



COMUNE DI DECIMOPUTZU COMUNE DI DECIMOPUTZU - Provincia di Cagliari

N. 265 R.P.

Provincia del Sud Sardegna

PUBBLICATO all'Albo pretorio di questo Comune

dal 12.03.2018 al 16.03.2018

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE

AVVISO PUBBLICO

RIVOLTO AI CAF OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LA GESTIONE GRATUITA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE RICHIESTE DELL'ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE CON ALMENO TRE FIGLI MINORI E DELL'ASSEGNO DI MATERNITÀ CONCESSI DAL COMUNE ED EROGATI DALL'INPS, DI CUI AGLI ARTT. 65 E 66 L. 448/1998 E SUCCESSIVE MODIFICHE E PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE.

VISTI

- l'art. 65 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 che ha introdotto l'intervento di sostegno denominato assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori, per le famiglie che hanno figli minori e che dispongono di patrimoni e redditi limitati;
- l'art.66 della medesima legge n.448/98 che ha introdotto l'assegno di maternità, attualmente disciplinato dal D.P.C.M. 21 dicembre 2000 n.452 e dall'art.74 del D.Lgs.151/2001;
- l'art. 3, comma secondo, D.P.C.M. 18 maggio 2001, in merito alla possibilità dei Comuni di stabilire collaborazioni, mediante convenzioni, con Centri di assistenza fiscale, al fine di fornire assistenza alla cittadinanza;

VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 28/12/2007 recante "Determinazione dei criteri per la definizione delle compensazioni della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica per i clienti economicamente svantaggiati e per i clienti in gravi condizioni di salute", in particolare l'art. 4 del D.M. citato, che attribuisce la gestione dell'ammissione alla compensazione della spesa per la fornitura di energia elettrica ai Comuni di residenza;

VISTO l'art. 36 del D.lgs. 50/2016 "Codice degli appalti" e ss.mm.ii.

CONSIDERATO CHE:

- l'erogazione di prestazioni sociali agevolate è connessa al rilascio dell'attestazione ISE (Indicatore della situazione economica) e ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) previsto dal decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e successive modificazioni e integrazioni;

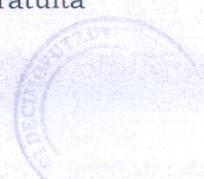
- ai sensi dell'art.4 comma terzo D.Lgs. 31 marzo 1998 n.109 e successive modifiche ed integrazioni, la Dichiarazione Sostitutiva Unica va presentata ai Comuni o ai Centri di Assistenza Fiscale previsti dal D.Lgs. 9 luglio 1997 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, o direttamente all'Amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede INPS competente per territorio;

- i Comuni, ai sensi dell'art. 3 comma secondo D.P.C.M. 18.05.2001 e dell'art. 18 comma quarto D.M. 21.12.2000 n. 452 e successive modifiche e integrazioni, al fine di fornire al richiedente l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della dichiarazione sostitutiva, possono stabilire le convenzioni con i centri di assistenza fiscale;

RITENUTO necessario avvalersi della collaborazione dei CAF e procedere con la stipula di convenzioni per la gestione a titolo gratuito delle richieste di accesso agli assegni ai nuclei familiari con almeno tre figli minori e di maternità e per le altre prestazioni agevolate comprese nello schema di convenzione approvato con Determinazione del Responsabile del Settore Socio Assistenziale nr. 40 del 09.03.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE RENDE NOTO CHE

- il Comune di Decimoputzu intende avvalersi della collaborazione dei CAF per la gestione gratuita



del servizio di assistenza relativa alla concessione dell'assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori e dell'assegno di maternità (legge n. 448/98) e per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate sottoscrivendo con i CAF interessati apposita convenzione.

Art. 1 – FINALITÀ E OGGETTO

Il CAF dovrà garantire la gestione completa delle pratiche relative a:

- sportello informativo sull'ISE e ISEE;
- assistenza al soggetto dichiarante durante la compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ai fini del calcolo dell' ISEE, così come previsto dal decreto legislativo 109/1998 e successive modificazioni ed integrazioni; nel caso in cui il cittadino sia in possesso della certificazione ISEE in corso di validità e che non sia necessaria la modifica rispetto ai dati inseriti, il CAF non dovrà elaborare una nuova dichiarazione;
- trasmissione telematica della dichiarazione sostitutiva unica al sistema informativo dell'INPS;
- rilascio all'utente di copia dell'attestazione della certificazione relativa alla situazione economica dichiarata, contenente il calcolo dell'ISEE;
- assistenza nella compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ai fini del calcolo dell'"Assegno per il nucleo familiare" con tre figli minori:
- attività di ricevimento delle istanze per l'accesso alle prestazioni, inoltro al Comune per la validazione e successivamente all'approvazione del Comune inoltro telematico all'INPS.
- assistenza nella compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ai fini del calcolo dell'"Assegno di maternità", sulla base dell'ISEE nazionale, di cui agli artt. n. 65 e n. 66 della Legge n. 448 del 23 dicembre 1998 e s.m.i.
- attività di ricevimento delle istanze per l'accesso alle prestazioni, inoltro al Comune per la validazione e successivamente all'approvazione del Comune inoltro telematico all'INPS.
- assistenza nella raccolta e compilazione delle richieste per fruire d'altri servizi e/o prestazioni sociali agevolati forniti dall'Ente;
- compilazione delle domande ISEE integrato da parametri aggiuntivi scelti dall'Ente;
- assistenza ed informazione preventiva ai cittadini circa i requisiti necessari per richiedere le compensazioni di cui al Decreto Interministeriale del 28 dicembre 2007 "Bonus elettrico" e del Decreto Legge 28/12/2008, n. 185 convertito in Legge 28/01/2009 n. 2 "Bonus Gas";
- assistenza al cittadino nella compilazione e relativa sottoscrizione del modulo di richiesta per l'accesso alla compensazione rispettivamente del "Bonus Elettrico" e del "Bonus Gas";
- rilascio all'utente di copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta
- presentazione della domanda alla piattaforma SGATE (Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche);
- formale consegna al Comune degli elenchi dei soggetti inseriti;
- archiviazione automatica dei dati, in forma cartacea ed elettronica, che dovranno essere messi a disposizione del Comune per tutta la durata della Convenzione;
- predisposizione dell'istruttoria completa e cura della comunicazione con l'utenza relativamente alla concessione della prestazione, anche attraverso l'invio di comunicazioni scritte;
- trasmissione telematica della dichiarazione sostitutiva unica al sistema informativo dell'INPS;
- trasmissione elenco beneficiari all'INPS.

La gestione comprende l'attività di ricevimento delle istanze per l'accesso alle prestazioni, con assistenza ai soggetti aventi diritto alle prestazioni, l'inoltro al Comune, se richiesto dall'utente, per la validazione e il successivo inoltro telematico all'INPS, dopo la validazione da parte del Comune, secondo quanto dettagliato nella convenzione.

Il CAF svolgerà il servizio senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune di Decimoputzu e dei richiedenti le prestazioni.

Art. 2 – DESTINATARI E REQUISITI

I CAF interessati al convenzionamento dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere regolarmente autorizzati a svolgere l'attività di assistenza fiscale con apposita autorizzazione dell'Agenzia delle entrate;



2. essere regolarmente iscritti all'Albo dei CAF ed essere regolarmente autorizzati all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
3. essere regolarmente autorizzati alla gestione completa relativa alla concessione dell'assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori e dell'assegno di maternità (legge n. 448/98) ai sensi dell'accordo sottoscritto tra l'ANCI e la Consulta Nazionale del CAF;
4. avere sede operativa nel territorio del Comune di Decimoputzu;
5. non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione.

Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I CAF interessati dovranno avanzare formale richiesta **entro e non oltre il 16.03.2018**, utilizzando preferibilmente il modulo di istanza allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante del CAF, con firma digitale, o con firma corredata da documento d'identità del dichiarante in corso di validità, dichiarando sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, quanto di seguito elencato, a pena di esclusione:

1. Indicazione del soggetto e ragione sociale completa;
2. Codice fiscale e partita IVA;
3. Indicazione del numero di iscrizione all'Albo dei CAF presso l'Agenzia delle Entrate e delle autorizzazioni all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
4. Assenza di cause di esclusione in analogia a quanto previsto dall'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
5. Recapiti della/e sede/i operativa/e presente/i sul territorio comunale (indirizzo, telefono, fax, e-mail) e relativi giorni ed orari di ricevimento al pubblico;
6. Nominativo del Referente incaricato per le comunicazioni inerenti il rapporto in oggetto, con i relativi recapiti (telefono, cell., e-mail);

Alla richiesta dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. Copia Polizza copertura assicurativa per eventuali danni provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.
2. Fotocopia documento d'identità in corso di validità del Rappresentante Legale o estremi per verifica della validità della firma digitale.
3. Atto di delega del proprio CAF Nazionale di riferimento alla sottoscrizione della Convenzione.

Le domande dovranno essere inoltrate alla PEC protocollo.decimoputzu@legalmail.it.

Il termine di presentazione è perentorio, per cui saranno prese in considerazione tutte le domande presentate dai CAF in possesso dei requisiti previsti **entro e non oltre il 16.03.2018**.

Art. 4 - PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

Il rapporto di collaborazione con il Comune sarà regolato mediante stipula di apposita convenzione, con scadenza al 31/12/2020.

Art. 5 - ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

In presenza dei requisiti previsti si procederà al convenzionamento nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle richieste.

Il Comune di Decimoputzu si riserva la possibilità di verificare le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta e di escludere il soggetto richiedente qualora rilevi il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Art. 6 - NORMA FINALE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul portale Istituzionale del Comune di Decimoputzu. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti alla seguente e-mail: protocollo.decimoputzu@legalmail.it.

Decimoputzu li 03/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Anna Salis

Anna Salis

Fac simile Modulo istanza

Al Comune di Decimoputzu
Settore Socio Assistenziale
protocollo.decimoputzu@legalmail.it

OGGETTO: Istanza di convenzione per la gestione delle richieste e degli adempimenti connessi al calcolo ISEE e correlati finalizzati all'erogazione di assegni per il nucleo familiare e di maternità, del bonus energia e bonus gas, nonché di altre forme di sostegno economico concessi dal Comune ed erogati dall'INPS.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia _____
in Via/Piazza _____ legale rappresentante/titolare/amministratore
unico del CAF _____, con sede nel Comune di _____
Provincia _____ Via/Piazza _____
con C.F. _____ e con P. I.V.A. numero _____
telefono _____, fax _____ e-mail _____ @ _____
PEC (obbligatorio) _____ @ _____
sede operativa nel Comune di Decimoputzu in via/p.zza _____ n. _____
n. telefonico _____, fax _____ indirizzo di posta elettronica
al quale inviare tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto è il seguente:

CHIEDE

di potere stipulare con codesto Comune la convenzione disciplinante l'attività di:

- sportello informativo sull'ISE e ISEE;
- assistenza al soggetto dichiarante durante la compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ai fini del calcolo dell' ISEE, così come previsto dal decreto legislativo 109/1998 e successive modificazioni ed integrazioni; nel caso in cui il cittadino sia in possesso della certificazione ISEE in corso di validità e che non sia necessaria la modifica rispetto ai dati inseriti, il CAF non dovrà elaborare una nuova dichiarazione;
- trasmissione telematica della dichiarazione sostitutiva unica al sistema informativo dell'INPS;
- rilascio all'utente di copia dell'attestazione della certificazione relativa alla situazione economica dichiarata, contenente il calcolo dell'ISEE;
- assistenza nella compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ai fini del calcolo dell' "Assegno per il nucleo familiare" con tre figli minori:
- attività di ricevimento delle istanze per l'accesso alle prestazioni, inoltrando al Comune per la
- validazione e successivamente all'approvazione del Comune inoltrando telematico all'INPS.
- assistenza nella compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ai fini del calcolo dell' "Assegno di maternità", sulla base dell'ISEE nazionale, di cui agli artt. n. 65 e n. 66 della Legge n. 448 del 23 dicembre 1998 e s.m.i.
- attività di ricevimento delle istanze per l'accesso alle prestazioni, inoltrando al Comune per la
- validazione e successivamente all'approvazione del Comune inoltrando telematico all'INPS.
- assistenza nella raccolta e compilazione delle richieste per fruire d'altri servizi e/o prestazioni sociali agevolati forniti dall'Ente;
- compilazione delle domande ISEE integrato da parametri aggiuntivi scelti dall'Ente;

- assistenza ed informazione preventiva ai cittadini circa i requisiti necessari per richiedere le compensazioni di cui al Decreto Interministeriale del 28 dicembre 2007 “Bonus elettrico” e del Decreto Legge 28/12/2008, n. 185 convertito in Legge 28/01/2009 n. 2 “Bonus Gas”;
- assistenza al cittadino nella compilazione e relativa sottoscrizione del modulo di richiesta per l'accesso alla compensazione rispettivamente del “Bonus Elettrico” e del “Bonus Gas”;
- rilascio all'utente di copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda alla piattaforma SGate (Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche);
- formale consegna al Comune degli elenchi dei soggetti inseriti;
- archiviazione automatica dei dati, in forma cartacea ed elettronica, che dovranno essere messi a disposizione del Comune per tutta la durata della Convenzione;
- predisposizione dell'istruttoria completa e cura della comunicazione con l'utenza relativamente alla concessione della prestazione, anche attraverso l'invio di comunicazioni scritte;
- trasmissione telematica della dichiarazione sostitutiva unica al sistema informativo dell'INPS;
- trasmissione elenco beneficiari all'INPS.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i

DICHIARA

1. di essere autorizzato a svolgere l'attività di assistenza fiscale con autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate numero _____ del _____;
2. di essere iscritto all'albo dei CAF _____ al n. _____;
3. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
4. di essere iscritto presso l'INPS di _____ dal _____ con il seguente numero _____;
5. di essere iscritto presso l'INAIL di _____ dal _____ con il seguente numero _____;
 - a. Contratto applicato _____,
 - b. numero dipendenti _____,
6. di aver esaminato e di avere preso puntualmente atto di quanto contenuto nell'Avviso Pubblico nonché nella Convenzione ad esso allegata accettandone, con la presente istanza, integralmente e senza riserva alcuna, i contenuti e i termini;
7. di avere la sede operativa, ubicata nel Comune di Decimoputzu di seguito elencata (indicare: via, numero civico, telefono, fax, posta elettronica, pec, giorni e orari di apertura al pubblico):

8. che il nominativo del Referente incaricato per le comunicazioni inerenti il rapporto in oggetto è _____ tel. _____

9. di essere in possesso di Polizza Assicurativa per eventuali danni provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

10. di acconsentire al trattamento dei dati personali e di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n°196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega alla presente:

1. Copia Polizza copertura assicurativa di cui al punto 9.
2. Fotocopia documento d'identità in corso di validità del Rappresentante Legale.
- 3 Atto di delega del proprio CAF Nazionale di riferimento alla sottoscrizione della Convenzione

Luogo e data _____

Per il CAF _____

Il Rappresentante Legale
(sottoscrivere o firmare digitalmente)