

COMUNE DI DECIMOPUTZU

PROVINCIA DI CAGLIARI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N. 206 OGGETTO REGOLAMENTO COMUNALE PER LE DICHIARAZIONI TEMPORANEAMENTE SOSTITUTIVE AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 4/1/1968 N° 15 "NORME SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SULLA LEGALIZZAZIONE E AUTENTICAZIONE DI FIRME -

L'anno millenovecento ottantanove il giorno trenta
del mese di maggio alle ore 19.00 in Decimoputzu nella sede

Comunale, si è adunata la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno

Presiede l'adunanza il Sig. PISCEDDA PROF. PIETRO - SINDACO

Sono presenti i Sigg. Assessori

ERIU ANTONIO
PIRAS GIORGIO
CORONA EMILIO
MARONGIU CARLO
SERRELI PASQUALE

Assenti i Sigg.

Assiste il Segretario: PERI DOTT. ANTONELLO

Il Presidente, essendo legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la legge n° 15 del 4 gennaio 1968, recante "norme sulla documentazione amministrativa e nella legalizzazione e autenticazione";

Vista la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri Ufficio Riforma dell'Amministrazione Prot. 778/8/8/1 del 21 ottobre 1968: Istruzioni per l'applicazione della legge 4 gennaio 1968, n° 15;

Vista la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica Prot. 26779 del 20 settembre 1988;

Visto lo schema di regolamento predisposto dall'ANCI con la collaborazione dell'ANUSCA;

Con i poteri del Consiglio e fatto salvo il provvedimento di ratifica

UNANIME DELIBERA

- di adottare il seguente Regolamento in materia di dichiarazione temporaneamente sostitutive.

ART. 1

1. Il presente regolamento, ai sensi dell'art. 3 della legge 4 gennaio 68 n° 15, stabilisce per quali fatti, stati e qualità personali è ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione temporaneamente sostitutiva sottoscritta dall'interessato e autenticata con le modalità di cui all'art. 20 della stessa legge.
2. Il regolamento stabilisce altresì i casi, le modalità ed il termine per la regolarizzazione e la rettifica della

documentazione irregolare o non conforme alla dichiarazione, nonchè, ove occorra, per la rettifica della dichiarazione la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali.

Art.2

Ai sensi dell'articolo 10, 2° comma della legge 4 gennaio 1968 n.15, l'Amministrazione non può richiedere atti o certificati concernenti fatti, stati e qualità personali che risultino attestati in documenti già in suo possesso o che essa è tenuta a certificare, fatto salvo quanto previsto dall'art.27 della stessa legge.

Art.3

1. Per i fatti, stati e qualità personali, oltre quelli indicati nell'articolo 2 della legge n.15/68, sono da intendersi la qualifica professionale, il tipo di professione, la condizione non professionale (disoccupato, persona in cerca di occupazione, studente, casalinga, pensionato, benestante, ecc.), il titolo di studio, i legami di parentela ed affinità, la iscrizione ad albi privati, la iscrizione e la frequenza ad istituti scolastici e professionali, il codice fiscale, licenze e autorizzazioni amministrative, provvedimenti di abitabilità e simili.
2. Le relative dichiarazioni temporaneamente sostitutive sono sottoscritte dall'interessato e autenticate con le modalità di cui all'art. 20 della stessa legge e con l'osservanza delle norme sull'imposta di bollo e sui diritti di segreteria.
3. In questi casi la normale documentazione sarà successivamente prodotta dall'interessato, entro il termine di gg.30 dalla richiesta dell'Amministrazione, prima che sia emesso il provvedimento a lui favorevole.
4. La Commissione di cui all'art. 7 del presente Regolamento potrà provvedere ad individuare altri fatti, stati e qualità personali, sulla base di esigenze pratiche e organizzative, ad integrazione di quelli elencati al paragrafo 1.

Art.4

1. La regolarizzazione o la rettifica della documentazione irregolare o non conforme alla dichiarazione, saranno effettuate da parte dell'autorità che ha rilasciato la

medesima, su richiesta dell'interessato di norma entro il termine di 30 giorni.

2. Nel caso di non conformità tra la dichiarazione temporaneamente sostitutiva e la normale documentazione successivamente prodotta, il funzionario tenuto all'emanazione del provvedimento accerterà d'ufficio, ove necessario, la veridicità dei fatti, degli stati e delle qualità personali prima dell'emanazione del provvedimento stesso. L'esito dell'accertamento deve risultare agli atti dell'ufficio.
3. La rettifica della dichiarazione la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali, sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.
4. Trascorsi i termini di cui agli artt. 3 e 4 senza che l'interessato abbia prodotto la documentazione richiesta od abbia provveduto alla regolarizzazione o alla rettifica, il provvedimento in suo favore non può essere emanato e decadono le sue posizioni in eventuali graduatorie.

Art.5

1. Le dichiarazioni possono essere rese separatamente o congiuntamente tra loro ed anche nel contesto della istanza eventualmente da produrre.
2. Devono essere presentate, di preferenza, già scritte in appositi moduli messi a disposizione dall'Amministrazione, oppure redatte anche a mezzo di sistemi elettronici. La firma del dichiarante, per esteso e leggibile, va apposta sulla dichiarazione tassativamente alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione o di altro pubblico ufficiale di cui all'art. 20 della legge n.15/1968.

Art.6

Per "Funzionario competente a ricevere la documentazione" si intende qualunque impiegato che, secondo gli ordini di servizio del proprio ufficio, può ricevere la normale documentazione, ciò anche quando la documentazione debba successivamente essere inoltrata, d'ufficio, ad altra Amministrazione per l'emanazione del provvedimento. Il funzionario dovrà provvedere ad ammonire il dichiarante sulle responsabilità che derivano da eventuali dichiarazioni mendaci.

Art.7

E' istituita una apposita Commissione per l'attuazione del presente regolamento.

La Commissione ha il compito di:

- individuare e definire altri fatti, stati e qualità personali, oltre quelli previsti dall'art. 3 del presente regolamento;
- raccordare l'attività dell'Amministrazione comunale con le altre Pubbliche Amministrazioni al fine di semplificarne i rapporti amministrativi nello spirito della legge 15/1968.
- La Commissione è composta da:
 - il Sindaco (o un suo delegato);
 - Il Segretario Comunale;
 - Il Responsabile dei servizi demografici;
 - uno o più rappresentanti degli altri uffici.

Art.8

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla legge del 4 gennaio 1968, n.15, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alla circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, - Ufficio per la Riforma dell'Amministrazione, n.778/8/8/1 del 21 ottobre 1968 e alla circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n.26779 del 20 dicembre 1988.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

F.TO/ERIU

F.TO/PISCEDDA

F.TO/PERI

Certifico che la presente deliberazione è stata inviata in n°2 copie.

al CO.RE.CO il **09 GIU. 1989** e che trovasi in pubblicazione per quindici giorni consecutivi con inizio dal **08 GIU. 1989**
Copia conforme all'originale per uso amministrativo.



IL SEGRETARIO