



Comune di Decimoputzu
Provincia SU

REGOLAMENTO AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 21.05.2019

Sommario

| | |
|--|---|
| Articolo 1 - Disposizioni generali | 3 |
| Articolo 2 - Area delle posizioni organizzative | 3 |
| Articolo 3 - Criteri generali per il conferimento dell'incarico..... | 3 |
| Articolo 4 - Retribuzione di posizione e di risultato..... | 4 |
| Articolo 5 - Graduazione delle posizioni organizzative | 4 |
| Articolo 7 - Valutazione e retribuzione di risultato | 4 |
| Articolo 8 - Incarico ad interim | 4 |
| Articolo 9 - Attribuzione incarico in deroga..... | 5 |
| Articolo 10 - Durata dell'incarico | 5 |
| Articolo 11 - Revoca dell'incarico | 5 |
| Articolo 12 - relazioni sindacali | 6 |
| Articolo 13 - disposizioni finali..... | 6 |
| Articolo 14 - Entrata in vigore..... | 6 |

ALLEGATO - SISTEMA PER LA GRADUAZIONE DELLA POSIZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Articolo 1 - Disposizioni generali

1. Il presente regolamento disciplina l'area delle posizioni organizzative (artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL sottoscritto in data 21/05/2018), stabilendo i criteri per l'individuazione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti in materia.

Articolo 2 - Area delle posizioni organizzative

1. Nel rispetto dei criteri generali contenuti in disposizioni legislative, contrattuali, nonché nel vigente regolamento degli uffici e dei servizi, il Comune di Decimoputzu, ente privo di personale con qualifica dirigenziale, istituisce le posizioni di lavoro di cui all'art. 13, comma 1, del CCNL del comparto Funzioni locali del 21.05.2018, per lo svolgimento delle funzioni di direzione di unità organizzative.
2. In conformità all'art. 17, comma 1 del CCNL del comparto Funzioni locali del 2018, nel Comune di Decimoputzu, in quanto ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, denominate Aree, le quali operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 dello stesso CCNL.
3. In relazione al comma precedente, a ciascun dipendente a cui sia conferito l'incarico di responsabilità di un'area è riconosciuta l'attribuzione della posizione organizzativa con titolarità dei principali poteri gestionali a rilevanza esterna, il cui valore economico sarà determinato dal sistema di graduazione vigente nell'ente.
4. L'area delle posizioni organizzative comporta assunzione diretta di prodotto e di risultato ed è caratterizzata da contenuti di particolare professionalità.
5. La Giunta individua, con un atto di macrorganizzazione, il numero delle posizioni organizzative istituite presso ciascuna area.

Articolo 3 - Criteri generali per il conferimento dell'incarico

1. Il Sindaco individua, con provvedimento motivato, in conformità con l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 267/2000, i Responsabili di Area tra i dipendenti inquadrati, di norma, nella categoria "D", fatta salva la deroga prevista dal successivo articolo 8, ivi compresi quelli a tempo determinato, tra cui quelli assunti ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n. 267/2000, in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e dei risultati conseguiti in precedenza e in possesso dei seguenti requisiti, richiesti anche alternativamente:
 - a) esperienza lavorativa maturata presso l'ente, oppure anche presso altri Enti pubblici, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) preparazione culturale correlata a titoli accademici (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) relativi a materie concernenti l'incarico assegnato e capacità di gestione di gruppi di lavoro;
 - c) attitudini di carattere individuale, capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali da conferire;
2. Condizione per poter essere destinatari di incarichi di posizione organizzativa è che, nel biennio precedente, la valutazione sia stata non inferiore a 80/100 e che non siano state applicate sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto o verbale.

Articolo 4 - Retribuzione di posizione e di risultato

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
2. In aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i trattamenti accessori previsti dell'art. 18 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018.
3. Le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico del bilancio del Comune, entro i limiti previsti dalla legge.

Articolo 5 - Graduazione delle posizioni organizzative

1. La Giunta Comunale, con propria deliberazione, tenuto conto delle risorse finanziarie previste in bilancio, sulla base della struttura organizzativa dell'ente, provvede a fissare il valore economico delle posizioni organizzative.
2. La graduazione delle Posizioni Organizzative con cui si determina il valore economico della retribuzione di posizione è effettuata, con il supporto del Nucleo di Valutazione, sulla base del sistema di cui all'Allegato "A" del presente regolamento.
3. La metodologia di graduazione deve tener conto della complessità organizzativa nonché della responsabilità amministrativa e gestionale di ciascuna posizione organizzativa;
4. La graduazione è aggiornata ogni qualvolta in cui un'Area sia interessata da modifiche organizzative.

Articolo 6 - Retribuzione di posizione

1. La metodologia di graduazione prevede la definizione di fasce, comprese tra valori soglia minimi e massimi, a ciascuna delle quali corrisponde una diversa retribuzione di posizione, entro cui allocare le diverse posizioni in base al punteggio ottenuto.

Articolo 7 - Valutazione e retribuzione di risultato

1. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente e oggetto di confronto con le OO.SS.
2. I risultati delle attività svolte dai dipendenti a cui è stato conferito incarico di posizione organizzativa sono valutati annualmente dal Nucleo di Valutazione.
3. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15 del CCNL 21/5/2018.
4. I criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa sono oggetto di contrattazione decentrata.

Articolo 8 - Incarico ad interim

1. In caso di vacanza di una posizione organizzativa la responsabilità può essere attribuita provvisoriamente ad altro dipendente già titolare di posizione organizzativa in servizio dell'Ente, previa verifica dei requisiti necessari per la copertura del ruolo.
2. Gli incarichi ad interim sono retribuiti attraverso la valorizzazione della retribuzione di risultato in base al sistema di misurazione e valutazione performance, attribuendo un ulteriore importo la cui

misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim.

3. Il Sindaco determina la percentuale tenendo conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché del grado di conseguimento degli obiettivi.

Articolo 9 - Attribuzione incarico in deroga

1. Al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, qualora non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, il Sindaco eccezionalmente può conferire temporaneamente l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.
2. Di tale facoltà i comuni possono avvalersi per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.
3. Il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa indipendentemente dalla categoria di appartenenza nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art.18, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art.8 del CCNL del 14/9/2000.

Articolo 10 - Durata dell'incarico

1. Gli incarichi sono conferiti per un periodo minimo, di norma, pari a un anno, e comunque non superiore a 3 anni, con atto scritto e motivato del Sindaco e possono essere rinnovati, senza alcun limite, con le stesse modalità e formalità, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali e di quanto previsto nel presente regolamento.
2. Non viene riconosciuto alcun diritto al rinnovo dell'incarico oltre la scadenza indicata nell'atto di conferimento.
3. La durata massima non può comunque superare la durata del mandato amministrativo del Sindaco; in tal caso il Responsabile continua ad esercitare i suoi compiti fino a che non sia intervenuta la nomina del nuovo.

Articolo 11 - Revoca dell'incarico

1. La revoca degli incarichi di posizione organizzativa, oltre che per ragioni disciplinari di cui al precedente articolo 3, comma 2, può essere disposta, con atto motivato, per una delle seguenti motivazioni, previo contraddittorio con il dipendente interessato:
2. Gli incarichi di posizione organizzativa possono essere revocati, oltre che per motivi disciplinari, con atto motivato:
 - a) per intervenuti mutamenti organizzativi;
 - b) in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
 - c) Inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta o dall'Assessore di riferimento;

3. Per intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo si intendono modifiche che incidono sul numero delle posizioni nell'Area o che ne modificano radicalmente le attribuzioni;
4. La valutazione è negativa quando è inferiore a 51/100° ed una volta che la stessa sia stata confermata a seguito dell'eventuale contraddittorio richiesto dal responsabile della posizione organizzativa;
5. L'inosservanza delle direttive impartite dal sindaco, dalla giunta o dall'assessore di riferimento deve essere accertata dal Segretario Comunale e deve riferirsi ad indicazioni che hanno un carattere strategico ed un rilievo di interesse generale.
6. L'atto di revoca comporta:
 - a) la cessazione immediata dall'incarico di posizione organizzativa, con contestuale riassegnazione alle funzioni della categoria e del profilo di appartenenza;
 - b) la perdita immediata della retribuzione di posizione connessa;
 - c) la non attribuzione dell'indennità di risultato;
7. Il soggetto competente alla revoca dell'incarico è il Sindaco il quale prima di procedere all'adozione dell'atto di revoca, dovrà acquisire in contraddittorio le valutazioni dell'interessato che ha la facoltà di farsi assistere dall'organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato, ovvero da persona di sua fiducia.

Articolo 12 - Relazioni sindacali

1. Il contenuto del presente regolamento è oggetto di informazione preventiva e, su richiesta dell'ente o dei soggetti sindacali, di confronto per le parti relative al conferimento, alla revoca ed alla graduazione degli incarichi di posizione organizzativa.

Articolo 13 - Disposizioni finali

1. Il presente regolamento è parte integrante e sostanziale del regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi.
2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alle norme dei vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati integrativi di lavoro che disciplinano la materia, nonché alle disposizioni previste nel regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi.

Articolo 14 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la relativa delibera di approvazione e si applica agli incarichi conferiti successivamente alla data medesima.

**ALLEGATO - SISTEMA PER LA GRADUAZIONE DELLA POSIZIONE DEI TITOLARI DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

INDICE

| | |
|---|----|
| LA GRADUAZIONE DELLE RESPONSABILITÀ: LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA..... | 1 |
| La determinazione della retribuzione di Posizione..... | 16 |
| L'aggiornamento della graduazione della Posizione..... | 16 |
| Mappa della Responsabilità dei Procedimenti Assegnati alle unità Organizzative..... | 17 |



LA GRADUAZIONE DELLE RESPONSABILITÀ: LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il nuovo CCNL FUNZIONI LOCALI, siglato in data 21.05.2018, all'art. 13 - “Area delle posizioni organizzative” - stabilisce che “Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

- a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
- b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

L'art. 14 - “Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative” - dello stesso contratto prevede che:

1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.
2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.
3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale...

1. L'art 15 – “Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato” dispone che: *Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*

2. *L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.*

3. *Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.*

4. *Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.*



5. A seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dagli stessi istituite, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 1, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti.

6. Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi.

L'art. 17 - "Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative" stabilisce che

1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.

2. In materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nell'ipotesi considerata nell'art. 13, comma 2, lett. a), trova applicazione, in via esclusiva, la disciplina della suddetta clausola contrattuale per la parte relativa alla individuazione della categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche nella vigenza dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs.n.267/2000.

3. In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

4. I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.

5. Il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ai sensi del comma 3, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art.18, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art.8 del CCNL del 14.9.2000.

6. Nelle ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa, a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a

tempo parziale presso una Unione di comuni, secondo la disciplina già prevista dagli artt. 13 e 14 del CCNL del 22/1/2004, le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato:

- l'ente di provenienza continua a corrispondere le retribuzioni di posizione e di risultato secondo i criteri nello stesso stabiliti, riproporzionate in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa e con onere a proprio carico;

- l'ente, l'Unione o il servizio in convenzione presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale corrispondono, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base alla graduazione della posizione attribuita e dei criteri presso gli stessi stabiliti, con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione lavorativa;

- al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, i soggetti di cui al precedente alinea possono altresì corrispondere con oneri a proprio carico, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita ai sensi del precedente alinea, di importo non superiore al 30% della stessa.

7. Per gli incarichi di cui al presente articolo, in materia di conferimento, revoca e di durata degli stessi, trovano applicazione le regole generali dell'art. 14.



Il Sistema di analisi e valutazione delle Posizioni Organizzative è uno strumento gestionale che in termini di risultati consente di:

- I. Definire i contenuti “oggettivi” delle Posizioni Organizzative, a prescindere dalle caratteristiche professionali ed attitudinali possedute dal titolare;
- II. Dotare l’organizzazione di una mappa sempre aggiornata delle posizioni oggetto dell’analisi e del successivo monitoraggio;
- III. Ottenere una graduatoria dell’importanza di ciascuna Posizione mediante un metodo strutturato di valutazione del contenuto;
- IV. Evidenziare eventuali carenze e/o anomalie nel modello organizzativo dell’Ente.

L’analisi della posizione è, pertanto, una rilevazione dei contenuti oggettivi della posizione, espressi come aggregati di compiti e di responsabilità. Si rileva ciò che è richiesto (in termini di compiti, di responsabilità, etc.) alla posizione, indipendentemente dalle caratteristiche dell’individuo che in quel momento la ricopre. L’analisi, quindi, non riguarda le caratteristiche soggettive possedute dal titolare.

In definitiva, la valutazione delle posizioni ha come finalità la definizione del “valore” o “importanza organizzativa” di una posizione nell’organizzazione, nonché stabilire una graduatoria di importanza organizzativa delle stesse, al fine di supportare le decisioni in materia di struttura retributiva.

La procedura per la valutazione delle posizioni prevede diverse fasi:

- I. **Presentazione della Metodologia di Rilevazione ai Responsabili di Unità Organizzativa.** In questa fase viene presentata la metodologia e vengono indicate le modalità attraverso cui rilevare i dati necessari per la graduazione delle posizioni;
- II. **Censimento delle posizioni, mediante la definizione dell’organigramma dell’Ente;**
- III. **Rilevazione dati. I responsabili di Unità Organizzativa forniscono all’Organismo di Valutazione, su schede apposite, i dati necessari all’analisi dei dati;**
- IV. **Analisi dei dati.** L’Organismo di Valutazione elabora i dati rilevati, fornendo una prima



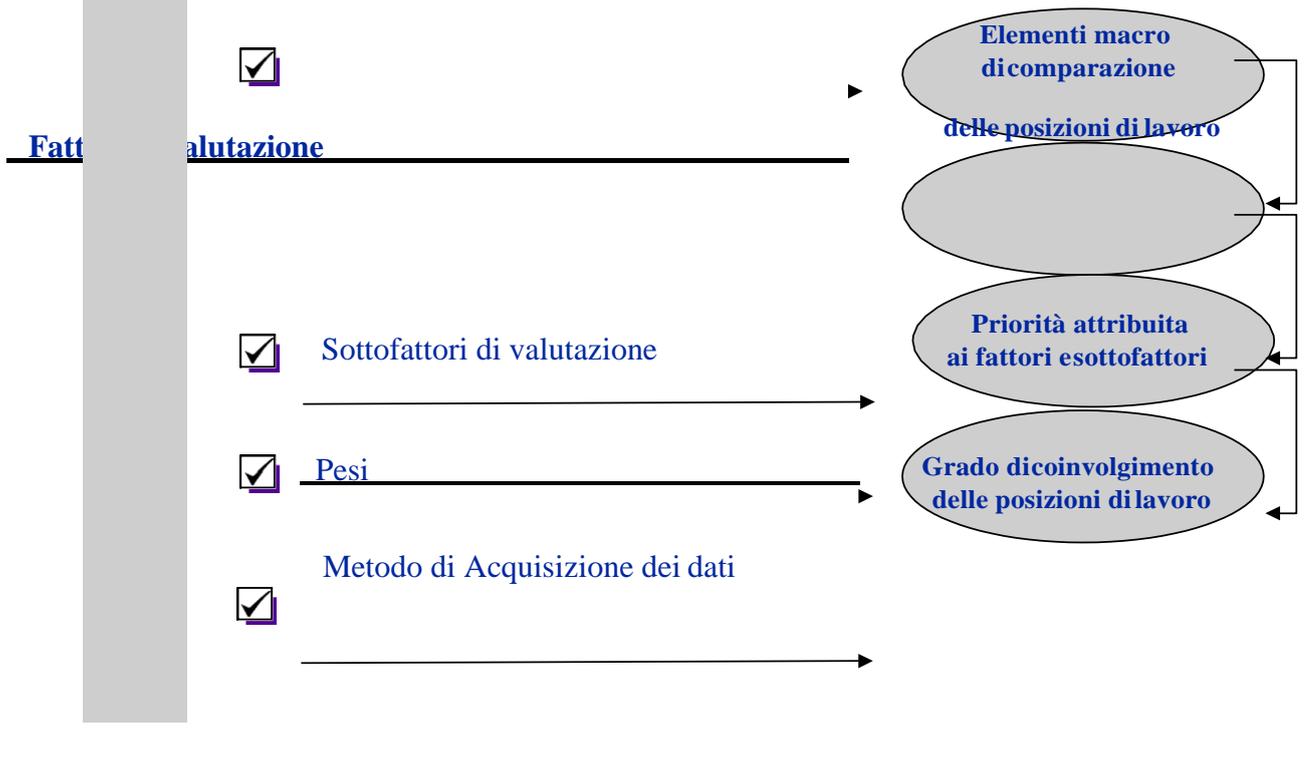
simulazione di graduazione della posizione;

V. **Validazione definitiva dei dati rilevati;**

VI. **Graduazione della posizione.**



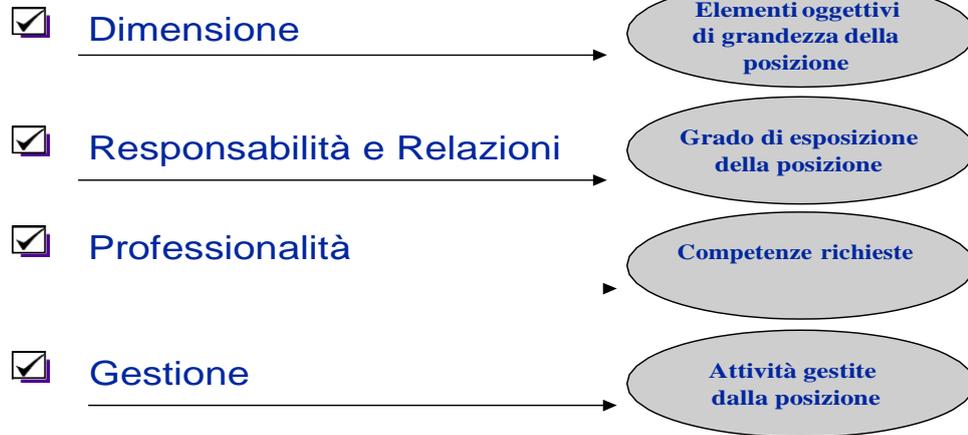
Il modello di valutazione



La rilevazione dei dati avviene mediante l'utilizzo della schede che acquisiscono informazioni relative a:



I fattori





| I sottofattori e i pesi | | | Ponderazione Sottofattori | | |
|---|----------------------|--|--|----------------------|--|
| Ponderazione Fattori | Punti max. | | | Punti max. | |
| <input type="text"/> % Dimensione | <input type="text"/> | | <input type="text"/> n. dipendenti | <input type="text"/> | |
| | | | <input type="text"/> suddivisione per categoria | <input type="text"/> | |
| | | | <input type="text"/> uffici dipendenti | <input type="text"/> | |
| | | | <input type="text"/> N° professionisti esterni | <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> % Responsabilità e Relazioni | <input type="text"/> | | <input type="text"/> responsabilità civile | <input type="text"/> | |
| | | | <input type="text"/> responsabilità penale | <input type="text"/> | |
| | | | <input type="text"/> responsabilità amministrativa | <input type="text"/> | |
| | | | <input type="text"/> PEG assegnati | <input type="text"/> | |
| | | | <input type="text"/> responsabilità organizzativa | <input type="text"/> | |
| | | | <input type="text"/> contatti enti esterni | <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> % Professionalità | <input type="text"/> | | <input type="text"/> titolo di studio | <input type="text"/> | |
| | | | <input type="text"/> Vice Segretario | <input type="text"/> | |
| | | | <input type="text"/> tipo professionalità | <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> % Gestione | <input type="text"/> | | <input type="text"/> gestione procedimenti | <input type="text"/> | |
| | | | <input type="text"/> progetti FESR, FSE, DOCUP | <input type="text"/> | |
| | | | <input type="text"/> attività controllo | <input type="text"/> | |
| | | | <input type="text"/> reperib. e disponib. | <input type="text"/> | |
| | | | <input type="text"/> scenario normativo | <input type="text"/> | |
| 100% | 2.000 | | | 2.000 | |

Il sistema si basa sulla valutazione di diversi fattori (Dimensione, Responsabilità e Relazioni, Professionalità e Gestione) e relativi sotto - fattori, come illustrato sopra. A ciascuno di questi fattori, il punteggio maggiore viene attribuito al valore assoluto più elevato rilevato, attribuendo agli altri valori mediani il valore proporzionale.



Modalità di distribuzione dei pesi e di calc

| I sottofattori e i pesi | | Punti max. | Ponderazione Sottofattori | Punti max. |
|-------------------------|----------------------------|--------------|------------------------------|--------------|
| Ponderazione Fattori | | | | |
| 15% | Dimensione | 300 | 20 n. dipendenti | 60 |
| | | | 10 suddivisione per livelli | 30 |
| | | | 40 uffici dipendenti | 120 |
| | | | 30 n. professionisti esterni | 90 |
| 25% | Responsabilità e Relazioni | 500 | 10 responsabilità civile | 50 |
| | | | 10 responsabilità penale | 50 |
| | | | 10 respons. amministr. | 50 |
| | | | 25 PEG assegnati | 125 |
| | | | 25 atti respons. organizz. | 125 |
| | | | 20 contatti enti esterni | 100 |
| 20% | Professionalità | 400 | 15 titolo di studio | 60 |
| | | | 20 Vice Segretario | 80 |
| | | | 35 incarichi aggiuntivi | 140 |
| | | | 30 tipo professionalità | 120 |
| 40% | Gestione | 800 | 40 gestione procedimenti | 320 |
| | | | 15 progetti FESR, FSE, DOCUP | 120 |
| | | | 35 attività controllo | 280 |
| | | | 5 reperib. e disponib. | 40 |
| | | | 5 scenario normativo | 40 |
| 100% | | 2.000 | | 2.000 |

La metodologia proposta da DASEIN, prevede la seguente distribuzione dei pesi:

La metodologia prevede che il punteggio massimo attribuibile sia pari a 2000 che si fa ricondurre al 100%. Il punteggio totale viene poi ridistribuito tra i 4 fattori individuati nel Sistema. Nello schema sotto riportato viene riepilogata la distribuzione percentuale dei 2000 punti tra i 4 fattori individuati, come previsto nello schema precedente, con indicazione del punteggio massimo corrispondente:

| FATTOR E | % | PUNTEGGI O MAX |
|----------------------------|-----|----------------|
| Dimensione | 15% | 300 |
| Responsabilità e Relazione | 25% | 500 |
| Professionalità | 20% | 400 |

| | | |
|-------------------------|------------------------|-------------|
| Gestione | 40% | 800 |
| TOTALE PUNTEGGIO | 100 % | 2000 |

Ciascun “*fattore*” viene a sua volta ripartito in “*sotto-fattori*”. Se si prende l’esempio della DIMENSIONE, il peso assegnato pari al 15%, (punteggio massimo 300), viene ridistribuito tra i sotto-fattori indicati nello schema. In particolare, il peso corrispondente viene distribuito in percentuale tra tutti gli indicatori previsti dalla metodologia, individuando il valore massimo:



| SOTTOFATTORE | % | PUNTEGGIO MAX |
|--------------------------------------|------------------|--------------------------|
| N. dipendenti | 20% | 60 |
| Suddivisione per livelli/categorie | 10% | 30 |
| Uffici dipendenti | 40% | 120 |
| N. professionisti esterni coordinati | 30% | 90 |
| TOTALE PUNTEGGIO | 100 % | 300 |

Una volta compilati i questionari da parte dei Responsabili Titolari di PO, si procede all'assegnazione dei valori. Per quanto riguarda l'attribuzione del punteggio alle diverse PO, per ciascun fattore e sottofattore, la metodologia prevede che il punteggio massimo di ciascun sotto fattore sia assegnato al valore assoluto più elevato tra le aree e che i valori mediani siano riproporzionati tra le altre aree.

Per essere più chiari, si può fare un esempio relativo alla pesatura del sotto - fattore “ *Uffici dipendenti*”, relativamente ad un Ente in cui l'Area Amministrativa ha la responsabilità di 7 uffici (valore assoluto più elevato delle 2 PO) e l'area finanziaria 4 uffici. In base a quanto illustrato in precedenza, il valore massimo assegnato al sotto-fattore “*Uffici Dipendenti*”, pari a 120, viene assegnato all'Area Amministrativa. Tale valore massimo viene utilizzato per riproporzionare il valore tra le altre aree; pertanto, all'area finanziaria viene attribuito un valore pari a 68,57 ($=120/7*4$) come sotto descritto:

| CALCOLO | PUNTEGGIO MAX | |
|----------------------------------|--------------------------|---|
| Sottofattore “Uffici dipendenti” | 120 | / |
| n. uffici valore max | 7 | = |
| Valore | | * |

| | | |
|-------------------------------------|--------------|---|
| n. uffici (valore area finanziaria) | 4 | = |
| PUNTEGGIO RIPROPORZIONATO | 68,57 | |

*%Tempo dedicato a
collaboratori*

*%Tempo
dedicato a
utenti*

*%Tempo
dedicato a
amministratori*

*%Tempo
dedicato agli
atti*

*%Tempo
dedicato a*

*%Tempo
dedicato agli
altri Enti*

*%Tempo
dedicato allo
studio e
aggiornamento*



1. DIMENSIONI

1.A. N° DIPENDENTI ALLE DIPENDENZE

(Si intendono quelli del servizio diretto esclusi i titolari di P.O.):

1.B. SUDDIVISIONE PER LIVELLI

D3 giuridico n°

D1 giuridico n°

C n°

B3 giuridico n°

B1 giuridico n°

A n°

1.C. . UFFICI DIPENDENTI (numero e denominazione):

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

1.D NUMERO DI PROFESSIONISTI E/O SOCIETA' ESTERNE COORDINATE

(numero e denominazione attività assegnata):

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....



.....

1.E CAPITOLI DI PEG ASSEGNATI (DIVISI IN ENTRATA E IN USCITA)

Entrate

N°

IMPORTO

Uscite

N°

IMPORTO



Numero dei programmi del Dup assegnati in via prevalente

N° (indicare il numero e con una x specificare i programmi gestiti in via prevalente):

| | | | | |
|---|---|-------------|-----------|----------|
| MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali di gestione | | Cod | 01 | |
| Programma | Organi Istituzionali | Cod. | 01 | X |
| Programma | Segreteria Generale | Cod. | 02 | |
| Programma | Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione | Cod. | 03 | |
| Programma | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | Cod. | 04 | |
| Programma | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | Cod. | 05 | |
| Programma | ufficio tecnico | Cod. | 06 | |
| Programma | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Cod. | 07 | |
| Programma | Statistica e sistemi informativi | Cod. | 08 | |
| Programma | Risorse umane | Cod. | 10 | |
| Programma | Altri servizi generali | Cod. | 11 | |
| MISSIONE 02 – Giustizia | | Cod. | 02 | |
| Programma | Uffici giudiziari | Cod. | 01 | |
| Programma | Casa circondariale e altri servizi | Cod. | 02 | |
| MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza | | Cod. | 03 | |
| Programma | Polizia locale e amministrativa | Cod. | 01 | |
| Programma | Sistema integrato di sicurezza urbana | Cod. | 02 | |
| MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio | | Cod. | 04 | |
| Programma | Istruzione prescolastica | Cod. | 01 | |
| Programma | Altri ordini di istruzione non universitaria | Cod. | 02 | |
| Programma | Altri ordini di istruzione non universitaria | Cod. | 02 | |



| | | | | |
|---|---|-------------|-----------|--|
| Programma | Servizi ausiliari all'istruzione | Cod. | 06 | |
| Programma | Diritto allo studio | Cod. | 07 | |
| MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | | Cod. | 05 | |
| Programma | Valorizzazione dei beni di interesse storico | Cod. | 01 | |
| Programma | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Cod. | 02 | |
| MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | | Cod. | 06 | |
| Programma | Sport e tempo libero | Cod. | 01 | |
| Programma | Giovani | Cod. | 02 | |
| MISSIONE 07 - Turismo | | Cod. | 07 | |
| Programma | Gestire servizi e manifestazioni turistiche | Cod. | 01 | |
| MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | Cod. | 08 | |
| Programma | Urbanistica e assetto del territorio | Cod. | 01 | |
| Programma | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | Cod. | 02 | |
| MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | Cod. | 09 | |
| Programma | Difesa del suolo | Cod. | 01 | |
| Programma | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Cod. | 02 | |



| | | | | |
|--|--|------|------------|--|
| Programma | Rifiuti | Cod. | 03 | |
| Programma | Servizio idrico integrato | Cod. | 04 | |
| Programma | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Cod. | 05 | |
| Programma | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | Cod. | 06 | |
| Programma | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | Cod. | 07 | |
| Programma | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | Cod. | 08 | |
| MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | | Cod. | 10 | |
| Programma | Trasporto pubblico locale | Cod. | 02 | |
| Programma | Viabilità e infrastrutture stradali | Cod. | 05 | |
| MISSIONE 11 - Soccorso Civile | | Cod. | 11 | |
| Programma | Sistema di protezione civile | Cod. | 01 | |
| Programma | Interventi a seguito di calamità naturali | Cod. | 02 | |
| MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Cod. | 12 | |
| Programma | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | Cod. | 01 | |
| Programma | Interventi per la disabilità | Cod. | 02 | |
| Programma | Interventi per gli anziani | Cod. | 03 | |
| Programma | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | Cod. | 04 | |
| Programma | Interventi per le famiglie | Cod. | 05 | |
| Programma | Interventi per il diritto alla casa | Cod. | 06 | |
| Programma | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | Cod. | 07 | |
| Programma | Cooperazione e associazionismo | Cod. | 08 | |
| Programma | Servizio necroscopico e cimiteriale | Cod. | 0.9 | |
| MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività | | Cod. | 14 | |
| Programma | Industria, PMI e artigianato | Cod. | 01 | |
| Programma | Commercio – reti distributive – tutele dei consumatori | Cod. | 02 | |



| | | | | |
|-----------|---|-------------|-----------|--|
| Programma | Ricerca e innovazione | Cod. | 03 | |
| Programma | Reti e altri servizi di pubblica utilità | Cod. | 04 | |



2. RESPONSABILITÀ E RELAZIONI

2.A - RESPONSABILITÀ CIVILE degli atti e i comportamenti adottati:

alta media bassa

Motivazione del giudizio:

.....
.....
.....
.....
.....

2.B - RESPONSABILITÀ PENALE degli atti e i comportamenti adottati:

alta media bassa

Motivazione del giudizio:

.....
.....
.....
.....
.....

2.C - RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVO CONTABILE e PATRIMONIALE degli atti e i comportamenti adottati:

alta media bassa

Motivazione del giudizio:

.....
.....
.....
.....
.....

2.D - RESPONSABILITÀ ORGANIZZATIVA: conseguenze rilevanti per il funzionamento complessivo dell'organizzazione del Comune

alta media
 bassa

Motivazione del giudizio:

.....
.....
.....
.....



.....
.....

2.E - Gestione RELAZIONI ESTERNE di particolare rilievo (utenza, enti esterni, ecc.)

alta **media** **bassa**

Motivazione del giudizio:

.....
.....
.....
.....
.....
.....



3. PROFESSIONALITÀ

3.A - Per coprire la posizione è richiesta una laurea specialistica? (da Regolamento Concorsi)

SI

NO

3.B - La posizione ricomprende le competenze del Vice-Segretario? (Tit. di studio obbligatorio Laurea Giurisprudenza o equipollente)

SI

NO

3.C - **Incarichi Aggiuntivi** (Datore di Lavoro e Responsabile della Sicurezza, Coordinatore PLUS, Responsabile Trasparenza e Anticorruzione in sostituzione del Segretario Comunale con nomina formale)

SI

NO

N° , descrizione del progetto, durata e consistenze economica

.....
.....

.....
.....

.....

3.D - Valutazione sintetica della professionalità richiesta “a regime” della posizione (a cura dell’Organismo di Valutazione)

3.C.1. sapere

3.C.2. saper fare

3.C.3.saper

essere



4. GESTIONE

4.A - Gestione dei procedimenti e processi

SI

NO

se **SI**, compilare scheda procedimenti allegata

4.B - Progetti gestiti con finanziamenti non ordinari (Europei, Ministeriali, Regionali, Provinciali)

SI

NO

N° , descrizione del progetto, durata e consistenze economica

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.C - Attività di controllo

Controllo sugli ATTI: complessità **alta** **media** **bassa**

Motivazione del giudizio:

.....
.....
.....
.....

Controllo sulle RISORSE UMANE: complessità **alta** **media** **bassa**

Motivazione del giudizio:

.....
.....
.....
.....

.....

Controllo sulle RISORSE FINANZIARIE: complessità **alta** **media** **bassa**

Motivazione del giudizio:

.....
.....
.....
.....
.....
.....



Controllo sulle RISORSE MATERIALI: complessità **alta** **media** **bassa**

Motivazione del giudizio:

.....

.....

...

.....

...

.....

4.D - Esigenze particolari di reperibilità e disponibilità
(codificate per regolamento, delibera, accordi sindacali, ecc.)

SI **NO**

4.E - Attuale complessità dello scenario cui la posizione deve fare riferimento :

NORMATIVA **alta** **media** **bassa**

SOCIALE (portatori di interesse) **alta** **media** **bassa**

SISTEMA ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO **alta** **media**

bassa



La rilevazione dei dati prevede anche il censimento dei procedimenti assegnati alle diverse Unità Organizzative dell'Ente, mediante la compilazione del questionario fornito ai Responsabili.

Al termine della rilevazione ed elaborazione dei dati, l'Organismo di Valutazione attribuisce un valore a ciascuna Posizione e propone la classificazione del peso delle stesse, cui corrisponderà un'indennità di posizione. La determinazione dell'importo di quest'ultima, è a cura dell'organo esecutivo. La scheda successiva mostra un esempio di graduazione della Posizione:

| Posizione | AFFARI GENERALI ED ECONOMICI | FINANZIARIO | AFFARI SOCIALI E SISTEMI INFORMATIVI | SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E PERSONALE | Punteggio | | | |
|---|------------------------------|-------------|--------------------------------------|--|--------------------|--|-----|------|
| | | | | | Sotto Fattore | Fattore Max | max | |
| Vice Segretario Incarichi Aggiuntivi (Datore di lavoro, Resp.) | 14,00 | 24,00 | 24,00 | 10,00 | Dimensioni 15% | 20,00% | 300 | 60 |
| | 6,56 | 11,25 | 10,31 | 4,69 | | 10,00% | 300 | 30 |
| | 60,00 | 60,00 | 80,00 | 60,00 | | 40,00% | 300 | 120 |
| | 0,00 | 6,43 | 32,14 | 0,00 | | 30,00% | 300 | 90 |
| | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | | 10,00% | 500 | 50 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 10,00% | 500 | 50 |
| | 33,33 | 33,33 | 33,33 | 16,67 | Responsabilit 20% | 10,00% | 500 | 50 |
| | 33,33 | 50,00 | 33,33 | 33,33 | | 25,00% | 500 | 125 |
| | 8,39 | 80,85 | 73,44 | 8,17 | | 25,00% | 500 | 125 |
| | 41,67 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | | 20,00% | 500 | 100 |
| | 100,00 | 66,67 | 100,00 | 66,67 | Professionalit 20% | 15,00% | 400 | 60 |
| | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 60,00 | | 20,00% | 400 | 80 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 35,00% | 400 | 140 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 10,00% | 400 | 40 |
| | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | | 10,00% | 400 | 40 |
| | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | | 10,00% | 400 | 40 |
| | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | Gestione | 10,00% | 400 | 40 |
| | 125,88 | 243,99 | 219,80 | 132,38 | | 40,00% | 800 | 320 |
| | 0,00 | 0,00 | 24,00 | 0,00 | | 15,00% | 800 | 120 |
| | 48,00 | 72,00 | 48,00 | 48,00 | | 9,00% | 800 | 72 |
| | 48,00 | 48,00 | 48,00 | 24,00 | | 9,00% | 800 | 72 |
| | 45,33 | 68,00 | 45,33 | 45,33 | | 8,50% | 800 | 68 |
| | 45,33 | 68,00 | 45,33 | 22,67 | | 8,50% | 800 | 68 |
| | 40,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 5,00% | 800 | 40 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00% | 800 | 40 | |
| | 919,82 | 1227,52 | 1212,03 | 866,91 | 1489,71 | | | 2000 |
| | | | | | | Valore massimo | | |
| | | | | | | 61,75% 82,40% 81,36% 58,19% | | |

40%



La determinazione della retribuzione di Posizione

Al termine dell'elaborazione dei dati, l'Organismo di Valutazione procede alla definizione di una proposta di determinazione dell'indennità di posizione, da presentare alla Giunta Comunale. Il modello proposto è:

Metodo a Fasce: Prevede la definizione di valori soglia Minimi/Massimi entro cui allocare le diverse posizioni. Ad ogni fascia corrisponde una diversa indennità di Posizione.

L'aggiornamento della graduazione della Posizione

L'aggiornamento della graduazione della posizione viene effettuata dall'Organismo di Valutazione qualora si rilevino dei mutamenti nei valori dei fattori che la determinano.

Il Responsabile dell'Unità Organizzativa, interessato dai mutamenti, di cui sopra, li segnala al Presidente dell'Organismo di Valutazione e lo stesso Responsabile provvede a compilare la scheda di rilevazione dei dati afferenti alla sua posizione, ovvero segnala solo ed esclusivamente le variazioni avvenute rispetto alla precedente rilevazione dei dati.



L'Organismo provvede all'aggiornamento della graduazione delle posizioni dell'Ente. In caso contrario, l'Organismo, al termine di ogni anno, verifica che non ci sono stati mutamenti nei fattori che determinano il 'Peso' della posizione, tali da comportare l'avvio di una nuova procedura di graduazione della posizione e, pertanto, provvederà a confermare la graduazione vigente.

ALLEGATO

Mapa della Responsabilità dei Procedimenti Assegnati alle unità Organizzative

(Il presente elenco è suscettibile di integrazione a seguito di interventi normativi e previa validazione della conferenza dei responsabili dei servizi)

| | PROCEDIMENTI | FONTE NORMATIVA | PROVVEDIMENTO | |
|---|---|---|----------------------|--|
| 1 | (Attività di verifica ed istruttoria per rilascio provvedimento di autorizzazione al funzionamento) | Reg. Attuaz. Dgr 33/36 del 8/8/2013 L.R. 24/2016 D.G.R. 11/14/2017 L. 241/90 | | |
| 2 | (Attività di verifica ed istruttoria per rilascio provvedimenti vari (autorizzazione all'attività, autorizzazione Giochi) | D.G.R. 11/14/2017 L. 241/90 | | |
| 3 | (Attività di verifica ed istruttoria per rilascio provvedimenti vari autorizzazione all'attività, giochi) | D.G.R. 11/14/2017 L. 241/90 | | |
| 4 | Accertamenti di compatibilità paesaggistica | D. LGS. 42/04, L.R. 28/98, D.P.R. 31/2017, L.R. 24/2016 | Provvedimento unico | |



| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| 5 | Accertamenti per certificazioni anagrafiche, cambi di residenza, scissioni e accorpamenti | L. 1228/1954 D.P.R. 223/1989 L. 35/2012 | Variazioni anagrafiche, cambi d'indirizzo, scissioni e accorpamenti | |
| 6 | Accertamento di conformità | L.R. 23/85 | Permesso di costruire | |
| 7 | Accertamento entrate di competenza del Settore | Art. 179 D.Lgs.267/00 Regolamento di contabilità | Determinazione | |
| 8 | Accertamento tributario con adesione | D.Lgs. 218/1997 – | Atto di adesione | |
| 9 | Accertamento, quantificazione e liquidazione di oneri contrattuali e tasse IMU quote strade consortili condominiali utenze idriche | C.C. D.L. n. 201/2011 D.Lgs. n. 23/2011 L.2248/1865 L. 126/58; D.Lgt. 1446/18 | Determinazione dirigenziale | |
| 10 | Accesso agli atti | L. n. 241/90 D.Lgs 267/00; D.P.R. 184/2006 Regolamento; comunale sul diritto di Accesso | Accoglimento, diniego, limitazione, differimento | |



| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| 11 | Accesso al servizio mensa scolastica | L.R. 31/84 | Accesso/diniego | |
| 12 | Accesso al servizio trasporto scolastico | L.R. 31/84 | Accesso/diniego | |
| 13 | Accesso civico ad atti e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria | Art. 5, comma 1, D.Lgs. 33/2013 | Comunicazione di A) accoglimento dell'istanza previa pubblicazione dei dati e documenti richiesti ed indicazione del relativo collegamento ipertestuale ovvero B) di diniego motivato della stessa ovvero C) di rinvio al relativo collegamento ipertestuale ove la pubblicazione sia stata a suo tempo effettuata ai sensi di legge. | |
| 14 | Accesso civico generalizzato (c.d. FOIA) | Art.5, commi 2-9 e Art.5 bis, D.Lgs. 33/2013 | Accoglimento Diniego Limitazione Differimento | |
| 15 | Accoglimento/diniego al servizio di ludoteca | L.R. 23/05 D.P.G.R. n.4/2008 | Accesso/diniego | |
| 16 | Accoglimento/diniego alle attività di animazione ludico-ricreative estive per minori | L.R. 23/05 | Accesso/diniego | |
| 17 | Accordi bonari e transazioni | Art. 205, 208 e 209; D.Lgs 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi | Deliberazione/ Determinazione | |
| 18 | Accordo di separazione, scioglimento/cessazione effetti civili del matrimonio, modifica condizioni separazione/divorzio davanti all'ufficiale di stato civile | Art. 12 L. 162/2014 | Atto di trascrizione | |



| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 19 | Accreditamento servizi e interventi domiciliari (SAD, HCP, L.162 DIRETTA, SET) | D.Lgs. 267/00 L. 328/2000 L.R. 23/2005 D.Lgs. 117/17 D.Lgs. 50/16 | Determinazione approvazione albo soggetti accreditati e stipula patti accreditamento | |
| 20 | Acquisizione in proprietà/ diritti reali di Unità immobiliari di terzi | D.Lgs. 267/2000 | Delibera C.C./ D.D a contrarre Contratto | |
| 21 | Acquisto cittadinanza a seguito di dichiarazione ai sensi dell'art. 4.2 L. 91/92 | Legge 5 Febbraio 1992 n. 91 «Nuove norme sulla cittadinanza» | | |
| 22 | Adeguamento Tariffe rimozione veicoli | D.Lgs. 267/2000 D.M. 401/1998 | Deliberazione | |
| 23 | Adempimenti previsti dal Codice dell'amministrazione digitale | D.Lgs.n. 150/2009 D.Lgs. n. 82/2005 | Certificazione | |
| 24 | Adozione ordinanze ingiunzione | Art. 18 L. 689/81 | Ordinanza ingiunzione | |



| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| 25 | Affidamento ceneri | L.R. 4/2012 L. 30.03.2001 n. 130 D.P.R. 285/90 | Accoglimento richiesta | |
| 26 | Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro | D.Lgs.50/2016. | | |
| 27 | Affidamento di servizi e forniture di importo superiore a 40.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario | D.Lgs. 50/2016 | | |
| 28 | Affidamento in gestione impianti sportivi | L. 289/02 (legge finanziaria 2003) art. 90 “Disposizioni per l'attività sportiva dilettantistica”, comma 25 ; | Determinazione | |
| 29 | Affidamento servizi e interventi a rilevanza sociale ad associazioni di volontariato o di promozione sociale mediante stipula di convenzioni | D. Lgs. 165/2001 | Determinazione di affidamento servizio o intervento e stipula convenzioni | |
| 30 | Albo Pretorio | D.Lgs. 267/00 L. 265/99 Cod. Proc. Civ. L. 69/09 | Certificazioni di avvenuta pubblicazione | |
| 31 | Alienazione a favore del proprietari Demanio veicoli sequestrati ai sensi del CDS e non ritirati | D.P.R. n. 189/01 | Provvedimento | |
| 32 | Alienazione Unità Immobiliari appartenenti al patrimonio disponibile con procedure ad evidenza pubblica | D.Lgs. 267/2000 D.L. 112/2008 convertito con L. 133/2008 allegato 4/1 D.Lgs. 118/2011 D.P.R. 283/2000 D.Lgs 42/2004 | Delibera Consiliare/-avviso pubblico - Verbale di gara - D.D. di aggiudicazione - D.D. a contrarre - Contratto di compravendita | |
| 33 | Alienazione Unità Immobiliari appartenenti al patrimonio disponibile con procedure ristrette (trattative private –dirette-permuta) | D.Lgs. 267/2000 D.L. 112/2008 convertito con L.133/2008 allegato 4/1 D.Lgs. 118/2011 D.P.R. 283/2000 D.Lgs. 42/2004 | Delibera Consiliare/-avviso pubblico - Verbale di gara - D.D. di aggiudicazione - D.D. a contrarre - Contratto di compravendita | |
| 34 | Anagrafe Tributaria – Entratel: Trasmissione mediante via telematica all'Agenzia delle Entrate di | D.M. 18 marzo 1999 | Certificazione e caricamento dati | |



| | | | | |
|----|--|---|----------------|--|
| | tutti i dati di contratti pubblici conclusi mediante scrittura privata e non registrati. | | | |
| 35 | Annotazione scelta del nome ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 396/2000 | D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile" | Annotazione | |
| 36 | Annullamento e convalida provvedimenti edilizi | L. 241/90 | Determinazione | |
| 37 | Annullamento del matrimonio | D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile" D.P.R. 396/2000 D.M. 27/02/2001 1.847/1929 1.810/1929 1.121/1985 | Annotazione | |
| 38 | Annullamento in autotutela dei verbali per violazioni amministrative | L. 689/81 | Provvedimento | |
| 39 | Apposizione del vincolo preordinato all'esproprio | Artt. 8 e 11 DPR 327/01 | Delibera | |
| 40 | Approvazione dello studio di fattibilità, del progetto definitivo, esecutivo | Artt. 23,113 D. Lgs. 50/16 | Deliberazione | |



| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 41 | Assegnazione borse di studio a sostegno delle famiglie per l'istruzione | L. 62/00 | Determinazione | |
| 42 | Assegnazione borse di studio famiglie svantaggiate | L.R. 3/08 | Determinazione | |
| 43 | Assegnazione contributi libri di testo scuole secondarie | L. 448/98 | Determinazione | |
| 44 | Assegnazione di contributi iniziative e manifestazioni sportive | L.241/90 art.12 | Determinazione | |
| 45 | Assegnazione di contributi per attività istituzionale di società sportive dilettantistiche | L.241/90 art.12 | Determinazione | |
| 46 | Assegnazione in uso di Unità immobiliari di proprietà comunale da formalizzarsi mediante contratto di comodato | Norme del Codice Civile artt. 1803 e segg. | - Delibera GM- D.D. a contrarre - Contratto | |
| 47 | Assegnazione/ Variazione di ^p civica | L. 1228/54 Art. 51 DPR 223/89 | Assegnazione | |
| 48 | Assegnazioni stalli del Mercato Civico (Attività di verifica ed istruttoria per rilascio provvedimento di assegnazione stalli) | L.R. 24/16, D.G.R. 11/14/2017 L. 241/90 L.R. 5/2006. Regolamento comunale per il commercio in area pubblica; regolamento comunale Mercato | Provvedimento assegnazione stallo | |
| 49 | Assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza. Caricamento dati su contratti pubblici di servizi e forniture da inoltrare all'ANAC (ex AVCP) | Art. 1, comma 32, L. 190/12 e D.Lgs. 33/13 come modificato dal D.lgs. 97/16 | Certificazione | |
| 50 | Attestazione e/o verifica di compatibilità urbanistica | Strumenti urbanistici comunali | Certificazione | |
| 51 | Atti di approvazione strumenti urbanistici | Art. 20, 21 L.R. 45/89 | Delibera | |
| 52 | Attivazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento finalizzati all'inclusione sociale e | D.Lgs. 267/00, L.R. 23/05 | Determina di approvazione elenco beneficiari/ Attivazione servizio | |



| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | lavorativa | | | |
| 53 | Attivazione tirocini universitari | Convenzione generale con l'università | Convenzione | |
| 54 | Attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale nella gestione dei fondi strutturali comunitari (P.O.R. – F.E.S.R – A.P.Q.) e Dipartimento sviluppo e coesione | Reg. U.E. 539/10 – Reg. CE 284/09 – 1828/06 – 1083/06 – 1081/06 – 1080/06 Del. CIPE 17/03 | Elaborazione dati tramite SMEC, MONITWEB e SGP | |
| 55 | Autorizzazione affidamento in gestione, revoca e proroga delle concessione demaniali | D.G.R. 25/42 del 2010, Codice della Navigazione, L.R. 9/2006 | Determinazione | |
| 56 | Autorizzazione al subappalto di lavori | Art. 105 del D.Lgs. 50/2016; Art. 58 della L.R. 05/07 | Determinazione | |



| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| 57 | Autorizzazione all'abbattimento di alberi di proprietà privata | L. 241/90 | Autorizzazione | |
| 58 | Autorizzazione alla cremazione | L.R. 4/2012; L. 30 marzo 2001 n. 130; D.P.R. 285/90 | Autorizzazione | |
| 59 | Autorizzazione alla deroga alle distanze tra pareti finestrate | D.A. 20.12.1 N 2266/983 (c.d. Decreto Floris) U | Deliberazione | |
| 60 | Autorizzazione incarichi extra ufficio al personale di ruolo | D.Lgs 165/01; D.Lgs 248/06 - art. 32 | Determinazione | |
| 61 | Autorizzazione Regionale all'esercizio della caccia | Art. 18, L.R. n. 32 del 28/04/1978 | Autorizzazione | |
| 62 | Autorizzazioni all'utilizzo di aree verdi per eventi e manifestazioni | | Autorizzazione | |
| 63 | Autorizzazioni Paesaggistiche | D.Lgs.42/04 28/9 L.R. N. 8 D.P.R. 31/2017, L.R.24/2016 | Provvedimento unico SUAPE | |
| 64 | Balneabilità acque costiere | Ordinanza regionale | Ordinanza di divieto o limitazione della balneazione | |
| 65 | Bilanci plurienn e successive variazioni | D.Lgs. 267/00 Regolamento di contabilità | Delibera | |
| 66 | Bonifica di manufatti in amianto in aree private | D. Lgs. 152/2006 | Ordinanza | |
| 67 | Cancellazione anagrafica | Art. 43 c.c. L. n.1228/54 DPR 223/89 Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012 L. n. 470/88 DPR 323/89 - Note e Avv. ISTAT n. 29/92 | Cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente | |
| 68 | Cancellazione cittadini loro comunitarie | DPR223/89 Dir. Com. 2004/38/CED.L. n.30/07 | Atto di cancellazione | |



| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| | familiari | Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertito in L. n. 35 del 04/04/2012 D.Lgs. n. 142/2015 | | |
| 69 | Cancellazione dalle liste elettorali | Art. 32 T.U. 223/1967; art. 2, C. 30, L. 340/2007 | Verbale revisione dinamica – 1^ stesura | |
| 70 | Cancellazione per irreperibilità | L.1228/54 DPR 223/89 | Cancellazione anagrafica e comunicazione agli organi competenti | |
| 71 | Cancellazioni e variazioni A.I.R.E. | Art. 4 L.n°470/88 e ss. mm. | Cancellazioni e variazioni liste A.I.R.E. ed eventuale iscrizione APR | |
| 72 | Cancellazioni cittadini stranieri e loro familiari | DPR 223/89 Dir. Com. 2004/38/CED.L. n.30/07 Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012 D.Lgs. n. 142/2015 | Atto di cancellazione | |
| 73 | cedole librarie per fornitura libri di testo alunni scuole primarie | D.Lgs. 297/94/ L.R. 31/84 | Determinazione | |



| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 74 | Censimento colonie feline | L.281/91;L.R.21/94; Dir.Reg.le D.G.R. N° 17/39 del 27/4/10 | Determinazione | |
| 75 | Certificati di destinazione urbanistica | DPR 380/2001 | Certificazione | |
| 76 | Certificati di destinazione urbanistica storici | D.Lgs 267/00 art.107 | Certificato | |
| 77 | Certificato esecuzione lavori per ottenimento attestazione SOA | Artt. 40 D.Lgs. 50/16 e relativi provvedimenti attuativi | Certificazione | |
| 78 | Certificato esecuzione prestazioni professionali per partecipazione gare | D.Lgs. 50/16 e relativi provvedimenti Attuativi | Certificazione | |
| 79 | Certificazione anagrafica (compresa AIRE) | DPR 223/89 art.33 DPR 445/00 L. 470/88 L.1228/54 L. 183/2011 art. 15 | Rilascio Certificazione Anagrafica | |
| 80 | Certificazione di buona esecuzione appalti di lavori per partecipazione a gare | D.Lgs. 50/16 e relativi provvedimenti attuativi | Certificato di Esecuzione Lavori | |
| 81 | Certificazione di buona esecuzione appalti di servizi, per partecipazione a gare | D.Lgs. 50/2016 e provvedimenti attuativi | Certificato di esecuzione servizio | |
| 82 | Certificazione di destinazione d'uso | L.R. 23/85 Strumenti urbanistici in vigore | Certificazione | |
| 83 | Cessioni di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici | D.Lgs. n. 50/16 | Controllo dei requisiti generali del cessionario | |
| 84 | Collaudo e verifica di conformità | Artt. 102 D.Lgs. 50/16 e relativi provvedimenti Attuativi | Determinazione | |
| 85 | Comodato strutture precarie (palchi, transenne) per manifestazioni | Delibera n. 1231/90 | Concessione | |



| | | | | |
|----|---|--|------------------------------|--|
| 86 | Concessione contributi Centro Storico | L.R. 29/98 L.R. 23/00 | Determinazione | |
| 87 | Concessione di costruzione e gestione opere pubbliche | Artt. 164,165,168,171,173 D.Lgs. 50/16, art. 34 L.R. 05/07 | Delibera/ Determinazione | |
| 88 | Concessione di lavori pubblici | Art. 164 D.Lgs. n. 50//16 e relativi provvedimenti Attuativi | Determinazione/Deliberazione | |
| 89 | Concessione di patrocinio legale | C.C.N.L 14/9/00 art. 28 C.C.N.L 14/9/00 art. 28 | Determinazione | |
| 90 | Concessione di spazi in manutenzione ai privati | L. 241/90 | Determinazione | |



| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 91 | Concessione d'uso palestre scolastiche in orario extrascolastico | L.517/77, L. 289/02 | Determinazione e Atto di Concessione | |
| 92 | Conferimento di incarichi di lavoro flessibile | D.Lgs. 267/00; D.Lgs. 165/01 | Determinazione conferimento incarichi e stipula convenzioni | |
| 93 | Conferimento incarichi professionali | D.Lgs n. 50/16 | Lettera invito gara D.D. di aggiudicazione e Impegno di spesa Lettera contratto | |
| 94 | Conformità Urbanistica di opere concernenti linee ed impianti elettrici ai sensi della L.R. 43/89 | L.R. 43/89 | Certificato | |
| 95 | Contratto Collettivo di Lavoro - Procedimento Disciplinare | Art. 24 C.C.N.L. 06/07/1995; Art. 24 C.C.N.L. 22/01/2004 | Comunicazione esito finale procedimento | |
| 96 | Contributi a favore di soggetti affetti da Handicap grave ex Legge 162/98 - gestione indiretta | D.Lgs.267/00; L.R. 23/05 L. 162/98 | Erogazione contributi/ Diniego (dalla comunicazione da parte della RAS di approvazione progetti e ammissione al finanziamento) | |
| 97 | Contributi alle scuole per il diritto allo studio | L.R. 31/84 | Determinazione | |
| 98 | Contributi economici a favore di soggetti nefropatici | D.Lgs.267/00 L.R. 23/05nL.R. 11/85 L.R. 3/2009 | Erogazione sussidio/ Diniego (dalla ammissione al finanziamento da parte della | |
| 99 | Contributi economici a favore di soggetti talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni | D.Lgs.267/00 L.R. 23/05 L.R. 27/83 | Erogazione sussidio/ Diniego (dalla ammissione al finanziamento da parte della | |
| 100 | Contributi economici ai soggetti trapiantati di fegato, di cuore e di pancreas per rimborso spese per viaggio, trasporto e soggiorno | D.Lgs. 267/00 L.R. 23/05 L.R. 12/2011 | Erogazione contributo/Diniego (dalla ammissione al finanziamento da parte della | |



| | | | | |
|---------|---|---|--|--|
| 10 1 | Contributi economici "straordinari" a favore degli indigenti | D.Lgs.267/00 L.R. 23/05 | Erogazione contributo/ Diniego | |
| 10 2 | Contributi economici a favore di soggetti infermi di mente e minorati psichici | D.Lgs.267/00 L.R. 23/05 L.R. 15/92 e L.R. 20/97 | Erogazione sussidio/ Diniego (dalla ammissione al finanziamento da parte della | |
| 10 3 | Contributi economici a soggetti del Terzo Settore per attività di interesse generale aventi finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale | D.Lgs. 267/00 L.R. 23/05 D.Lgs. 117/17 | Concessione contributo/ Diniego | |
| 10 4 | Contributi economici ai beneficiari di progetti di inclusione sociale | D.Lgs. 267/00 L.R. 23/05 L.R. 23/2005 L.R. 4/2006 | Erogazione contributi/ Diniego (dalla comunicazione da parte | |
| 10 5 | Contributi economici ai soggetti affetti da neoplasie maligne per rimborso spese per viaggi o, trasporto e soggiorno | D.Lgs. 267/00 L.R. 23/05 L.R. 9/04 e L.R. 1/2006 | Erogazione contributo (dalla ammissione al finanziamento da parte della | |
| 10 6 | Contributi economici alle scuole per il miglioramento dell'offerta formativa e contrasto alla dispersione scolastica | L.R. 31/84 | Determinazione | |



| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| 107 | Contributi economici alle scuole per interventi di piccola manutenzione ordinaria | D.L. 297/94 - Disciplinare per le piccole manutenzioni DG.C 171/2009 | Determinazione | |
| 108 | Contributi economici continuativi a favore degli indigenti (REIS) | D.Lgs. 267/00 L.R. 23/05 L.R. 18/2016 D.G.R. 16/36 del 28/3/17 D.G.R.n. 22/27 del 03/05/17 - Linee Guida regionali | Erogazione contributo/ Diniego (dalla comunicazione da parte della RAS di approvazione progetti e ammissione al finanziamento) | |
| 109 | Contributi economici di integrazione retta per l'inserimento in Comunità Alloggio o in Comunità Integrata | D.Lgs. 267/00 L.R. 23/05 | Approvazione graduatoria e erogazione contributo/ Diniego o inserimento in lista d'attesa | |
| 110 | Contributi economici per affidamento familiare di minori | D.Lgs.267/00 L.R. 23/2005 | Erogazione contributo/ diniego | |
| 111 | Contributi economici per l'eliminazione e il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati | D.Lgs. 267/00 L.R. 23/05 L. 13/89 | Erogazione contributo (dall'approvazione del collaudo tecnico dei lavori autorizzati da parte del Settore Edilizia Privata e Urbanistica) | |
| 112 | Contributi economici progetto "Ritornare a casa" | D.Lgs. 267/00 L.R. 23/05 - Linee guida regionali | Erogazione contributo, a seguito di approvazione progetto da parte dell'UVT/ Diniego | |
| 113 | Contributi per iniziative culturali | Art. 12 L. 241/90 | Delibera Determina | |
| 114 | Contributi per opere di manutenzione e taglio siepi nelle strade vicinali consortili | Statuti Consorzi strade vicinali D.Lgt 1446/1918 Codice della strada D.Lgs 285/92 e s.m.i. | Determinazione | |
| 115 | Contributi spese di funzionamento scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado | L. 23/96 | Determinazione | |
| 116 | Contributo per servizi e/o manifestazioni di natura ambientale | D.Lgs. 267/2000 | Delibera/ Determinazione | |



| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| 117 | Contributo regionale per il funzionamento delle biblioteche e rendicontazione anno precedente | L.R.14/06 art. 21 | Determina | |
| 118 | Contributo regionale per tutela e conservazione materiale librario antico raro e di pregio | DPR 480/75 art. 11 - L.R.14/06 Art. 4 e 21 | Determina | |
| 119 | Controllo esecuzione lavori, approvazione certificato di collaudo/regolare esecuzione lavori , servizi e forniture, svincolo polizze fideiussorie, pagamento onorari collaudo | Artt. 31,101 D.Lgs. 50/16; artt. 215-238 D.P.R. 207/10 | Ordine di Servizio disposto dal RUP/Determinazione | |
| 120 | Convenzione per servizi per il diritto allo studio con le scuole dell'infanzia private | L.R. 31/84 | Determinazione | |
| 121 | Convenzioni con comunità alloggio- protette-RSA per le quali il Comune riconosce all'utente beneficiario l'integrazione della retta | | Determinazione di presa d'atto autorizzazione al funzionamento e/o accreditamento regionale e | |
| 122 | Convivenze di fatto | Art. 1 – comma 36 e ss. L. n. 76/16 | Costituzione convivenza di fatto | |



| | | | | |
|---------|--|---|---|--|
| 12 3 | Costituzione Albi Fornitori | D.Lgs. 267/00 D.Lgs. 50/16 | Determinazione approvazione albo fornitori e iscrizione al registro | |
| 12 4 | Costituzione in giudizio presso il Giudice di Pace dell'Ente per ricorsi a sanzioni amministrative | C.P.C. | Comparsa di costituzione e risposta | |
| 12 5 | Decreti del Prefetto di modifica nome e cognome | DPR 396/2000 | Trascrizione del decreto | |
| 12 6 | Decreto del Tribunale Ordinario di attribuzione del cognome | DPR 396/2000 Art. 262 Codice Civile | Trascrizione del decreto | |
| 12 7 | Deposito atti presso la Casa Comunale | | | |
| 12 8 | Deroga progetto per opere di miglioramento fondiario | Art. 4 del D.A. 20/12/1983 n. 2266/U (c.d. Decreto Floris) | Delibera Consiglio / Comunicazione | |
| 12 9 | Deroghe a periodi e orari di funzionamento impianti di riscaldamento | D.P.R. 412/93 | Ordinanza | |
| 13 0 | Determinazione aliquote e tariffe | D.Lgs. 267/00 D.Lgs 504/92-D.Lgs 446/97-L.449/97 – Deliberazione e Consiglio Comunale “Approvazione Aliquote IMU/TASI/TARI” | Delibera | |
| 13 1 | Determinazione e Liquidazione corrispettivi per indennità offerte (espropri) | Artt. 8, 17, 20, 21 DPR 327/01 | Determinazione | |
| 13 2 | Determinazioni di liquidazione | D.Lgs.267/00- Regolamento di contabilità | Determinazione | |
| 13 3 | Dichiarazione di inagibilità | D.P.R. 380/01 D.M. 05.07.75 | Certificato | |
| 13 4 | Dichiarazione di morte | D.P.R. 396/2000; D.P.R. 285/1990 | Atto di morte | |



| | | | | |
|---------|---|--|---------------------------------------|--|
| 13 5 | Dichiarazione di nascita di figlio nato da genitori coniugati | D.P.R. 396/2000 “ <i>Nuovo ordinamento dello Stato Civile</i> ” Cod. civile | Atto di nascita | |
| 13 6 | Dichiarazione di nascita di figlio nato da genitori non coniugati | D.P.R. 396/2000 “ <i>Nuovo ordinamento dello Stato Civile</i> ”; Cod. civile | Atto di nascita | |
| 13 7 | Dichiarazione di pubblica utilità. | Artt. 8 12 15 e 16 DPR 327/01 | Delibera | |
| 13 8 | Disarcico Ruoli esecutivi per violazioni amministrative | D.Lgs. 112/99 | Determinazione | |
| 13 9 | DUA in conferenza di servizi per Accertamento di conformità | L.R. 241/90, L.R. 23/85 | Permesso di costruire in accertamento | |



| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| 140 | DUA per avvio immediato <u>attività temporanea di pubblico spettacolo e intrattenimento fino a 200 persone</u> | L.R. 24/16, D.G.R. 11/14/2017 L. 241/90 Art. 68, 69 e 80 T.U.L.P.S. | Provvedimento inefficacia DUA e inibizione attività in caso di esito negativo del controllo di competenza del SUAP ovvero a seguito di adozione di provvedimento interdittivo da parte di altro Settore e/o Ente terzo | |
| 141 | DUA per conferenza di servizi Attività economiche produttive di beni e servizi contestuali ad attività edilizia per interventi che necessitano di pareri/nulla osta di Enti terzi) | L.R. 24/16, D.G.R. 11/14/2017 L. 241/90 | Provvedimento conclusivo positivo o negativo in funzione dei pareri espressi dagli Enti terzi e altri Settori dell'A.C. coinvolti nel procedimento oltre il SUAP (Ente procedente) | |
| 142 | DUA per conferenza di servizi per rilascio autorizzazione per <u>attività temporanea di pubblico spettacolo e intrattenimento con oltre 200 persone</u> | L.R. 24/16, D.G.R. 11/14/2017 L. 241/90 Art. 68, 69 e 80 T.U.L.P.S. | Provvedimento conclusivo positivo o negativo in funzione dei pareri espressi dagli Enti Terzi e altri Settori dell'A.C. Coinvolti nel procedimento oltre il SUAP (Ente procedente) | |
| 143 | <u>DUA immediato avvio per strutture sociali</u> (Attività di verifica ed istruttoria) | L.R. n. 10/06 L.R. 24/16, L.R. n. 23/2005 Reg. Attuaz. DGR 33/36 del 8/8/2013 L.R. 24/2016 DGR 11/14/2017 L. 241/90 | Provvedimento inefficacia DUA e inibizione attività in caso di esito negativo del controllo di competenza del SUAP ovvero a seguito di adozione di provvedimento interdittivo da parte di altro Settore e/o Ente terzo | |
| 144 | <u>DUA per conferenza di servizi</u> per rilascio autorizzazioni al funzionamento delle <u>strutture integrate</u> (Attività di verifica ed istruttoria per rilascio provvedimento di autorizzazione al funzionamento) | L.R. 24/16, D.G.R. 11/14/2017 L. 241/90 L.R.n .23/05 DPGR 12/89 | Provvedimento conclusivo positivo o negativo in funzione dei pareri espressi dagli Enti Terzi e altri Settori dell'A.C. Coinvolti nel procedimento oltre il SUAP (Ente procedente) | |



| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| 145 | DUA per conferenza di servizi per rilascio autorizzazioni al funzionamento delle strutture sanitarie (Attività di verifica ed istruttoria per rilascio provvedimento di autorizzazione al funzionamento) | L.R. n. 10/06 L.R. 24/16, | Provvedimento conclusivo positivo o negativo in funzione dei pareri espressi dagli Enti Terzi e altri Settori dell'A.C. Coinvolti nel procedimento oltre il SUAP (Ente procedente) | |
| 146 | DUA per conferenza di servizi per rilascio autorizzazioni al funzionamento delle strutture sociali | L.R. n. 23/2005 | Provvedimento conclusivo positivo o negativo in funzione dei pareri espressi dagli Enti Terzi e altri Settori dell'A.C. Coinvolti nel procedimento oltre il SUAP (Ente procedente) | |
| 147 | DUA per conferenza di servizi per rilascio autorizzazioni temporanee per l'occupazione di suolo pubblico presso locali commerciali | L.R. 24/16, D.G.R. 11/14/2017 L. 241/90 D.Lgs. n. 507 /93 modif. con L. 296/06 Art. 20 D.Lgs. n.285/92 Art. 29 DPR n°495/92 | Provvedimento conclusivo positivo o negativo in funzione dei pareri espressi dagli Enti Terzi e altri Settori dell'A.C. Coinvolti nel procedimento oltre il SUAP (Ente procedente) | |
| 148 | economiche produttive di beni e servizi | D.G.R. 11/14/2017 - L. 241/90 | | |
| 149 | Emissione carta di identità cartacea | TULPS approvato con RD 773/31 L. 133 del 06/08/2008 L. 106 del 12/07/2011 art. 40 DL n. 1 del 20/01/2012 | Rilascio carta di identità cartacea | |
| 150 | Emissione carta di identità elettronica (C.I.E.) | D.L. Ministero Interno del 23.12..2015 Circolari Ministero Interno nn.: 10/2016 -11/2016 - - 18/2016 - 4/2017 Decreto 25.05.2016 Ministero Economia e Finanza | Invio dati C.I.E. - Ministero Interno | |
| 151 | Espressione di pareri in Conferenza di servizi per autorizzazioni in campo ambientale (gestione rifiuti, AIA, VIA, VAS, AU, ecc.) | Art. 14 della L. 241/90; | Parere | |



| | | | | |
|---------|---|--|--|--|
| 15 2 | Facilitazione e supporto individuale a ragazzi a rischio di dispersione scolastica | D.Lgs. 267/00 L.R. 23/05 | Accoglimento/ Rigetto istanza/ attivazione servizio | |
| 15 3 | Formazione albo degli scrutatori | Art. 5 L. 95/89; Art. 9 L.120/99; L.270/2005 | Verbale di approvazione Albo Scrutatori | |
| 15 4 | Formazione albo dei Giudici Popolari | Artt. 9 e 10 L. 287/51 | Verbale di approvazione elenchi Giudici Popolari | |
| 15 5 | Formazione albo dei Presidenti di seggio | L. 340/2007; D.P.R. 570/60; art. 23 L. 53/90 | Verbale di approvazione Albo Presidenti | |
| 15 6 | Formazione e gestione delle liste di leva | Artt. 14 e 54 D.Lgs. n. 267/00 Artt. 1931 e seg. D.Lgs. n. 66/2010 | Formazione liste da inviare al Ministero della difesa | |
| 15 7 | Gestione controlli 1° liv. (RAS), 2° liv. (Autorità di Audit), 3° liv. (Delegati CE) su interventi finanziati con fondi POR- FESR e trasmissione documenti afferenti. | Reg. CE n. 438/01 Reg. CE n. 1083/06 | Certificazione e trasmissione documentazione | |
| 15 8 | Gestione dei reclami, dei suggerimenti e gestione risposte | Art. 8 L. 150/2000 | Riesame atto e comunicazione della risposta | |
| 15 9 | Graduatorie 150 ore Studio | C.C.N.L. 14/9/2000 Art. 15 | Determinazione | |
| 16 0 | Indennità di mancato preavviso | C.C.N.L. 09/05/2006 Art. 12C.C.N.L. 9/05/2006 | Determinazione | |
| 16 1 | Inserimento anziani autosufficienti in Comunità Alloggio | D.Lgs. 267/00 | Approvazione graduatoria e ammissione in istituto/Inserimento in lista | |
| 16 2 | Inserimento minori in strutture residenziali o attività di dopo scuola | D.Lgs. 267/00 L.R. 23/05 D.Lgs 50/16 | Inserimento minore / Diniego | |
| 16 3 | Interventi di potature su alberature private confinanti con la via pubblica | | Ordinanza | |



| | | | | |
|---------|---|---|--|--|
| 16 4 | Interventi di taglio e manomissione suolo pubblico | Direttiva P.C.M. 03.03.1999 Nuovo codice della strada (D.Lgs 285/92 e s.m.i.) D.M. Infrastr. e trasp. 10.07.2002 Reg.to com.le manomissione suolo pubblico | Autorizzazione | |
| 16 5 | Intitolazione aree di circolazione città e agro Denominazione strade e piazze cittadine | L. 1188 /22 RD 1158/23 convertito L. 473/25 Art. 41 DPR223/89 | Deliberazione Giunta | |
| 16 6 | Iscrizione Anagrafica | Art. 43 c.c. L. n.1228/54 DPR 223/89 Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertito in L. n. 35 del 04/04/2012 L. n. 470/88 DPR 323/89 Note e Avv. ISTAT n. 29/92 D.L. n. 47 del 28/03/2014, convertito in L. n. 80 del 23/05/2014 | Iscrizione anagrafica o provvedimento di diniego | |
| 16 7 | Iscrizione cittadini comunitari e loro familiari | DPR 223/89 Dir. Com. 2004/38/CED.L. n.30/07 Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertito in L. n. 35 del 04/04/2012 D.L. n. 47 del 28/03/2014, convertito in L. n. 80 del | Atto di convalida o rigetto istanza | |



| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| | | 23/05/2014 D.Lgs. n. 142/2015 | | |
| 168 | Iscrizione cittadini stranieri e loro familiari | DPR 223/89 Dir. Min. 05.08.2006 Circ. Min. 20/02/2007 Circ. N del 02.08.2007 Circ. Min. 32 del 13/06/2007 Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012 D.L. n. 47 del 28/03/2014, convertito in L. n. 80 del 23/05/2014 D.Lgs. n. 142/2015 | Atto di convalida o rigetto dell'istanza | |
| 169 | Iscrizione dei senza fissa dimora | L. n.1228/54 DPR 223/89 L. 94/2009 Note e Avv. ISTAT n. 29/92 | Iscrizione Rigetto dell'istanza. Richiesta di iscrizione al Comune di nascita del richiedente | |
| 170 | Iscrizione nelle liste elettorali | Art. 32 T.U. 223/1967; art. 2, C. 30, L. 340/2007 | Verbale revisione dinamica – 2 ^ stesura | |
| 171 | Iscrizione/cancellazione scheda rario popolazione temporanea | L. 1228/54 DPR 223/89 D.Lgs. 30/2007 Circ. Min. Interno n. 19 del 06/04/2007; n. 39 del 18/01/2007; n. 45 del 08/08/2007; n. 18 del 21/07/2009 | Iscrizione/cancellazione schedario popolazione temporanea Revisione annuale dello schedario | |
| 172 | Iscrizioni A.I.R.E. | L.n°470/88 DPR 223/89 art.27 Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertito in L. n. 35 del 04/04/2012 DPR 323/89 | Iscrizioni liste A.I.R.E | |
| 173 | Istruttoria comunale per il riconoscimento di assegni di maternità da parte dell'INPS | D.Lgs.267/00 L.R. 23/05 L. 448/98 | Ammissione all'assegno e trasmissione telematica dati beneficiari all'INPS per liquidazione contributo/diniego | |
| 174 | Istruttoria comunale per il riconoscimento di assegni per i nuclei familiari con almeno tre figli minori da parte dell'INPS | D.Lgs.267/00 L.R. 23/05 L. 448/98 | Ammissione all'assegno e trasmissione telematica dati beneficiari all'INPS per liquidazione contributo/ diniego | |
| 175 | Istruttoria comunale per l'erogazione da parte dell'INPS dei contributi economici continuativi a favore degli indigenti (REI) | D.Lgs.267/00 L.R. 23/05 D. Lgs. n. 147 del 15/09/17 Circolare INPS n. 172 del 22/11/17 | Ammissione al contributo/ Diniego e avvio progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa | |



| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| 176 | Istruttoria comunale per l'erogazione dei contributi INPS inerenti le prestazioni HCP prevalenti e integrative a favore di anziani, minori disabili e adulti disabili che siano lavoratori e pensionati del comparto pubblico, loro coniugi o conviventi, parenti e affini di primo grado | D.Lgs.267/00 L.R. 23/05 Bando HCP | Erogazione contributi/ Diniego (dalla comunicazione da parte dell' INPS di approvazione progetti e ammissione al finanziamento) | |
| 177 | Istruttoria comunale tecnico-amministrativa per l'erogazione da parte dell'INPS dei contributi economici continuativi a favore degli indigenti (SIA) | D.Lgs. 267/00 L.R. 23/05 L.R. 18/2016 D. intermin. 26/05/16 Linee Guida INPS | Ammissione al contributo/ Diniego e avvio progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa | |
| 178 | Istruttoria presso la Prefettura per ricorsi violazioni amministrative | D.Lgs. 285/1992 | Ordinanza | |
| 179 | Lavori di somma urgenza | Artt.191, c.3 e 194, c. 1, lett. e) D.Lgs 267/2000 e Artt. 163 D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti attuativi | Deliberazione | |
| 180 | Liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri Comunale | Art. 82 D. Lgs. 267/2000 | Determinazione Dirigenziale | |



| | | | | |
|---------|--|---|--|--|
| 18 1 | Locazione Unità Immobiliari del patrimonio disponibile con procedure ad evidenza pubblica | D. Lgs. 267/2000 L. 392/78 | Avviso pubblico Verbale di gara D.D. a contrarre Contratto di locazione | |
| 18 2 | Mancata SCIA | L.R. 8/15, LR 24/16 Direttiv e di applicazione | Provvedimento interdittivo in caso di esito negativo dell'istruttoria | |
| 18 3 | Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori comunali e manutenzione straordinaria degli impianti elevatori a servizio degli alloggi E.R.P. | DPR. n.162/99 | Determinazione | |
| 18 4 | Matrimoni per delega/ in imminente pericolo di vita | D.P.R. 396/2000 “Nuovo ordinamento dello Stato Civile” D.P.R. 396/2000 D.M. 27/02/2001 L. 27 maggio 1929 n.847 L. 121/1985 codice navigazione regolamento CE 1347/2000 I.218/1995 | Trascrizione e annotazione | |
| 18 5 | Matrimonio celebrato con rito civile | D.P.R. 396/2000 “Nuovo ordinamento dello Stato Civile” D.Lgs. 267/00 D.M. 27/02/2001 | Formazione atto / annotazione | |
| 18 6 | Modifica di contratti durante il periodo di efficacia | Art. 106 D.Lgs 50/2016 e relat ivi provvedimenti attuativi | Determinazione/Deliberazione | |
| 18 7 | Modifica profilo professionale | Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi | Determinazione | |
| 18 8 | Monetizzazione ferie non godute | C.C.N.L. 5/10/2001 Art. 10C.C.N.L. 5/10/2001 Art. 10 | Determinazione di accettazione e diniego | |
| 18 9 | Monitoraggio Opere Pubbliche all'interno della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche “BDAP” del Ministero dell'Economia e delle Finanze | L. 196/09 | Elaborazione dati tramite MOP | |



| | | | | |
|---------|--|-------------------------------------|---------------------------|--|
| 19 0 | Nomina delegazione trattante | Art.7 C.C.N.L. 21.5.18 | Delibera | |
| 19 1 | Notifica degli atti del Comune e di enti terzi | Codice di Procedura civile 265/1999 | Provvedimento di notifica | |
| 19 2 | Notifiche atti giudiziari | C.P.P. | Provvedimento di notifica | |
| 19 3 | Ordinanza / Ingiunzione | L.R. 23/85 | Ordinanza / Ingiunzione | |
| 19 4 | Ordinanza di esproprio | | Ordinanza | |
| 19 5 | Ordinanza di pubblica incolumità e/o pubblico decoro | D.Lgs 267/00 | Ordinanza | |
| 19 6 | Ordinanza sospensione lavori | L.R. 23/85 | Ordinanza | |



| | | | | |
|-----|---|---|-------------------------------------|--|
| 197 | Ordinanze ingiunzione di pagamento per il recupero di custodia somme per custodia di veicoli: rimossi,rottamazione radiazione ai sensi del C.D.S. | D.P.R. n. 571/92 D.Lgs. n.285/92 D.P.R. n. 495/92 | Ordinanza | |
| 198 | Ordine di cattura dei cani randagi | Reg. com. tut. animali 36 del 18/04/2003; L.281/91; L.R.21/94; Dir.Reg.le D.G.R. N° 17/39 del 27/4/10 | Autorizzazione ordine di cattura | |
| 199 | P.A.I. (Piano Assetto idrogeologico) | L. N° 183/1989, art. 17 c. 6ter; D.L. 180/98; NTA Piano stralcio PAI Regione Sardegna; L.R. n° 33 del 15 dicembre 2014 | Adozione atto endoprocedimentale | |
| 200 | Pagamento rimborsi dovuti ad altri Comuni per notifiche eseguite | D. Interm. 14/3/2000 | Determinazione | |
| 201 | Parere preliminare | L.R. 8/15, L.R. 24/16, Direttive di applicazione | Parere espresso | |
| 202 | Partecipazione progetti regionali per la salvaguardia degli archivi | L.R.14/06 art. 21 e altre norme specifiche | Delibera | |
| 203 | partecipazioni a bandi/Inviti/ per finanziare progetti nell' ambito delle attività educative e giovanili | UE , Ministeri, Agenzie Nazionali, RAS – leggi di singoli finanziamenti, programmi e progetti | Delibera Giunta Determina | |
| 204 | Permesso di costruire in deroga | D.P.R. 380/01 | Permesso di costruire | |
| 205 | Piani Attuativi di iniziativa privata e relative varianti | L.1150/42 L. 167/62 L. 47/85 L.R. 23/85 L.R. 45/89 L.R. 20/91 | Deliberazione | |
| 206 | Piani Attuativi di iniziativa pubblica e relative varianti | L.1150/42 L. 167/62 L. 47/85 L.R. 23/85 L.R. 45/89 L.R. 20/91 L.R. 28/1998 | Delibera | |
| 207 | Predisposizione e aggiornamento schema piano e triennale ed elenco annuale OO.PP. | Art. 21 D. Lgs. 50/2016 D. M. Infrastrutture e trasporti del 11.11.2011 - Artt. 5, 6 L.R.05/07 – Art. 172 D.Lgs.267/00 | Deliberazione Proposta dirigenziale | |



| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 208 | Predisposizione e aggiornamento schema piano triennale ed elenco annuale OO.PP. e predisposizione varianti al Piano OO.PP. nel corso dell'anno | Art. 21 D.Lgs 50/2016 - Art. 5 L.R. 5/07 Art. 3 del D.M. Infrastr. e trasporti 24/10/2014, Art. 151 D.Lgs. 267/00 e alleg. 4/1 D.Lgs. 118/2011 | Proposta dirigenzi ale/ Deliberazione | |
| 209 | Predisposizione ordinanze contingibili ed urgenti | Art. 50 e 54 del D.Lgs. 267/00; art. 191 del D.Lgs. 152/06 | Ordinanza contingibile ed urgente | |
| 210 | Predisposizione Piano delle Alienazioni e Piano di valorizzazione del Patrimonio | D.L.112/2008 convertito con L.133/2008 allegato 4/1 D.Lgs. 118/2011 | Delibera Consiliare/ Allegati | |
| 211 | Predisposizione, Modifiche o integrazioni di Regolamento | D.Lgs. 267/2000 | | |
| 212 | Procedimento nomina organo revisione economico finanziaria | - D.Lgs. 267/2000 – L.R. n. 2/2016 – D. G.R. n. 14/35 del 2016 - Art. 16 comma 25 D.L. 138/2011 conv. in | Deliberazione consiliare di designazione - Estrazione pubblica – Deliberazione consiliare di | |



| | | | | |
|---------|--|---|---|--|
| | | L. 148/2011 - D.M.Interno n. 23/2012 | nomina | |
| 21 3 | Procedimento per l'accesso ai documenti da parte dei consiglieri comunali | Art. 43 D. Lgs. 267/2000 | Accoglimento Diniego Limitazione Differimento | |
| 21 4 | Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio comunale | D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Reg. funzionamento Consiglio comunale | Deliberazione Consiliare | |
| 21 5 | Procedimento per l'adozione delle deliberazioni della Giunta | D. Lgs. 267/2000 - Statuto | Deliberazione di Giunta | |
| 21 6 | Procedimento per la gestione dei sinistri | Codice Civile | Ricevimento richiesta di risarcimento avvio fase istruttoria - inoltro denuncia definitiva alla Compagnia assicuratrice e richiesta key sinistro o in alternativa inoltro delle richieste di risarcimento agli Enti competenti nel caso di responsabilità estranea alla Amministrazione comunale con contestuale comunicazione al danneggiato | |
| 21 7 | Procedimento rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi retribuiti dei Consiglieri comunali | Art. 80 D. Lgs. 267/2000 L.R. 4/2012 | Determinazione Dirigenziale | |
| 21 8 | Procedimento sanzionatorio di accertamento - evasione dei Tributi locali | D.Lgs. 504/1992 DPR 158/1999 D.L. 201/2011 L. 147/2013 | Avviso accertamento | |
| 21 9 | Procedimento sanzionatorio in materia di Annona, commercio e pubblici esercizi | L.65/86- L.689/81- D.Lgs. 114/98- L.R.5/2006- T.U.L.P.S. | Provvedim. Sanzionatorio | |
| 22 0 | Procedimento sanzionatorio in materia di edilizia | L.R. 23/85 L.R. 5/2003 DPR 380/2001 | Provvedim. Sanzionatorio | |
| 22 1 | Procedimento sanzionatorio in materia di inquinamento ambientale | D.Lgs. 22/97; L. 447/95 L. 319/76 ("disciplina degli scarichi"). | Provvedim. Sanzionatorio | |



| | | | | |
|---------|---|--|--------------------------|--|
| | | D.Lgs. 152/2006 D.P.C.M. 01/03/91 Codice penale | | |
| 22 2 | Procedimento sanzionatorio per violazioni al C.d.S. e normativa correlata | D.Lgs. 285/92 - DPR 495/92 - Varie | Provvedim. sanzionatorio | |
| 22 3 | Procedimento sponsorizzazione aree verdi e rotatorie | L.449/97 D.Lgs.267/2000 | Determinazione contratto | |
| 22 4 | Procedura per la concessione di servizi in Parchi cittadini | Art. 30 del D.Lgs. 50/2016 | Determinazione | |
| 22 5 | Procedura aperta, ristretta e negoziata per servizi di ingegneria per importi superiori alle soglie comunitarie | Artt. 59-63 D.Lgs. 50/2016 art. 105 - 116 artt. 254-260 DPR 207/10; art. 11 L.R. 05/07 | Determinazione | |
| 22 6 | Procedura aperta, ristretta e negoziata per servizi ingegneria di importi inferiori a soglie comunitarie | Art. 46 del D.Lgs. 50/2016; artt. 254- 256 DPR 207/10; art. 11 della L.R. 05/07 | Determinazione | |



| | | | | |
|---------|--|--|--|--|
| 22 7 | Procedura di Project financing opere pubbliche | Artt. 183-187 D.Lgs. 50/2016 Artt. 35, 36 L.R. 05/07 | Delibera/ Determinazione | |
| 22 8 | Procedura di pubblicazione strumenti urbanistici, di Varianti e Piani attuativi | Art. 20, 21 L.R. 45/89 | Delibera | |
| 22 9 | Procedura per la presa visione e estrazione di copia di documenti ed elaborati depositati e archiviati | L. n. 241/90 D.Lgs 267/00 D.P.R. 184/2006 Regolamento comunale sul diritto di Accesso | Accoglimento, diniego, limitazione, differimento | |
| 23 0 | Procedure di accesso al pubblico impiego mediante procedure selettive e concorsuali | D.P.R. 487/94 D.Lgs. 165/01 D.Lgs. 368/01 D.LGS.267/00 R.G. Uffici e Servizi D.P.R. 487/94 | Determinazione | |
| 23 1 | Procedure di accesso al pubblico impiego mediante selezione pubblica centro servizi per il lavoro | L.56/87 Art.16 Reg. Uffici e servizi D.Lgs. 297/02 D.P.R. 442/2000 art.1 | Determinazione | |
| 23 2 | Procedure di reclutamento nell'ambito dei cantieri lavoro | L 4/2000 L.R. 20/2005 | Delibera Determinazione | |
| 23 3 | Procedure per il rilascio aspettative | CCNL e Leggi varie a seconda dell'aspettativa | Determinazione | |
| 23 4 | Programma triennale del fabbisogno di personale | L. 449/97 art.39 D.Lgs.165/01 D.Lgs. 267/00 L. 296/06 | Delibera | |
| 23 5 | Programmazione annuale incarichi di collaborazione esterna | D.Lgs. 267/2000 - Art. 3 comma 55 L.244/07 | Deliberazione consiliare | |
| 23 6 | Programmazione negoziata: Accordo di programma | D.Lgs. 267/2000 art.34 L.R. n.45/89 artt.7-8 NTA del PUC | Ratifica di accordo di programma | |
| 23 7 | Promozione campagna adozioni, organizzazione corsi per proprietari di cani e organizzazione manifestazioni | L.281/91; L.R.21/94; Dir.Reg.le D.G.R. N° 17/39 del 27/4/10 | Determinazione | |
| 23 8 | Proroga dei termini contrattuali | Art. 106 D.Lgs. 50/2016 artt. 21, 24 e 26 del D.M.LL.PP 145/2000 | Ordine di Servizio disposto dal RUP/Determinazione | |



| | | | | |
|---------|--|--|----------------|--|
| 23 9 | Pulizia spazi incolti di proprietà privata | L. 241/90 | Ordinanza | |
| 24 0 | Radiazione Targhe e Rottamazione veicoli abbandonati su aree pubbliche (stati di abbandono) | D.Lgs. 209/2003 D.M.n.460/1999 | Determinazione | |
| 24 1 | Rateizzazione canone di concessione | Deliberazione Giunta | Autorizzazione | |
| 24 2 | Rateizzazione sanzioni amministrative | Art. 68 L. 689/81 Art. 202 bis C.d.S. Deliberazione Giunta | Provvedimento | |
| 24 3 | Recupero morosità pregresse | Codice Civile | D.D. | |



| | | | | |
|---------|---|--|---|--|
| 24 4 | Referendum Consultivo | Statuto Comunale; Regolamento Comunale per la consultazione dei cittadini ed i referendum | Delibera Giunta di indizione del referendum | |
| 24 5 | Regime patrimoniale dei coniugi | Codice Civile; L. 19.5.1975 n. 151 "Riforma del Diritto di famiglia"; D.P.R. 396/2000 c.c.l.142/1981 | Annotazione | |
| 24 6 | Regolarizzazione rapporti di locazione ad uso abitativo – commerciale | D.Lgs. 267/00 L. 392/78 | D.D. a contrarre | |
| 24 7 | Rendiconto di gestione | D.Lgs. 267/00 Regolamento di contabilità | Delibera | |
| 24 8 | Rendiconto economale | D.Lgs. 267/00 Regolamento di contabilità | Determinazione di approvazione del rendiconto | |
| 24 9 | Retrocessione loculo rimborso somme dovute | Regolam comun d Polz ento ale i ia mortuaria | Provvedimento di liquidazione | |
| 25 0 | Rettifiche e correzioni degli atti di stato civile | D.P.R. 396/2000 | Annotazione | |
| 25 1 | Revisione e scarto materiale librario | Regolamento Biblioteca Comunale L. n.537/85 | Determina | |
| 25 2 | Revisione semestrale liste elettorali | T.U. 223/1967; Art. 2, c.30, L. 340/2007 | Verbale proposta elenchi | |
| 25 3 | Riacquisto della cittadinanza italiana con dichiarazione ai sensi dell'art. 13 lett. C L. 91/92 | L. 5 Febbraio 1992 n. 91 «Nuove norme sulla cittadinanza» | | |
| 25 4 | Richiesta concessione patrocinio | Regolamento concessione contributi | Autorizzazione | |
| 25 5 | Richiesta contributo RAS per manifestazioni pubbliche di interesse turistico | L.R. 7/55 | Delibera | |
| 25 6 | Richiesta di assistenza familiare mediante registro pubblico degli assistenti familiari | D.Lgs.267/00 L.R. 23/05 L.R. 11 maggio 2006, n. 4 Del. RAS 45/24 del 7711/06 L.R. 2/07 Del. RAS. 48/6 del 9/9/08 Linee Guida Regionali | Accoglimento/ Rigitto istanza | |



| | | | | |
|---------|--|--|--|--|
| 25 7 | Richiesta di verifica di regolarità edilizia | D.P.R. 380/01 L.R. 23/85 | Relazione | |
| 25 8 | Richiesta lavori straordinari a tombe e cappelle – verifica legittimità della richiesta | Regolamento comunale di Polizia mortuaria | Autorizzazione | |
| 25 9 | <u>Richiesta autorizzazioni per rilascio autorizzazioni temporanee per l'occupazione di suolo pubblico da parte di Associazioni senza fini di lucro (raccolta firme o fondi senza altro tipo di attività connesse)</u> | L. 241/90 D.Lgs. 267/00 n. 507/93 modif. con L. 296/06 Art. 20 D.Lgs. 267/00 n.285/92 Art. 29 DPR n. 495/92 | Provvedimento conclusivo positivo o negativo | |



| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 260 | Riconciliazione | D.P.R. 396/2000 “ <i>Nuovo ordinamento dello Stato Civile</i> ” | Formazione atto/annotazione | |
| 261 | Riconoscimenti anteriori o successivi alla nascita | D.P.R. 396/2000 “ <i>Nuovo ordinamento dello Stato Civile</i> ”; Codice civile; Legge 30.5.1995, n. 218; Convenzioni internazionali | Atto di riconoscimento | |
| 262 | Riconoscimento dell’Equo Indennizzo e cause di servizio | C.C.N.L. 6/7/1995 art. 22 C.C.N.L. 14/9/2000 art. 10 bis D.P.R. 461/2001 L. 266/2005 art. 1, comma 210 C.C.N.L. 6/7/1995 art. 22 C.C.N.L. 14/9/2000 art. 10 bis D.P.R. 461/2001 L. 266/2005 art. 1, comma 210 | Determinazione | |
| 263 | Riconoscimento dell’inidoneità permanente e dell’inabilità | C.C.N.L. 5/10/2001 Art. 13 e art. L.335/95 art.2 comma 12 C.C.N.L. 5/10/2001 Art. 13 e art. L.335/95 art.2 comma 12 | Determinazione | |
| 264 | Riconoscimento della cittadinanza italiana ai cittadini stranieri di ceppo italiano | L. 13 Giugno 1912 n. 555 – L. 5.2.1992 n. 91 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 Circolare del Ministero dell’Interno n. K.28.1 del 8.4.1991 Convenzioni e trattati internazionali D.P.R. 572/1993; | Atto di cittadinanza | |
| 265 | Riconoscimento permessi L.104/92 | L.104/92 | Determinazione | |
| 266 | Rilascio Attestazione di iscrizione regolare e Attestazione di soggiorno permanente | Dir. Com. 2004/38/CED.L. n.30/07 D.Lgs. n. 142/2015 | Attestazione di iscrizione regolare e Attestazione di soggiorno permanente | |
| 267 | Rilascio Autorizzazione al trasporto salma ad altro Comune italiano o paese straniero | Art. 224 DPR 396/2000 DPR 285/1990 | Autorizzazione | |
| 268 | Rilascio autorizzazione alla dispersione delle ceneri | L.R. 4/2012 L. 130 del 30/03/2001 DPR 285/1990 | Autorizzazione | |
| 269 | Rilascio certificazione anagrafica storica (compresa | L.1228/54 DPR 223/89 | Rilascio certificazione anagrafica storica | |



| | | | | |
|---------|---|--|----------------|--|
| | AIRE) | art.36 DPR 445/00 L. 183/2011 art. 15 | | |
| 27 0 | Rilascio certificazione sulla base d ei registri di leva e dei ruoli matricolari | Artt. 14 e 54 D.Lgs. n. 267/00 Artt. 1931 e seg. D.Lgs. n. 66/2010 | Certificazioni | |
| 27 1 | Rilascio certificazioni statistiche e censuarie | D.Lgs. 322/89 D.Lgs. 267/00 | Certificato | |
| 27 2 | Rilascio copia atti di incidenti stradali | Art. 25 L. 241/90 D.Lgs. 267/00 | Deliberazione | |
| 27 3 | Rilascio di Certificazioni alloggi extracomunitari | D.P.R. 380/01 D.M. 05.07.75 | Certificazione | |
| 27 4 | Rilascio di copie conformi degli strumenti urbanistici | D.Lgs. 267/00 | Certificazione | |
| 27 5 | Rilascio nulla osta per realizzazione/ampliamento cave | art. 8 comma 1 LR 15/2002 | Autorizzazione | |



| | | | | |
|---------|---|--|----------------------------------|--|
| 27 6 | Rilascio tessere elettorali | Art. 13 L. 120/99; D.P.R. 299/2000 | Documento per il diritto di voto | |
| 27 7 | Rilascio, rinnovo e modifica concessione demaniale marittima | Art. 36 Cod. Nav. | Concessione | |
| 27 8 | Rimborsi spese ai datori di lavoro per i permessi retribuiti dei Componenti Commissione Elettorale circondariale e sottocommissioni | T.U. 267/2000 | Provvedimento di liquidazione | |
| 27 9 | Rimborsi tributari | L. 296/2006 art.1 comma 16 4 D.L. 201/2011 – L. 147/2013 – Regolamento ICI/TIA/TARES/IMU/ IUC | Determinazione | |
| 28 0 | Rimborso ai Consiglieri comunali delle spese di viaggio per ragioni istituzionali | Art. 84 D. Lgs. 267/2000 | Determinazione Dirigenziale | |
| 28 1 | Rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi retribuiti degli assessori per l'esercizio del mandato | D.Lgs. 267/00 art. 80 | Determinazione | |
| 28 2 | Rimborso somme indebite | Art. 26 D.Lgs. 267/00 D.Lgs. 112/99 | Determinazione | |
| 28 3 | Rimozione e smaltimento rifiuti in aree private | Art. 192 del D.Lgs. 152/2006 | Ordinanza | |
| 28 4 | Rinnovo concessioni cimiteriali | Regolamento comunale di Polizia mortuaria | Rinnovo concessione | |
| 28 5 | Riproduzione materiale documentario raro e di pregio | Regol. Bibl D.Lgs 42/04 | Autorizzazione | |
| 28 6 | Risoluzione del contratto d'appalto | Artt. 108,2017 del D.Lgs. 50/2016 | Determinazione | |



| | | | | |
|---------|---|---|---|--|
| 28 7 | Risoluzione Rapporto di Lavoro | C.C.N.L. 6/7/1995 art. 27 C.C.N.L. 22/1/2004 art. 21 C.C.N.L. 14/9/2000 art. 7 D.Lgs. 165/01 L. 449/1997 L. 335/1995 D.Lgs. 503/1992 C.C.N.L. 6/7/1995 art. 27 C.C.N.L. 22/1/2004 art. 21 C.C.N.L. 14/9/2000 art. 7 D.Lgs. 165/01 L. 449/1997 L. 335/1995 D.Lgs. 503/1992 | Determinazione | |
| 28 8 | Ruoli esecutivi per violazioni amministrative | Art. 206 D.Lgs. 285/92 C.d.S. Artt.27- 28 L. 689/81 | Determinazione | |
| 28 9 | Sanzioni Commerciali (Attività di verifica istruttoria verbali e memorie difensive) | L.R. 5/06 L. 689/81 TULPS | Ordinanza ingiunzione pagamento (entro 5 anni dalla contestazione della violazione) | |
| 29 0 | Scarto documenti dall'archivio di deposito | Manuale di protocollo | Determinazione | |



| | | | | |
|---------|--|---|---|--|
| 29 1 | Scioglimento/cessazione effetti civili del matrimonio | D.P.R.396/2000“ <i>Nuovo ordinamento dello Stato Civile</i> ”; l. 1.12.1970 n. 898 | Annotazione sull'atto | |
| 29 2 | Selezione e scarto documenti d'archivio | Regolamento Archivio Storico – D.Lgs 42/04 Codice BB.CC. | Determina | |
| 29 3 | Selezioni pubbliche di soggetti del Terzo Settore per la co-programmazione e la co-progettazione di servizi e interventi socio assistenziali e socio educativi | D.Lgs.267/00 L. 328/2000 L.R. 23/2005 D.Lgs. 117/17 | Determinazione individuazione soggetti e stipula accordi di parternariato | |
| 29 4 | Sentenze di dichiarazione giudiziale della filiazione naturale | Art. 269 Codice Civile DPR 396/2000 | Trascrizione | |
| 29 5 | Servizi e interventi socio assistenziali domiciliari (SAD) a favore di anziani, minori disabili e adulti disabili | D.Lgs.267/00 L.R.23/05 Regolamento comunale | Accoglimento/Rigetto istanza o inserimento in lista d'attesa | |
| 29 6 | Servizi e interventi socio-educativi a favore di minori ed adulti disabili (162/98 gestione diretta) | D.Lgs.267/00 L.R.23/05 Regolamento comunale | Accoglimento/Rigetto istanza | |
| 29 7 | Servizio di assistenza specialistica scolastica a favore di alunni disabili | D.Lgs.267/00 L.R. 23/05 Regolamento comunale | Accoglimento/ Rigetto istanza/ attivazione servizio | |
| 29 8 | Servizio Educativo Territoriale (SET) a favore di nuclei familiari | D.Lgs. 267/00 L.R. 23/05 Regolamento comunale | Accoglimento/ Rigetto istanza/ attivazione servizio o inserimento in lista d'attesa | |
| 29 9 | Sponsorizzazione per iniziative | L. n.449/97 - D.L. 50/16 | Determinazione Contratto | |
| 30 0 | Stipula della convenzione per Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata | L.1150/42 L.765/67 L.865/71 L.R. 23/85 L.R. 45/89 L.R. 20/91 | Convenzione | |



| | | | | |
|---------|--|---|--|--|
| 30 1 | Svincolo cauzioni depositate per manomissione suolo pubblico | Art. 221 D.Lgs. 267/00 Regolamento di contabilità | Determinazione | |
| 30 2 | Tenuta contabilità Iva e Irap | D.P.R. 633/72, D.Lgs 446/97 | Dichiarazione fiscale | |
| 30 3 | Tenuta e gestione del protocollo e dell'archivio | DPR 428/98 DPCM 31.10.00 DPR 137/03 | Identificazione del documento o dell'atto amm.vo e registrazione | |
| 30 4 | TFR personale cantieri lavoro | L. 152/68 | Determinazione | |
| 30 5 | Trascrizione di atti formati all'estero | D.P.R. 396/2000; Convenzioni internazionali | Atto | |
| 30 6 | Trascrizione di atti: morte, nascita, decreti di concessione della cittadinanza italiana, unioni civili, di adozione | D.P.R. 396/2000 " <i>Nuovo ordinamento dello Stato Civile</i> " | Atto di morte | |
| 30 7 | Trascrizione di convenzione di negoziazione assistita | Art. 6 L. 162/2014 | Atto di trascrizione | |



| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| 308 | Trascrizione di sentenze straniere relative allo stato civile | D.P.R. 396/2000; Convenzioni internazionali; legge 30.5.1995, n. 218; Regolamento CE n. 2201/2003 | Atto | |
| 309 | Trattamento sanitario obbligatorio e trattamento sanitario obbligatorio senza degenza ospedaliera | L.883/1978 Artt.33-34-35 | Ordinanza | |
| 310 | Unioni civili fra persone dello stesso sesso. | l. n. 76 del 20/05/2016 | Atto | |
| 311 | Variante al PUC su istanza di parte: • istanza semplice • ricorso al TAR • altri Enti | L.1150/42 D.P.R.380/2001 art. 12 c.3 L.R. 28/1998 L.R. 45/89 L.R. n. 20/91 DGR. 15-14/02 (Verifica di coerenza) | Delibera | |
| 312 | Variante al PUC: • obbligo di variante • adeguamento per sopravvenuta normativa • su istanza d'ufficio | L.1150/42 D.P.R.380/2001 art. 12 c.3 L.R. 28/1998 L.R. 45/89 L.R. n. 20/91 DGR. 15-14/02 (Verifica di coerenza) | Delibera | |
| 313 | Verifica conformità mutamento di destinazione d'uso urbanisticamente rilevanti | Art.11 L.R. 23/85 L.R. 8/2015, L.R. 24/16 Direttive di applicazione | Provvedimento interdittivo in caso di esito negativo dell'istruttoria tecnica sull'intervento edilizio | |
| 314 | Verifica DUA ex permesso di costruire a venti giorni con intervento edilizio | D.P.R. 380/01, L.23/85 L.R. 8/2015, LR 24/16 Direttive di applicazione | Provvedimento prescrittivo/interdittivo in caso di esito negativo dell'istruttoria tecnica sull'intervento edilizio | |
| 315 | Verifica DUA ex SCIA a 0 giorni con intervento edilizio | D.P.R. 380/01, L.R. 8/2015, L.R. 24/16 Direttive di applicazione | Provvedimento interdittivo in caso di esito negativo dell'istruttoria | |
| 316 | Verifica DUA con avvio attività a venti giorni <u>con intervento edilizio</u> | L.R. 8/2015 D.G.R. 39/55-2011, D.P.R. 380/01 L.R. 23/85 LR 24/16 Direttive di applicazione | Provvedimento prescrittivo/interdittivo in caso di esito negativo dell'istruttoria tecnica sul intervento edilizio | |
| 317 | Verifica DUA con <u>avvio attività a venti giorni con intervento edilizio</u> (Attività economiche produttive di | L.R. 24/16, D.G.R. 11/14/2017 L. 241/90 | Provvedimento inefficacia DUA e inibizione attività in caso di esito negativo del controllo di competenza del SUAP ovvero a seguito di | |



| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| | beni e servizi contestuali ad attività edilizia per interventi che non necessitano di pareri discrezionali di Enti terzi) | | adozione di provvedimento interdittivo da parte di altro Settore e/o Ente terzo | |
| 318 | Verifica DUA con avvio attività a venti giorni esercizio attività (Vendite di liquidazione) | L.R. 24/16, D.G.R. 11/14/2017 L. 241/90 | Provvedimento inefficacia DUA e inibizione attività in caso di esito negativo del controllo | |
| 319 | Verifica DUA Conferenza dei servizi | D.P.R. 380/01, L.241/90 L.R. 8/2015, LR 24/16 Direttive di applicazione | Parere su intervento edilizio | |
| 320 | Verifica DUA Conferenza dei servizi attività produttive | D.P.R. 380/01, L.241/90 L.R. 8/2015, L.R. 24/16 Direttive di applicazione | Parere su intervento edilizio | |
| 321 | Verifica DUA immediato avvio attività presso il Mercato civico (Attività economiche produttive di beni e servizi) | L.R. 24/16, D.G.R. 11/14/2017 L. 241/90 | Provvedimento inefficacia DUA e inibizione attività in caso di esito negativo del controllo di competenza del SUAP ovvero a seguito di adozione di provvedimento interdittivo da parte di altro Settore e/o Ente terzo | |
| 322 | Verifica DUA immediato avvio attività (0 giorni) <u>con intervento edilizio</u> | D.G.R. 39/55-2011, D.P.R. 380/01 L.R. 23/85 LR 8/15 L.R. 24/16 Direttive di applicazione | Provvedimento prescrittivo/interdittivo in caso di esito negativo dell'istruttoria tecnica sull'intervento edilizio | |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| 323 | Verifica DUA <u>immediato avvio</u> per <u>somministrazione accessoria presso Circ oli privati</u> | L.R. 24/16, | Provvedimento inefficacia DUA e inibizione attività in caso di esito negativo del controllo di competenza del SUAP ovvero a seguito di adozione di provvedimento interdittivo da parte di altro Settore e/o Ente terzo | |
| 324 | Verifica DUA <u>immediato avvio installazione giochi presso Circoli privati</u> | L.R. 24/16, | Provvedimento inefficacia DUA e inibizione attività in caso di esito negativo del controllo di competenza del SUAP ovvero a seguito di adozione di provvedimento interdittivo da parte di altro Settore e/o Ente terzo | |
| 325 | Verifica DU A <u>immediato avvio esercizio attività</u> | L.R. 24/16, | Provvedimento inefficacia DUA e inibizione attività in caso di esito negativo del controllo | |
| 326 | Verifica DUA <u>immediato avvio con intervento edilizio per</u> _____ attiv ità economiche produttive di beni e servizi contestuali ad attività edilizia opere interne e cambio di destinazione d'uso senza opere | L.R. 24/16, D.G.R. 11/14/2017 L. 241/90 | Provvedimento inefficacia DUA e inibizione attività in caso di esito negativo del controllo di competenza del SUAP ovvero a seguito di adozione di provvedimento interdittivo da parte di altro Settore e/o Ente terzo | |
| 327 | Verifica e controllo semestrale delle strutture socio-educative private per l'infanzia autorizzate al funzionamento e trasmissione verbali al SUAP | Art. 32 D.P.G.R. n.4/2008 | Determinazione | |
| 328 | Verifica e validazione dei progetti | Art.26 D.Lgs. n. 50/2016 e Relativi provvedimenti di attuazione | verbale di validazione | |
| 329 | Verifica possesso requisiti in caso di aggiudicazione o subentro nel contratto d'appalto | D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti Attuativi | Determinazione | |

