

**AVVISO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA AREE AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1BIS DEL DLGS. 165/2001, DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 2019/21 E DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 75 DEL 06.07.2023 PER UN POSTO DI OPERATORE ESPERTO.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E DEL PERSONALE**

**VISTO** l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTA** la modifica al P.I.A.O.-Sezione capitale umano-programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 86 del 18/07/2023;

**VISTI** i C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e, in particolare, l'art. 13 "Norme di prima applicazione" del C.C.N.L. del 16/11/2022;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 06/07/2023 e, in particolare, l'art. 13 dello stesso;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura valutativa per la progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1- bis, del D.Lgs 165/2001 e del vigente Regolamento comunale, riservata al personale interno a tempo indeterminato, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Operatore Esperto, dell'attuale ordinamento professionale.

**Art. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla procedura valutativa possono partecipare esclusivamente i dipendenti interni dell'Ente, a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di Operatore, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) L'assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- b) assenza di provvedimenti disciplinari. Ai sensi del codice disciplinare di cui al C.C.N.L. vigente nonché delle disposizioni di cui agli articoli 55 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001, ai fini di cui al presente punto, rilevano le sanzioni disciplinari irrogate con provvedimento formale assunto nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione;
- c) requisiti specifici:

- Idoneità fisica specifica allo svolgimento delle mansioni richieste dal profilo professionale di cui al presente avviso.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, a pena di esclusione dalla procedura, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione indicato all'articolo 4.

## **Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA VALUTATIVA**

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, ciascun aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio (se diverso dalla residenza), numero telefonico, p.e.c. o, in assenza, un indirizzo e-mail – con l'impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione – ove l'amministrazione invierà eventuali comunicazioni relative alla presente procedura diverse da quelle oggetto di esclusiva pubblicazione secondo quanto previsto dall'articolo 10;
2. il posto di cui alla procedura valutativa per il quale si intende partecipare;
3. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Decimoputzu, con precisa indicazione dell'anzianità di servizio posseduta e in quale categoria/qualifica professionale;
4. di essere inquadrato nel profilo professionale dell'Area degli "OPERATORI" del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/21 e di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno 5 anni nella stessa, indicando la data di inquadramento in tale categoria ove diversa da quella di assunzione;
5. di essere in possesso dell'assolvimento dell'obbligo scolastico, con esatta indicazione dello stesso. In caso di possesso di più titoli per l'accesso, va indicato quello di cui il candidato intende avvalersi specificamente per l'accesso;
6. l'assenza di provvedimenti disciplinari irrogati con provvedimento formale, nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione indicato all'articolo 4;
7. di essere fisicamente idoneo alle mansioni richieste dal profilo professionale di cui al presente avviso;
8. le condanne penali, eventualmente, riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso di cui abbia conoscenza;
9. tutti gli elementi di valutazione di cui il candidato chiede il riconoscimento, secondo quanto previsto dall'articolo 7, ai fini della determinazione del proprio punteggio;

**10.** l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Decimoputzu;

**11.** di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le disposizioni del presente avviso;

**12.** di autorizzare il Comune di Decimoputzu, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei propri dati personali, per il periodo strettamente necessario alla definizione del procedimento per il quale sono conferiti e per il solo espletamento dell'attività amministrativa correlata, secondo quanto previsto dall'articolo 13.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, per esteso e in modo leggibile, a pena di esclusione. La firma non va autenticata.

### **Art. 3 – DOCUMENTAZIONE**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

**1.** fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;

**2.** dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativamente al possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'articolo 1, avendo cura di esplicitarli e, in particolare, per quanto attiene al titolo di studio utilizzato per l'accesso, di specificarne la denominazione, l'anno di conseguimento e l'istituto da cui lo stesso è stato rilasciato;

**3.** dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativamente agli elementi di valutazione di cui il candidato chiede il riconoscimento, secondo quanto previsto dall'articolo 7, ai fini della determinazione del proprio punteggio, avendo cura di indicare ogni dato necessario e/o utile a consentirne la valutazione.

Le dichiarazioni di cui ai superiori punti 2 e 3 possono essere rese in sede di istanza.

In luogo delle dichiarazioni sopra indicate il candidato potrà produrre, a sua scelta, copia conforme dei titoli medesimi.

La mancanza o l'incompletezza, alla luce della documentazione complessivamente prodotta, dei dati necessari per la valutazione degli elementi di cui all'articolo 7 comporta il mancato riconoscimento dell'eventuale punteggio richiesto.

Resta esclusa, in ogni caso, la possibilità di integrare l'istanza successivamente alla scadenza del termine di presentazione, anche in ordine ai titoli e agli elementi di valutazione.

Le dichiarazioni rese ai sensi del presente articolo, così come quelle contenute nella domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio.

Eventuali irregolarità della domanda di partecipazione e della documentazione alla stessa allegata che risultano sanabili ai sensi di legge dovranno essere regolarizzate da parte del candidato, pena l'esclusione, entro il termine stabilito dall'Amministrazione

#### **Art. 4 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

La domanda di partecipazione alla procedura valutativa, corredata dalla documentazione allegata, deve essere consegnata, con la dicitura "Progressione tra le aree per un posto di OPERATORE ESPERTO, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del Ccnl Funzioni Locali del 16.11.2022", a mani ovvero a mezzo raccomandata postale all'Ufficio Protocollo, sito in Piazza Municipio 1 Decimoputzu, ovvero inoltrata, con la medesima dicitura, tramite p.e.c. all'indirizzo istituzionale: **protocollo.decimoputzu@legalmail.it** a condizione che venga a tal fine utilizzata una casella p.e.c. di cui l'aspirante sia titolare; l'indirizzo di p.e.c. mittente deve, quindi, contenere nome e cognome del candidato, a pena di esclusione.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

La domanda di partecipazione e i documenti alla stessa allegati devono essere presentati **entro il termine perentorio del quindicesimo giorno decorrente dal primo successivo a quello di pubblicazione del presente bando sull'albo pretorio del Comune di Decimoputzu alle ore 14:00.**

Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede, a seconda della modalità prescelta dal candidato, la data di accettazione da parte dell'Ufficio Protocollo e/o quella del timbro postale apposto nella raccomandata dall'Ufficio postale accettante o quella del messaggio di consegna del sistema in caso di invio a mezzo p.e.c.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'istanza, di documenti e/o comunicazioni per eventuali disguidi postali o informatici o per altre cause alla stessa non imputabili o comunque addebitabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. In proposito si segnala che, ove si intenda trasmettere la domanda di partecipazione e la documentazione allegata tramite p.e.c., è onere del candidato verificare di aver ricevuto tempestivamente sia la comunicazione di accettazione sia quella di avvenuta consegna del messaggio.

Non saranno ammesse istanze presentate oltre il termine indicato.

#### **Art. 5 – AMMISSIONE DELLE DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

L'ammissione alla selezione è effettuata, in relazione alle previsioni contenute nel presente avviso, sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione con riserva di accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti cui la nomina dei vincitori resta, in ogni caso, subordinata.

L'ufficio si riserva di procedere, ove ne ravvisi l'opportunità, a controlli anche a campione sulle dichiarazioni rese dai partecipanti.

Per carenza dei requisiti prescritti nel presente avviso di selezione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dei candidati con motivato provvedimento.

Costituiscono, in ogni caso, motivo di esclusione d'ufficio:

- la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa;
- la presentazione della domanda oltre il termine indicato all'articolo 4;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 1;

L'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio personale dell'Area Economico-Finanziaria e Personale del Comune di Decimoputzu. La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Calabresu, telefono 070-96329202 e-mail: [personale@comune.decimoputzu.ca.it](mailto:personale@comune.decimoputzu.ca.it)

#### **Art. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice, composta da tre membri, verrà nominata con successivo provvedimento adottato dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Personale, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali.

Con le stesse modalità verrà individuato e nominato il dipendente dell'Ente cui saranno demandate le funzioni di segretario della Commissione.

#### **Art. 7 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE E DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI**

La procedura valutativa si svolgerà sulla base dei seguenti elementi di valutazione, ai sensi della tabella prevista dal Regolamento comunale in materia approvato con Deliberazione di G. C. n. 75 del 06.07.2023, che si riporta di seguito;

<b>Progressione dall'Area degli Operatori ad Area degli Operatori esperti</b>	
Esperienza maturata	<b><u>25 punti:</u></b> Da 5 a 8 anni: 15 punti Da oltre 8 a 10 anni: 20 punti; Da oltre 10 anni in poi 25 punti;
Titolo di studio: possesso di titolo superiore all'assolvimento dell'obbligo scolastico	30 punti
Competenze professionali acquisite (percorsi formativi, le competenze	<b><u>45 punti:</u></b> 15 punti per corsi di formazione e

certificate, competenze acquisite nei contesti lavorativi, abilitazioni)	abilitazioni, anche da specificare ulteriormente nel bando: 5 punti per corso di durata minima di un mese, esclusi corsi obbligatori; 5 punti per ogni abilitazione ulteriore rispetto a quella necessaria per l'accesso tra patenti di guida di veicoli e abilitazioni professionali 15 punti per competenze acquisite, autonomia nell'assolvimento dei compiti ecc.; 15 punti per lodevole servizio inteso come valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio o nel triennio a disposizione agli atti Da 70% a 80%: 3 punti per anno Oltre 80% e sino a 90%: 4 punti per anno Oltre 90%: 5 punti per anno
<b>Totale</b>	<b>100 punti</b>

#### **Art. 8 – GRADUATORIA**

La Commissione formulerà la graduatoria secondo l'ordine dei risultati della procedura valutativa.

A parità di punti, verrà assegnata preferenza nell'ordine a:

- maggiore anzianità di servizio presso il Comune di Decimoputzu;
- maggiore anzianità anagrafica.

Previa istruttoria di rito, la graduatoria verrà approvata definitivamente con determinazione del Responsabile dell'Area Economica, Finanziaria e del Personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per altre procedure valutative della medesima tipologia, alla ricorrenza delle condizioni di legge.

#### **Art. 9 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nel Profilo Professionale Operatore esperto.

Ai sensi dell'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. del 16/11/2022, il dipendente, vincitore della procedura, è esonerato dal periodo di prova.

Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla procedura ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.

Il dipendente utilmente collocato nella graduatoria sarà invitato a produrre, a propria cura e spese, entro il termine perentorio di giorni 7 dal ricevimento della richiesta, pena la decadenza, i documenti costituenti prova delle dichiarazioni e considerati utili per la valutazione dei quali l'Amministrazione non sia già in possesso o non siano oggetto di richiesta ad altra P.A.

#### **Art. 10 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative alla presente procedura valutativa avverranno tramite pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, alla Sezione concorsi della pagina Amministrazione trasparente del sito internet del Comune di Decimoputzu, ad eccezione di quelle rivolte ai singoli candidati che saranno effettuate utilizzando gli indirizzi p.e.c./e-mail comunicati nella domanda di partecipazione. In quest'ultimo caso, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni per cause ad essa non imputabili o per errori addebitabili ai candidati né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 11 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per altra causa, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Decimoputzu.

La nomina avverrà con riferimento alle risorse finanziarie esistenti.

#### **Art. 12 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia, in quanto applicabili e compatibili con le procedure di progressione verticali, alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

#### **Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Decimoputzu, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e

per le successive attività alla stessa correlate, nel rispetto della normativa specifica delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette Finalità, è effettuato presso il Comune di Decimoputzu anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persona autorizzata ed impegnata alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché agli adempimenti conseguenti inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti assunti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia, attraverso il sito internet del Comune di Decimoputzu, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e successivi del G.D.P.R. ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo ai presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

#### **Art. 14 – INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Decimoputzu, per 30 giorni consecutivi e trasmesso a tutti i Responsabili dell'Ente, per assicurarne la conoscenza al più ampio numero possibile di dipendenti interessati.

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Ogni riferimento del presente avviso al genere maschile si intende riferito ad entrambi i generi.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: [protocollo.decimoputzu@legalmail.it](mailto:protocollo.decimoputzu@legalmail.it) entro e non oltre il dodicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso