COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia Del Sud Sardegna

COMUNE DI DECIMOPUTZU (CA)
Tipo Protocollo: Partenza
n. 0010297 del 13-11-2017
Reg. del 13-11-2017 alle ore 13:21:01
Cat.:1 - Classe:10

SERVIZIO PERSONALE

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D/1, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267, PER LA DURATA DI MESI 12.

IL RESPONSABILE DEl SERVIZIO

Visto l'art. 109 e 110 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs. n. 141/2011;
Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e art 35 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi dell'Ente approvato con deliberazione della G.C. n. 84 07.07.2011 e ss.mm.ii.;
VISTA la deliberazione della G.C. n. 61 del 04.07.2017, esecutiva a termini di legge, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente;
VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio 2017-2019 approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 10/03/2017, esecutiva ai termini di legge;
VISTO il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione consiglio comunale n° 9 del 08/02/2000 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

Art. 1 - Tipologia Selezione

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, Ufficio Personale n. 46 del 13.11.2017 (R.G. n. 685) è indetta selezione pubblica, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D/1, a tempo determinato e pieno, mediante conferimento incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, Tuel, per la durata di mesi dodici, eventualmente prorogabile, e in ogni caso non oltre la fine del mandato del sindaco. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in tempo indeterminato. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro cosi come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii e dall'art.35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Resta impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione comunale di revocare l'avviso, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono esser dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, questi ultimi ai sensi del D.P.C.M. 174/94 potranno partecipare purché:
- godano dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

f) assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile);

g) idoneità fisica all'impiego; (Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla vigente normativa);

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957, ovvero licenziati per motivi disciplinari da altra P.A.;

i) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;

l) possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione;

m) essere in possesso della Patente B;

n) non trovarsi ai fini del conferimento dell'incarico, in alcuna delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. 08 Aprile 2013 n. 39;

Ai fini dell'ammissione è necessario possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

1) **Titoli di studio: diploma di laurea** (vecchio ordinamento) o laurea magistrale (nuovo ordinamento) nelle seguenti facoltà: Ingegneria o Architettura.
In caso di titolo equipollente a quelli sopra indicati il candidato dovrà tassativamente indicare, a pena di esclusione, la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente l'equipollenza.
I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3 del D.Lgs. n.165/2001);

2) **Esperienza professionale**: comprovata esperienza professionale di almeno 24 mesi maturata presso la Pubblica amministrazione, a seguito di contratti di lavoro subordinato o attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale, nei settori Urbanistica ed Edilizia privata e pianificazione territoriale. I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra di loro e devono essere tutti debitamente documentati;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura redatta in carta libera, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà essere presentata conformemente al modello A, e indirizzata al Comune di Decimoputzu – Ufficio Protocollo – Piazza Municipio n. 1,09010 – Decimoputzu, **entro le ore 13,00 del giorno 12 dicembre 2017**. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Le domande dovranno essere presentate nelle seguenti modalità, a pena d'esclusione:

a) consegna diretta: la domanda andrà consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00 e/o il martedì e/o giovedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 18,00, farà fede il timbro e la data apposta a cura dell'Ufficio Protocollo.

Non saranno ammesse domande pervenute dopo la data di scadenza.

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine di scadenza. Non verranno comunque accolte le domande spedite in tempo utile, ma pervenute oltre il 5° giorno successivo al predetto termine;

c) con modalità telematica e precisamente: invio alla casella di posta elettronica certificata (pec) del Comune di Decimoputzu all'indirizzo: protocollo.decimoputzu@legalmail.it, avendo cura di precisare nell'oggetto "D*omanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico, ex art. 110 comma 1del D.Lgs. n. 267/2000* ". In questo caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda e farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna).

Tutti i documenti allegati, (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite pec, devono essere sottoscritti con firma digitale, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo abilitato; i documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Non saranno ammesse domande pervenute dopo la data di scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione. I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., il possesso dei requisiti previsti dall'avviso. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al

provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato T.U.

1. Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:
   a) **Curriculum vitae** regolarmente sottoscritto che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodo ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di auto certificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità;
   b) **Titoli di preferenza,** eventualmente posseduti, utilizzando il modello A1, (allegato al presente avviso);
   c) **Titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari** inerenti il profilo professionale del posto oggetto di selezione presentati mediante dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello A2, (allegato al presente avviso);
   d) **Copia di un documento di identità** in corso di validità.

2. Per i titoli di servizio presentati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000), ai fini della corretta attribuzione del punteggio, dovranno essere espressamente indicati la tipologia del servizio, la data di inizio e di cessazione, il datore di lavoro, la categoria e il profilo professionale ricoperto. Per tutti gli altri titoli che i candidati riterranno opportuno autocertificare dovrà essere indicata l'esatta connotazione in relazione alla specificità degli stessi (es. oggetto e durata di attività formative svolte con eventuale superamento di prove finali).

3. La domanda di partecipazione e la documentazione da produrre sono esentate dal bollo.
   La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, ma è necessario allegare la copia fotostatica di un documento in corso di validità. La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione. La mancata presentazione del Curriculum, della dichiarazione modello A2, della copia di un documento di identità comporteranno l'esclusione dalla selezione.

   Copia del bando completo e il facsimile di domanda è disponibile presso: il Sito web del Comune di Decimoputzu, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di Concorso". Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Decimoputzu sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 4- Valutazione dei curriculum-

La Commissione esaminatrice, costituita in conformità al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, valuterà i curriculum dei candidati e redigerà un elenco di idonei sulla base del possesso dei requisiti richiesti.

1. Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:
   - n. 2,5 punti per i titoli di studio;
   - n. 5,0 punti per i titoli di servizio;
   - n. 2,5 punti per i titoli vari.

2. Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.
3. Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:

TITOLI DI STUDIO

Altro diploma di laurea oltre quello richiesto	*punti 1,00*
Corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	*punti 0,50*
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	*punti 0,50*
Abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	*punti 0,50*
TOTALE	*punti 2,50*

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato.

- il servizio a tempo indeterminato prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle del posto messo a concorso di pari categoria o superiore, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un totale* di anni 10;
- il servizio a tempo indeterminato prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni non riconducibili a quelle del posto messo a concorso, di pari categoria o superiore, viene valutato in ragione di punti 0,30 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi fino a un totale di anni 10. Il punteggio complessivo per il servizio a tempo indeterminato è assegnato per u n massimo di punti 5;
- il servizio a tempo determinato prestato presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 50%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.
Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05;*
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: *servizi attinenti al posto messo a concorso, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.*

Articolo 5- Colloquio

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze professionali richiesti per il posto da ricoprire e segnatamente verterà sulle seguenti materie:

- Nuovo ordinamento delle autonomie locali;
- Leggi e regolamenti amministrativi;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Diritto civile e nozioni di diritto penale;
- Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità;
- Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici;
- Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente;
- Leggi e regolamenti igienico-sanitari;
- Legislazione sul contenimento dei consumi energetici;
- Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici;
- Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP.;
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro;
- Elementi di ordinamento della Comunità Europea.

Per il colloquio saranno assegnati massimo 30 punti.
Il colloquio s'intende superato qualora il candidato riporti il punteggio minimo di 21/30;
Il colloquio sarà effettuato anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda.

Articolo 6- Data e sede di svolgimento del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio ed ogni altra comunicazione saranno pubblicati il giorno 15 dicembre 2017 nel sito istituzionale www.comune.decimoputzu.ca.it
Tali comunicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica a mezzo posta per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet indicato ovvero, in caso di impossibilità all'accesso, contattare gli uffici comunali ai seguenti recapiti: tel. 070/96329202 – e.mail protocollo@comune.decimoputzu.ca.it.
Il colloquio avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno 19 dicembre 2017 alle ore 11:00 presso la sede del Comune, Piazza Municipio 1, 09010 Decimoputzu (CA).
I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione saranno tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nel luogo di cui sopra, muniti di documento di identità in corso di validità.
La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla suddetta selezione.
Si provvederà a comunicare l'eventuale variazione del luogo di svolgimento del colloquio almeno il giorno precedente rispetto a quello determinato esclusivamente con pubblicazione all'albo Pretorio on line del Comune di Decimoputzu e con inserimento nel sito web del Comune di Decimoputzu all'indirizzo: http://www.comune.decimoputzu.ca.it
Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7- Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui all'art. 50 del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 84 del 07.07.2011 e ss.mm.ii.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico

1. La Commissione giudicatrice colloca i concorrenti risultati idonei in ordine decrescente secondo il punteggio finale attribuito, ottenuto sommando la valutazione conseguita nei titoli e nel colloquio.
2. A parità di merito saranno applicate le preferenze di cui al modello allegato "A1" del presente avviso e previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dall'art. 5, del D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693 e dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997 n. 127 e da ultimo dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998 n. 191.
3. Il conferimento dell'incarico è attribuito con Decreto sindacale adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, eventualmente, preceduto da un colloquio da effettuarsi con il Sindaco assistito dal Segretario Comunale. Il colloquio avrà contenuto conoscitivo-motivazionale e consisterà in una discussione sul curriculum e sulle attitudini del candidato all'esercizio delle funzioni apicali da attribuire.
4. Il Sindaco può riservarsi la facoltà di non procedere motivatamente al conferimento di alcun incarico.
5. L'esito definitivo della procedura selettiva espletata è pubblicata nell'home- page e nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet dell'Ente all'indirizzo: www.comune.decimoputzu.ca.it

Art. 9 - Assunzione.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura ed adottato l'atto sindacale di individuazione.

Art. 10 - Trattamento giuridico ed economico.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica "D1", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge. Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

Art. 11 - Trasparenza amministrativa

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Ufficio Personale, Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Graziella Medda, tel. 070/96329202, e-mail: personale@comune.decimoputzu.ca.it presso il quale è possibile richiedere copia integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni nei giorni dal lunedì al venerdì (ore 8,30-14,00) e martedì e giovedì pomeriggio (ore 16,00-18,00).

Art. 12- Trattamento dei dati personali

1. Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
2. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.
3. I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Il "titolare" del trattamento è il Comune di Decimoputzu rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Art. 13 Norme finali.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006). L'interessato gode della tutela del D.Lgs. n. 196/2003. L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia. Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio al Comune di Decimoputzu al numero 070/96329202 (e-mail: personale@comune.decimoputzu.ca.it1, anche per ottenere copia dell'avviso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Sindaco Alessandro Scano

Decimoputzu, 13/11/2017

COMUNE DI DECIMOPUTZU * PROVINCIA DI CAGLIARI *

ALLEGATO A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D/1, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267, PER LA DURATA DI MESI 12

AL COMUNE DI DECIMOPUTZU
UFFICIO PERSONALE
Piazza Municipio, n. 1
09010 – DECIMOPUTZU

_l_ sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D/1, a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000.
A tal fine Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e art. 495 C.P.), sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

Cognome: _____ Nome: _____

Luogo di nascita _____ Prov. _____

Data di nascita: _____ Codice Fiscale:_____

Documento di riconoscimento: _____ Numero _____

Rilasciato da_____ in data _____

Residenza: Via_____ Città _____

Cap:_____ Prov:_____ Telefono: _____

cell._____ e-mail _____

PEC: _____

Recapito per le comunicazioni relative al concorso (indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):_____

- che i dati anagrafici sopra indicati corrispondono a verità;
- di possedere la cittadinanza italiana, oppure di essere cittadino/a (indicare lo Stato) _____ Stato membro dell'Unione Europea e di:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di godere dei diritti civili e politici;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero_____

(se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);

- di essere fisicamente idoneo all'impiego nel posto a selezione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali,

ovvero_____;

(in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso);

- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;

conseguito presso _____

in data _____ con votazione pari a _____;

- di essere in possesso di un'esperienza di servizio di almeno 24 mesi maturata presso la Pubblica amministrazione, a seguito di contratti di lavoro subordinato o attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale, nei settori Urbanistica ed Edilizia privata e pianificazione territoriale.
- di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari: _____ (solo per i candidati di sesso maschile);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. d), D.P.R. n. 3/1957, ovvero licenziato per motivi disciplinari da altra P.A.,

ovvero _____;

(in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

- non trovarsi ai fini del conferimento dell'incarico, in alcuna delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. 08 Aprile 2013 n. 39;

ovvero_____

(in caso contrario indicare le cause di inconferibilità e incompatibilità)

- di essere in possesso della patente B;
- di essere in possesso dei titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, di cui all'allegato A1, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di essere consapevole che, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30.03.2003 n. 196 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dal presente bando di selezione, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio ed a tutti i soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e D.Lgs. n. 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di concorsi pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità o soggetto competente ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione; titolare del trattamento è il Comune di Decimoputzu;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i., inserita all'interno del bando di concorso e di autorizzarne il trattamento.

Allega:

- *curriculum* personale redatto in carta libera, datato e sottoscritto;
- allegato A1 - dichiarazione dei titoli di preferenza posseduti;
- allegato A2 - dichiarazione sostitutiva dei titoli culturali e professionali posseduti;
- documento di riconoscimento personale in corso di validità;
- _____.

(Luogo e data) _____

_____
(firma)

E' preferibile che la domanda venga redatta compilando il presente modulo a macchina o in stampatello al fine di giungere ad una più sicura interpretazione dei dati inseriti e cancellando ciò che non interessa

Allegato A1

TITOLI DI PREFERENZA

(Art. 5 c. 4° e 5° del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m. - Art. 3 c. 7° L. 15.05.1997 n. 127 modificato dall'art. 2 c. 9° della L. 16.06.1998, n. 191).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____(Prov. ___), il _____
e residente in _____ (Prov. ___), C.a.p._____ Via _____ n° ___

a conoscenza di quanto prescritto da D.P.R 28.12.2000 n. 445 sulla decadenza dei benefici e sulla responsabilità penale conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Di possedere i seguenti titoli di preferenza alla nomina *(segnare con una crocetta ciò che interessa)*:

- ❑ 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- ❑ 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- ❑ 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- ❑ 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ❑ 5) Orfani di guerra;
- ❑ 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- ❑ 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ❑ 8) Feriti in combattimento;
- ❑ 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- ❑ 10) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- ❑ 11) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- ❑ 12) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ❑ 13) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- ❑ 14) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in fatto in guerra;
- ❑ 15) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ❑ 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- ❑ 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- ❑ 18) Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- ❑ 19) Invalidi e mutilati civili;
- ❑ 20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- ❑ 21) di avere n.___ figli a carico (indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno);
- ❑ 22) di aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche (da documentare);
- ❑ 23) di aver svolto i seguenti lavori socialmente utili (Art. 1, D.L. 510/96 conv. in L. 28/11/96 n. 608):

P.A. _____ dal _____ al _____ Profilo _____
P.A. _____ dal _____ al _____ Profilo _____
P.A. _____ dal _____ al _____ Profilo _____

Luogo e data _____

Firma

_____

ALL. A2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi degli articoli 19, 38, 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 N. 445 e s.m.)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____(prov._____), il _____

residente in _____c.a.p._____ Via _____ n° ___

a conoscenza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 D.P.R 28.12.2000 n. 445 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e la responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 19, 38, 46 e 47 del citato decreto

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

a) TITOLO DI STUDIO (art. 46 D.P.R. 445/2000)

❑ Titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione: _____ _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione pari a _____ _____

❑ Ulteriore titolo di studio posseduto di livello pari o superiore a quello di ammissione alla selezione:_____ _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione pari a _____

b) ABILITAZIONI PROFESSIONALI (art. 46 D.P.R. 445/2000)

❑ Abilitazione all'esercizio della professione di _____ rilasciato da _____ di _____ in data _____

c) TITOLI DI SERVIZIO (art. 47 D.P.R. 445/2000)

❑ Servizi prestati alle dipendenze della P.A. con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie pari o superiore rispetto al posto messo a selezione e nella medesima area professionale:

- con il profilo professionale di _____ a tempo pieno / a tempo parziale ____%

dal _____ al _____ cat. _____ presso _____

dal _____ al _____ cat. _____ presso _____

dal _____ al _____ cat. _____ presso _____

dal _____ al _____ cat. _____ presso _____

dal _____ al _____ cat. _____ presso _____

dal _____ al _____ cat. _____ presso _____

dal _____ al _____ cat. _____ presso _____

dal _____ al _____ cat. _____ presso _____

❑ Servizi prestati alle dipendenze della P.A. con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie immediatamente inferiori rispetto al posto messo a selezione e nella medesima area professionale:

- con il profilo professionale di _____ a tempo pieno / a tempo parziale ____%

dal _____ al _____ cat. _____ presso _____

dal _____ al _____ cat. _____ presso _____

dal _____ al _____ cat. _____ presso _____

dal _____ al _____ cat. _____ presso _____

dal _____ al _____ cat. _____ presso _____

- con il profilo professionale di _____ a tempo pieno / a tempo parziale ____%

dal _____ al _____ cat. _____ presso _____

dal _____ al _____ cat. _____ presso _____

dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
- con il profilo professionale di _____ a tempo pieno / a tempo parziale ____%
dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
dal _____ al _____ cat. _____ presso _____

d) ALTRI TITOLI inerenti il profilo professionale al posto messo a selezione: (art. 47 D.P.R. 445/2000)

Es. pubblicazioni, attestazioni di frequenza a corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento con superamento di prove finali, idoneità in concorsi pubblici relativi a posti a tempo indeterminato di categoria almeno pari a quella oggetto a selezione, servizi prestati alle dipendenze nel settore privato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso enti pubblici, incarichi dirigenziali o di responsabilità di servizio presso enti locali, ecc.: *(indicare descrizione precisa del titolo, soggetto conferente/datore di lavoro, date di rilascio/inizio/fine)*

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____

(Luogo e data) *(firma)*

La presente può essere trasmessa senza autenticazione della firma allegando copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità da cui risulti leggibile la firma del dichiarante (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).