

Comune di Decimoputzu – Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Commissione Mensa Scolastica

Allegato alla proposta di Deliberazione di C.C. n 31 del 07/08/2023.

REGOLAMENTO

PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO

DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Comune di Decimoputzu – Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Commissione Mensa Scolastica

Allegato alla proposta di Deliberazione di C.C. n 31 del 07/08/2023.

INDICE

Art.1 Ruolo della Commissione Mensa
Art.2 Componenti e durata
Art.3 Organi, nomina e decadenza
Art.4 Modalità e cadenza degli incontri
Art. 5 Comportamento e sopralluoghi
Art. 6 Segnalazioni
Art. 7 Norme igieniche
Art. 8 Entrata in vigore



COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia del Sud Sardegna

www.comune.decimoputzu.ca.it – AREA CULTURA E TRIBUTI- UFFICIO DEL RESPONSABILE



Comune di Decimoputzu – Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Commissione Mensa Scolastica

Allegato alla proposta di Deliberazione di C.C. n 31 del 07/08/2023.

ARTICOLO 1 - RUOLO DELLA COMMISSIONE MENSA

Con il presente Regolamento viene formalmente istituita a livello comunale la COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA e contestualmente ne vengono disciplinate composizione e funzionamento con le seguenti finalità:

- un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, soggetto titolare del servizio;
- un ruolo di monitoraggio dell'accettabilità del pasto e di qualità del servizio attraverso idonei strumenti di valutazione;
- inoltrare proposte di miglioramento e segnalare eventuali carenze;
- un ruolo consultivo per quanto riguarda le modalità di erogazione del servizio e controllo del rispetto del capitolato d'appalto.

ARTICOLO 2 - COMPONENTI E DURATA

La Commissione Mensa, costituita a livello comunale, è composta da:

- Sindaco (o Assessore alla Pubblica Istruzione) – **Presidente di diritto**;
- n. 3 Rappresentanti dei genitori degli alunni frequentanti la mensa scolastica, 1 per la scuola dell'infanzia, 1 per la scuola primaria e 1 per la scuola secondaria di primo grado;
- n. 3 Rappresentanti del personale docente uno per ogni plesso scolastico, 1 per la scuola dell'infanzia, 1 per la scuola primaria e 1 per la scuola secondaria di primo grado;
- Un Rappresentante del Gestore servizio mensa (senza diritto di voto).

Requisito indispensabile dei rappresentanti dei genitori è quello di avere figli che usufruiscono del servizio mensa.

I rappresentanti dei docenti vengono incaricati all'inizio dell'anno scolastico dal Dirigente dell'Istituto Comprensivo.

I rappresentanti dei genitori vengono eletti, in occasione del rinnovo degli OO.CC. annuali.

Il Rappresentante del Gestore servizio mensa viene individuato dal gestore del servizio stesso.

I commissari nominati restano in carica per 1 anno scolastico.

Entro 30 giorni dall'inizio dell'anno scolastico dovranno essere espletate e concluse tutte le attività e procedure necessarie per la nomina dei componenti. I commissari nominati decadono qualora perdano i requisiti di eleggibilità. I rappresentanti dei genitori possono essere eletti per un solo anno scolastico per garantire la rotazione dei componenti.

In caso di dimissioni o decadenza verrà attivata la procedura di nomina del nuovo componente secondo la procedura sopra descritta.

Nella Commissione le funzioni di presidente sono assegnate al Sindaco o all'Assessore alla Pubblica Istruzione.

Le funzioni di segretario saranno svolte da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

Le riunioni delle Commissioni Mensa sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti in carica.

La Commissione dura in carica fino all'inizio dell'anno scolastico successivo, quando si tengono le riunioni per il rinnovo degli organi collegiali scolastici e contestualmente si rinnova anche la Commissione mensa.

ARTICOLO 3 - ORGANI, NOMINA E DECADENZA DELLA COMMISSIONE MENSA

La convocazione della Commissione, sottoscritta dal Sindaco o Assessore di competenza, viene effettuata su iniziativa dell'Amministrazione Comunale o in base a richiesta motivata della maggioranza dei membri della



COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia del Sud Sardegna

www.comune.decimoputzu.ca.it – AREA CULTURA E TRIBUTI- UFFICIO DEL RESPONSABILE



Comune di Decimoputzu – Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Commissione Mensa Scolastica

Allegato alla proposta di Deliberazione di C.C. n 31 del 07/08/2023.

Commissione, con avviso scritto contenente l'ordine del giorno da recapitare almeno cinque giorni prima della data fissata direttamente ai componenti la Commissione stessa.

Al Segretario compete la redazione dei verbali delle riunioni.

Ogni membro della Commissione, salvo quelli istituzionali, dovrà essere sostituito qualora:

- abbia dato le proprie dimissioni scritte;
- sia decaduto l'incarico con la scadenza istituzionale dell'organo che lo ha designato;
- sia stato assente **tre volte consecutive**, senza aver inviato motivata giustificazione.

La decadenza è dichiarata dal Presidente della Commissione e regolarmente verbalizzata.

I componenti della Commissione Mensa non percepiscono alcun compenso per la partecipazione ai lavori della stessa.

ARTICOLO 4 - MODALITA' E CADENZA DEGLI INCONTRI

La Commissione Mensa si considera regolarmente insediata nel momento in cui saranno individuati tutti i suoi componenti ai sensi dell'art. 2.

La Commissione Mensa si riunisce su iniziativa del Presidente. Le riunioni della Commissione si svolgono a porte chiuse.

La prima riunione di ogni anno scolastico è convocata, di norma, entro il 30 ottobre di ogni anno.

Le riunioni della Commissione Mensa devono essere convocate a cura del Presidente, mediante lettera scritta, trasmessa, anche a mezzo e-mail/pec, almeno cinque giorni prima della data prevista.

Le riunioni delle Commissioni Mensa sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti in carica. L'ordine del giorno è fissato dal Presidente, inserendo eventuali argomenti richiesti da altri componenti.

La Commissione Mensa decide al proprio interno il calendario delle attività, le date delle riunioni e ogni altra iniziativa di sua competenza;

il Presidente farà da referente presso l'Amministrazione Comunale e la Dirigenza delle scuole del territorio.

La Commissione esprime, a maggioranza dei voti e con voto palese, proposte per il miglioramento. Le proposte si intendono approvate dalla Commissione quando è raggiunta la maggioranza assoluta dei presenti.

ARTICOLO 5 - COMPORTAMENTO E SOPRALLUOGHI

Le visite da parte dei membri della Commissione nei locali adibiti a refettorio potranno avvenire, **anche senza preavviso alla Ditta di Ristorazione**, di norma, al massimo due volte a quadrimestre. Tale presenza in mensa, per motivi di sicurezza, va invece sempre preventivamente comunicata alla Dirigenza della scuola e concordata con il Responsabile del servizio comunale interessato.

In accordo con Amministrazione e Scuola, tali sopralluoghi potranno essere più frequenti se adeguatamente motivati.

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori, i componenti della Commissione Mensa potranno accedere al refettorio in numero non superiore a due per volta, limitandosi ad assistere alle diverse fasi della distribuzione e del consumo dei pasti.

Ai rappresentanti della Commissione Mensa può essere consentito, solo se accompagnati da un addetto del Comune, di accedere al centro cottura, alle cucine, ai locali annessi, alla consumazione del pasto per un massimo di due volte a quadrimestre, attenendosi alle modalità di comportamento e alle norme igieniche (non possono toccare alimenti cotti e crudi pronti per il consumo, utensili, attrezzature, stoviglie), senza

Comune di Decimoputzu – Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Commissione Mensa Scolastica

Allegato alla proposta di Deliberazione di C.C. n 31 del 07/08/2023.

intralciare il corretto svolgimento di fasi a rischio igienico sanitario.

La visita ai suddetti locali, oltre che ai refettori, è consentita ad un numero di rappresentanti non superiore a due, secondo un calendario concordato dalla stessa Commissione o previa richiesta scritta alla stessa da parte di almeno due componenti con un preavviso minimo di 24 ore, per non interferire con l'attività lavorativa degli operatori.

Durante il sopralluogo, gli operatori della mensa devono mettere a disposizione dei rappresentanti le stoviglie e permettere loro l'assaggio dei cibi in locali adeguati (non nel locale cucina).

I rappresentanti non possono procedere al prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti).

ARTICOLO 6 – SEGNALAZIONI

Qualsiasi contestazione, inerente il servizio di ristorazione scolastica, da parte dei genitori non facenti parte della Commissione Mensa, dovrà pervenire tempestivamente in forma scritta alla Presidenza della stessa Commissione tramite il rappresentante della propria scuola.

ART. 7 NORME IGIENICHE

L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle strutture e attrezzature e delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

I rappresentanti della Commissione Mensa non devono, pertanto, toccare alimenti sia cotti e pronti per il consumo che crudi, utensili, attrezzature, stoviglie.

Per quanto riguarda gli assaggi dei cibi, come già specificato, il Responsabile del centro cottura e/o dei singoli plessi metterà a disposizione tutto il necessario.

I rappresentanti della Commissione Mensa non possono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastro-intestinale.

Art. 8 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dall'anno scolastico 2023/2024.