



COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia del Sud Sardegna

Settore Amministrativo

Avviso pubblico per la formazione di un Elenco di avvocati esterni per l'affidamento di servizi legali ed incarichi di patrocinio legale di durata biennale da aggiornarsi semestralmente .

SI RENDE NOTO

Che in esecuzione della determinazione n. 142 del 12/03/2019 della Responsabile del Settore Amministrativo, il Comune di Decimoputzu intende procedere alla formazione di un **Elenco di avvocati esterni**, suddiviso in sezioni, ai quali conferire singoli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio nonché per il conferimento di eventuali incarichi di patrocinio legale dell'Ente tramite affidamento diretto ovvero procedura negoziate ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

1) ELENCO di AVVOCATI ESTERNI

L'Elenco di avvocati esterni per l'affidamento di servizi legali ed incarichi di patrocinio legale, per professionisti singoli o associati, è articolato nelle seguenti sezioni:

- Contenzioso amministrativo;
- Contenzioso civile;
- Contenzioso lavoristico;
- Contenzioso penale;

2) OGGETTO del SERVIZIO

I professionisti incaricati della difesa, dovranno svolgere tutti i compiti riguardanti la rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, e garantire in particolare le seguenti attività:

- definire le linee difensive in accordo con gli Uffici del Comune di Decimoputzu, portare a conoscenza dell'Amministrazione, con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie con invito di tutta la documentazione afferente al contenzioso, compresa la corrispondenza con la stessa;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto dall'Amministrazione, incontri presso la sede del Comune stesso;
- garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione del proprio recapito telefonico;
- non proporre azioni legali in nome e/o per conto altrui contro il Comune di Decimoputzu per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato. Sono sottoposti a tale obbligo anche i legali che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del professionista richiedente;
- svolgere con diligenza e puntualità l'incarico affidato.

3) REQUISITI di PARTECIPAZIONE

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'Elenco, indicate al punto 1) del presente avviso:

a) il singolo professionista;

b) in caso di studio associato, il professionista o i professionisti che lo studio associato intende coinvolgere nello svolgimento di incarichi oggetto dell'avviso.

Tali soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza europea ovvero ricorrere in una delle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001:
 - familiari extracomunitari di cittadini europei titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno 2 (due) anni per i professionisti privi dell'abilitazione presso le magistrature superiori, ovvero iscrizione all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
- esperienza professionale maturata nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro – pubblico impiego, diritto penale da dimostrarsi nel *curriculum vitae* e professionale;
- eventuali titoli di specializzazione, docenze e pubblicazioni, da dimostrarsi nel *curriculum vitae* e professionale;
- eventuale partecipazione a corsi professionali, *stage* e convegni in materie inerenti il settore o settori nei quali viene manifestato interesse di iscrizione, da dimostrarsi nel *curriculum vitae* e professionale;
- esperienza nella difesa di pubbliche amministrazioni (almeno **6 (sei)** incarichi di difesa negli ultimi **2 (due)** anni oppure esperienza professionale in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della pubblica amministrazione, con riferimento alla materia in relazione alla quale si chiede iscrizione, da dimostrarsi nel *curriculum vitae* e professionale;
- possesso di una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
- non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- disponibilità a praticare parcelle con compensi nel rispetto di quanto indicato al punto 7) "Onorario" del presente atto;
- impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva di cancellarlo dall'Elenco e di revocare gli incarichi conferiti;
- assenza di conflitto di interessi con il Comune di Decimoputzu, consistente, in particolare, nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'Ente e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione all'Elenco e per almeno un biennio successivo alla cessazione dell'ultimo incarico conferito, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'Elenco;
- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato in cui il professionista è stabilito;

- non aver ricevuto provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice di deontologia forense;
- rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;
- autorizzare il Comune di Decimoputzu, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
- accettare senza riserve le condizioni contenute nel presente avviso;
- di impegnarsi a prendere visione e rispettare le clausole del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del quale il Comune di Decimoputzu ha preso atto con deliberazione della Giunta comunale n. 116 del 12/12/2013.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

I professionisti interessati devono far pervenire la propria domanda di iscrizione, debitamente sottoscritta e firmata con i relativi allegati, entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente atto, cioè entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13,00** del **15.04.2019** tramite:

- PEC all'indirizzo protocollo.decimoputzu@legalmail.it

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le domande di iscrizione pervenute dopo la scadenza.

Nell'oggetto del plico o della Pec deve essere riportata la seguente dicitura: ***“Domanda di iscrizione per la formazione di un Elenco di avvocati esterni per l'affidamento di servizi legali ed incarichi di patrocinio legale”***.

L'interessato deve indicare la sezione o le sezioni, di cui al punto 1) del presente avviso, per il quale richiede l'iscrizione. Lo stesso deve dichiarare, nella domanda di iscrizione e nella dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, sotto la propria responsabilità, i seguenti elementi:

- a) cognome, nome, luogo, data di nascita e luogo di residenza, codice fiscale, recapito telefonico e partita IVA;
- b) possesso della cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza europea ovvero di ricorrere in una delle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Decimoputzu;
- f) di essere iscritto all'Albo professionale di _____ a far data dal ___/___/____ (almeno 2 – due - anni come richiesto al punto 3) Requisiti di partecipazione del presente atto), ovvero di essere iscritto all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
- g) le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, le cui esperienze professionali maturate devono essere riportate nel *curriculum vitae* e professionale;
- h) il possesso di comprovata esperienza professionale in relazione alle materie per le quali si richiede l'iscrizione, da dimostrarsi nel *curriculum vitae* e professionale;

- i) eventuali titoli di specializzazione, docenze e pubblicazioni, da dimostrarsi nel *curriculum vitae* e professionale;
- j) eventuale partecipazione a corsi professionali, *stage* e convegni in materie attinenti la sezione o le sezioni nelle quali viene manifestato interesse di iscrizione, da dimostrarsi nel *curriculum vitae* e professionale;
- k) esperienza nella difesa di pubbliche amministrazioni (almeno n. 6 – sei - incarichi di difesa negli ultimi due anni) oppure esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della pubblica amministrazione, con riferimento alla materia in relazione alla quale si chiede iscrizione, da dimostrarsi nel *curriculum vitae* e professionale;
- l) di essere in possesso di una polizza di assicurazione per i rischi professionali indicando i massimali per ogni sinistro e per aggregato annuo;
- m) di essere disponibile a praticare parcelle con compensi determinati secondo le tariffe forensi come determinati dal Decreto del Ministero della Giustizia n. 55/2014 e tenendo conto degli eventuali scostamenti dei valori medi tabellari previsti da tale D.M., applicando la riduzione di almeno il 20 %;
- n) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato in cui il professionista è stabilito;
- o) di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense, oppure di avere dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente n. di matricola _____ e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;
- p) di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- q) di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- r) di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva di cancellarlo dall'Elenco e di revocare gli incarichi conferiti;
- s) l'assenza di conflitto di interesse con il Comune di Decimoputzu, consistente in particolare nel non aver incarichi di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'Elenco e per almeno un biennio dalla cessazione dell'incarico conferito, nel qual si procederà alla cancellazione dall'elenco;
- t) di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- u) di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice di deontologia forense;
- v) di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;
- w) di autorizzare il Comune di Decimoputzu, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
- x) di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso;
- y) di impegnarsi a prendere visione e rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Decimoputzu, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 127/12/2013;
- z) il domicilio o il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà essere effettuata ogni comunicazione inerente il presente avviso;
- Alla domanda, debitamente compilata e firmata, deve essere allegata la seguente documentazione:
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;

- dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti ai fini dell'iscrizione all'Elenco di avvocati esterni;
- *curriculum vitae* e professionale, debitamente firmato, attestante la capacità tecnica del professionista, ove indicare i titoli di studio conseguiti, i principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, le eventuali pubblicazioni e docenze svolte, i corsi frequentati e le attività di consulenza prestate.

5) PROCEDURA di FORMAZIONE DELL'ELENCO di AVVOCATI ESTERNI

Le domande di iscrizione pervenute e la relativa documentazione sono valutate dal Responsabile unico del procedimento, Dott.ssa Anna Salis, Responsabile Servizio Amministrativo sulla base della comprovata esperienza dichiarata al fine di riscontrare il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Elenco.

I professionisti in possesso dei requisiti precedentemente descritti vengono iscritti, in ordine alfabetico, per ciascuna sezione dell'Elenco per cui hanno fatto richiesta.

L'Elenco viene approvato con determinazione del responsabile del Servizio e quindi pubblicato sul sito internet dell'Ente. L'avvenuta iscrizione è comunicata tramite pubblicazione dell'Elenco sul sito istituzionale del Comune. In caso di esclusione, questa è notificata al professionista tramite PEC.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti.

Nel caso in cui venisse riscontrata la non veridicità di quanto sottoscritto, è prevista l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Sarà onere di ciascun iscritto comunicare all'amministrazione ogni modifica rispetto ai requisiti dichiarati in risposta al presente avviso.

La domanda di iscrizione presentata dal professionista ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico e comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

L'inserimento nell'Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Decimoputzu di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'Elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento.

6) TRASMISSIONE delle LETTERE di INVITO a PRESENTARE PREVENTIVI

La scelta dei legali incaricati dello svolgimento di servizi legali e di incarichi di patrocinio legale viene fatta, nel rispetto del criterio di rotazione, dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, tenendo conto dei seguenti elementi:

- materia nella quale rientra l'incarico da affidare;
- attività prevalente e *curriculum* formativo e professionale, con particolare riferimento all'attività analoga prestata in favore di pubbliche amministrazioni;
- casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- assenza di conflitti di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense e dal codice integrativo di disciplina dell'ente;
- foro di competenza della causa da affidare.

Nel caso in cui non sia possibile procedere alla selezione degli operatori economici da invitare sulla base degli elementi sopra indicati, il Comune procede al sorteggio rendendo tempestivamente noto, con adeguati strumenti di pubblicità, la data e il luogo di espletamento dello stesso.

Le lettere di invito ai professionisti selezionati sono trasmesse tramite PEC.

Ogni volta che si rende necessaria la prestazione professionale di un legale, tenuto conto dei criteri sopraindicati e con l'**esclusione** degli incarichi di consulenza e affidamento in appalto per i quali le procedure sono disciplinate dal codice degli appalti (d.lgs n. 50 del 18.04.2016), il Responsabile del procedimento pone in essere la seguente procedura:

– per incarichi di importo inferiore ad € 40.000, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, previo confronto concorrenziale tra i preventivi presentati da almeno **5 (cinque)** professionisti iscritti nell'Elenco e ritenuti idonei.

L'affidamento diretto in via fiduciaria (*intuitu personae*) ad un legale, senza previo confronto concorrenziale, può invece essere espletato solo per ragioni di urgenza, dettagliatamente motivate e non derivanti da un'inerzia dell'ente stesso, scegliendo il legale anche **tra i non iscritti in Elenco**;

– per incarichi di importo superiore ad € 40.000 ed inferiore ad € 209.000, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 previa consultazione di almeno 5 (cinque) preventivi attingendo dall'Elenco degli avvocati di cui in oggetto.

Qualora la natura, difficoltà o specificità dell'incarico lo richiedano, resta nella discrezionalità dell'amministrazione invitare altri professionisti.

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, sia necessario avvalersi di un Avvocato domiciliatario, quest'ultimo è individuato dall'Ente, in accordo con l'Avvocato incaricato.

7) ONORARIO

I compensi vengono determinati assumendo quale valore di partenza le tariffe forensi così come determinati dal Decreto del Ministero della Giustizia n. 55/2014 e devono tenere conto degli eventuali scostamenti dei valori medi tabellari previsti da tale D.M., applicando la riduzione di almeno il **20 %**.

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato se tale importo sia inferiore a quanto preventivato dal legale. Qualora l'importo liquidato dal giudice sia superiore a quanto preventivato dal legale incaricato, la differenza potrà essere corrisposta solo dopo che sia stata recuperata dalla parte soccombente.

In tutti questi casi, l'avvocato incaricato cura, per conto ed in nome dell'Ente, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata fino all'emanazione del precetto.

Sono a carico dell'avvocato tutti gli adempimenti per il recupero del credito fatto salvo il rimborso delle spese anticipate per conto dell'Ente (quali: contributo unificato, spese di notifica, spese per registrazione atti e similari), solo se debitamente documentate.

Al professionista incaricato possono essere corrisposte anticipatamente le spese processuali, debitamente documentate, necessarie al patrocinio, comprese le eventuali spese di domiciliazione in misura non superiore al 50 %.

Può essere anticipato altresì un importo corrispondente al 10 % della somma riportata nel preventivo relativa ai compensi professionali, il saldo è liquidato alla conclusione della vertenza a seguito di provvedimento definitivo. Qualora per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedurali che comportano una maggiore spesa, il professionista incaricato deve darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Ente. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa può essere vantata dal professionista.

8) VALIDITA' dell'ELENCO

L'elenco degli Avvocati così formato ha valenza biennale con revisione semestrale.

9) SOSPENSIONE e CANCELLAZIONE dall'ELENCO

La sospensione dall'elenco ha luogo, nel caso in cui per un incarico, nel corso di uno stesso anno di iscrizione, il soggetto rifiuti senza motivo la prestazione richiesta. È disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- ne facciano richiesta scritta;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- si siano verificate cause di incompatibilità;
- abbiano dichiarato falsità nelle dichiarazioni riportate nella denuncia di ammissione all'elenco.

In tali ipotesi, l'intenzione di procedere alla cancellazione viene preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, il quale può trasmettere al Comune le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione. Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui ritenga di non dover accogliere le osservazioni pervenute, il Comune provvede alla sospensione o alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato, senza che questi possa rivendicare pretese di sorta nei confronti dell'ente.

10) TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

1) il Titolare del trattamento del dato è il Comune di Decimoputzu ,

2) il Responsabile della Protezione dei Dati è stato nominato con decreto del Sindaco n.13 del 20.08.2018, mail: rdp@comune.decimoputzu.ca.it,

3) FINALITÀ E MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI :

I dati forniti saranno trattati per le finalità istituzionali relative alla procedura di formazione di un elenco per il conferimento degli incarichi legali;

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione delle domande di partecipazione alla procedura di cui sopra.

Il trattamento dei dati personali è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e le procedure ad evidenza pubblica (es. verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici comunali; eventuali commissioni di gara; soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione. L'Amministrazione, in particolare, per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza, è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e/o in amministrazione trasparente i dati del professionista incaricato della difesa/ rappresentanza in giudizio dell'ente, con indicazione dei dati personali identificativi, (nome, cognome e data di nascita in caso di omonimia) e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 ai fini di ottenere la cancellazione, integrazione o correzione dei dati.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Anna Salis Servizio Amministrativo PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it telefono 070 96329212.

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA CHIARIMENTI

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Salis Responsabile Settore Amministrativo PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it telefono 070 96329212 che può essere contattata per qualsiasi informazione relativamente al presente avviso.

12) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Decimoputzu in "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" e sull'Albo Pretorio online per 30 giorni consecutivi.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Decimoputzu 14.03.2019

Il Responsabile del Settore Amministrativo



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Anna Salis".