

Art. 12 - Accesso agli atti.
L'accesso agli atti del concorso è regolato secondo le modalità e le condizioni previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dalle altre normative vigenti in materia, ed è garantito dal Segretario della Commissione giudicatrice.

Art. 13 - Disposizioni finali.
Il candidato che risulterà vincitore sarà assunto a copertura del posto messo a concorso, previo accertamento della idoneità fisica che sarà svolto dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio. Il termine entro il quale il vincitore dovrà presentare la documentazione prevista dall'art. 64 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Decimoputzu è di giorni 30, scaduto il quale dovrà assumere servizio.
L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di revocare il concorso.
Prima dell'a pubblicazione del presente Bando si è provveduto all'attivazione della mobilità d'ufficio per la copertura dei posti oggetto del concorso, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 34/bis,del D.Lgs. 165/2001.
Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.
Il Comune di Decimoputzu rispetta le norme di cui alla L. 12.3.1999 n. 68.
Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.
Per ulteriori chiarimenti e per ottenere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Decimoputzu – Piazza Municipio n.1 – tel. 070/96329202. Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Graziella Medda, del Servizio Personale. Il presente bando è, inoltre, consultabile al sito internet comunale **www.comune.decimoputzu.ca.it** da cui è anche possibile scaricarlo integralmente, comprensivo di allegati.

Decimoputzu, _15.4.2014
_____

Il Responsabile del Settore Personale
(Dr. Fabrizio Demelas)

Comune di Decimoputzu

ALLEGATO A - Schema di domanda (*da compilare o riportare in carta semplice*)

Al Comune di Decimoputzu
Ufficio Protocollo
Piazza Municipio n°1
09010 Decimoputzu (CI)

Il/la sottoscritt……..…….
(le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile e il nome; attenzione: in caso di più nomi indicarli tutti) con la presente CHIEDE DI PARTECIPARE al **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Ufficio Tributi, categoria C, posizione economica C1,** di cui al relativo bando di concorso.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 del summenzionato D.Lgs. n. 445/2000:

a) di essere nato/a a ……..……..……, il ……...……;
b) di essere residente a……. (…..), C.A.P. ……..., in via……, N°…… (prefisso …… tel. ……);
c) di essere in possesso del seguente numero di codice fiscale ……;
d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di …….. (*in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi*);
f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso *(in caso contrario, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale*: di aver riportato le seguenti condanne penali:_____; di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____)
g) di non essere stato destituito da alcun precedente rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
h) ☐ di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, e precisamente Diploma di ……..……....., conseguito presso ……..……., con sede …….. in data ……., con la votazione di ……(in lettere……..);
☐ di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio superiori a quello richiesto dal bando: ……..……..;
i) di avere assolto agli obblighi militari di leva, ovvero di trovarsi nella seguente posizione (*per i candidati soggetti a tale obbligo*) .....……..... ;
l) di avere diritto alla eventuale preferenza in caso di parità di merito in graduatoria in quanto .....……..... ;
m) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Decimoputzu;
n) di accettare tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso per cui inoltra la presente domanda. *(indicare una delle seguenti alternative)*
o) ☐ di essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 335, c. 3 bis, del D.Lgs. 165/2001: maturazione, negli ultimi cinque anni, di almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Decimoputzu per aver prestato servizio nelle seguenti posizioni: …….. (*indicare i servizi prestati e i relativi periodi*);
☐ di non essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 35, c. 3 bis, del D.Lgs. 165/2001;

p) (Per i portatori di handicap): il/la sottoscritt____dichiara di essere portatore di handicap (documentare debitamente il tipo di handicap) e pertanto chiede che gli/le venga concesso in sede di prova concorsuale il seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi
……
……..
……;

Il/la sottoscritt.. dichiara di essere a conoscenza che il bando del concorso per cui inoltra la presente domanda prevede l' applicazione la lettera b) del comma 3-bis dell'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001 (cosiddetta "stabilizzazione ordinaria").
Il/la sottoscritt.. chiede altresì che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso di cui trattasi siano inviate alla propria residenza, ovvero che siano inviate al seguente indirizzo:
☐ posta cartacea: .....
☐ P.E.C. : ……..@.....
Il sottoscritto/a si impegna a comunicare per iscritto o tramite P.E.C. le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Decimoputzu sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a. Chiede infine che, in caso di invio cartaceo, tutte le comunicazioni vengano inoltrate per conoscenza anche alla seguente casella di posta elettronica ordinaria ……@.....……., sollevando fin da ora il Comune di Decimoputzu da ogni responsabilità legata a tale tipo di comunicazione.

Allega a corredo della presente domanda la seguente documentazione:
- …….
Allega, infine, l'elenco in carta libera di tutti i documenti prodotti, datato e sottoscritto.

Il/la sottoscritt____autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura concorsuale in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

.....
LUOGO E DATA

.....
FIRMA LEGGIBILE

(*N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda <u>non</u> deve essere autenticata*)

ALLEGATO B

ELENCO DEI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PRECEDENZE E/O PREFERENZE.

Gli interessati devono presentare dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, circa il possesso dei titoli di preferenza di seguito elencati, entro il termine di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale.
Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso indicate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per sevizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b. dalla minor età.