



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) –c.f. 00492250923 Tel.070/90.770 110 Fax.070/90.74.19

www.comune.villasanpietro.ca.it – www.plusareaovest@comune.villasanpietro.ca.it –
www.plusareaovest@comunevillasanpietro.postecert.it



AREA PLUS – SERVIZI SOCIALI

Ufficio di Piano per la Programmazione e Gestione Associata dei Servizi

Allegato alla determinazione n. 33 del 06/10/2011 Reg. Gen. N.398 del 06/10/2011

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’AZIONE
DENOMINATA “PRO SA FAMILIA” AREA FAMIGLIA, MINORI, DONNE
COMPRESA NEL PLUS AREA OVEST E RELATIVA AL SERVIZIO
“PUNTO PER LA FAMIGLIA “
NEI COMUNI DI ELMAS, ASSEMINI E DECIMOMANNU,**

Il Responsabile dell’Ufficio Programmazione e Gestione Associata dei servizi Plus Area Ovest

C.I.G. 3369024E8A

BANDO DI GARA

SOMMARIO

1. <u>ENTE APPALTANTE</u>	3
2. <u>OGGETTO DELL'APPALTO</u>	4
3. <u>LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI</u>	4
4. <u>TERMINE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E CONDIZIONI CONTRATTUALI</u>	4
5. <u>MODALITA' DI FINANZIAMENTO</u>	4
6. <u>SISTEMA DI GARA</u>	4
7. <u>NORMATIVA</u>	4
8. <u>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</u>	4
9. <u>SUBAPPALTO</u>	4
10. <u>CATEGORIA DEL SERVIZIO</u>	4
11. <u>CODICE IDENTIFICATIVO GARA(CIG)</u>	4
12. <u>IMPORTO A BASE D'ASTA</u>	4
13. <u>SOGGETTI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA</u>	5
14. <u>FIGURE PROFESSIONALI CUI DOVRANNO AVVALERSI LE DITTE PARTECIPANTI</u>	6
15. <u>CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE</u>	6
16. <u>MODALITA' E TERMINI DEL VERSAMENTO DI CONTRIBUZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA</u>	7
17. <u>TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI</u>	7
18. <u>LUOGO E DATA DELLA GARA</u>	7
19. <u>TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE</u>	8
20. <u>CONTENUTO DELLE BUSTE</u>	8
<u>CONTENUTO BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE"</u>	8
21. <u>CONTENUTO DELLA DICHIARAZIONE</u>	9
22. <u>CONTENUTO DICHIARAZIONE " DICHIARO ALTRESI'"</u>	12
23. <u>CONTENUTO BUSTA "B OFFERTA TECNICA"</u>	13
24. <u>CONTENUTO BUSTA " C OFFERTA ECONOMICA"</u>	13
25. <u>OFFERTE ANOMALE</u>	13
26. <u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTE TECNICA ED ECONOMICA</u>	
<u>"CRITERI OFFERTA TECNICA"</u>	13
27. <u>ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTE – SOTTOCRITERI OFFERTA TECNICA</u>	15
28. <u>ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTA- OFFERTA ECONOMICA</u>	18
29. <u>MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA</u>	18
30. <u>RESTA INTESO CHE</u>	18



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) –c.f. 00492250923 Tel.070/90.770 110 Fax.070/90.74.19

www.comune.villasanpietro.ca.it – www.plusareaovest@comune.villasanpietro.ca.it –
www.plusareaovest@comunevillasanpietro.postecert.it



AREA PLUS – SERVIZI SOCIALI

Ufficio di Piano per la Programmazione e Gestione Associata dei Servizi

Allegato alla determinazione n. 33 del 6/10/2011 Reg. Gen. N.398 del 06/10/2011

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER ALL’AFFIDAMENTO DELL’AZIONE DENOMINATA “PRO SA FAMIGLIA” AREA FAMIGLIA, MINORI, DONNE COMPRESA NEL PLUS AREA OVEST E RELATIVA AL SERVIZIO “PUNTO PER LA FAMIGLIA“ NEI COMUNI DI ELMAS, ASSEMINI E DECIMOMANNU,

Il Responsabile dell'Ufficio Programmazione e Gestione Associata dei servizi Plus Area Ovest

RENDE NOTO

Che in esecuzione della propria determinazione n °33 del 06/10/2011, Reg. Gen. 398, relativa all'appalto del servizio in oggetto è indetta una procedura aperta soprasoglia ai sensi dell’art. 3 comma 37, art. 28 comma 1 lett. B del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.;

Che il giorno **16/11/2011 alle ore 10:30** dinanzi ad apposita commissione presieduta dal Responsabile dell'Ufficio di programmazione e gestione associata dei servizi, Plus Area Ovest , avrà luogo l'appalto per l'affidamento del Servizio suddetto.

La gara avrà luogo anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sala della gara e verrà dichiarata deserta qualora non sia pervenuta almeno una offerta valida.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa e di modificare la data dandone tempestiva comunicazione ai concorrenti.

La seduta di gara potrà essere sospesa e aggiornata ad altra ora o a giorno successivo.

Qualsiasi irregolarità dell'offerta, sia nel contenuto sia rispetto alle prescrizioni del capitolato d'appalto, sarà ragione di annullamento dell'offerta stessa.

1. ENTE APPALTANTE:

COMUNE DI VILLA SAN PIETRO – UFFICIO DI PIANO PLUS AREA OVEST

Piazza San Pietro n. 6

09010 VILLA SAN PIETRO

Tel. 070/90 770 110

Fax 070/90 74 19

Indirizzo internet: www.comune.villasanpietro.ca.it

e-mail : plusareaovest@comune.villasanpietro.ca.it

Responsabile del Plus Area Ovest: Cristiana Floris

2. OGGETTO DELL'APPALTO - Descrizione degli interventi:

Appalto per l'affidamento dell'azione "Pro Sa Familia" compresa nel Plus Area Ovest relativa al servizio:

- PUNTO FAMIGLIA rivolto alle famiglie dei comuni di Elmas, Assemini e Decimomannu, per la realizzazione delle attività di informazione, ascolto ed orientamento sui temi della famiglia per un numero di ore pari a **10.650** per n.75 (settantacinque) settimane;

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI: Territorio ricompreso all'interno dei Comuni di: Elmas, Assemini, Decimomannu e per i servizi da svolgere nel territorio di Cagliari qualora si rendessero necessari;

4. TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Settantacinque (75) settimane a decorrere dalla data di stipula del contratto, la durata del contratto potrà essere estesa fino a completa resa del monte ore previsto.

5. MODALITA' DI FINANZIAMENTO: Il servizio è finanziato con i fondi della Regione Sardegna di cui alla Legge Regionale n. 23 del 2005.

6. SISTEMA DI GARA: PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 3 comma 37, art. 28 comma 1 lettera B del D. Lgs 163/2006 e del Regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti, n. 207 del 05/11/2010 e s.m.i.

7. NORMATIVA: In relazione alla classificazione del servizio oggetto del presente appalto come servizio compreso nell'allegato II B del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs n° 163/2006 e s.m.i) si determina per la procedura di aggiudicazione dell'appalto stesso l'applicazione dei soli articoli 20,65,68,83 e 225 del Dlgs n°163/2006 e del Regolamento di esecuzione ed attuazione, D.P.R. 207 del 5/11/2010 e s.m.i. e l'applicazione della L.R. n°5/2007.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.e successive modifiche ed integrazioni.

9. SUBAPPALTO: VIETATO

10. CATEGORIA DEL SERVIZIO: CAT. 25 CPC 93 servizi sanitari e sociali (allegato II B del D.Lgs. 163/2006) CPV 85310000-5 –

11.CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) 3369024E8A

12.IMPORTO A BASE D'ASTA:

L'importo a base d'asta è fissato in € 276.595,17 oltre I.V.A 21% comprensivo di tutti gli oneri richiesti dal Capitolato d'onori.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a **euro zero (€ 0,00)**, restando peraltro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza sul lavoro.

Il corrispettivo è correlato alle ore di servizio effettivamente rese e documentate.

13. SOGGETTI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'articolo 34 del Codice dei contratti (D.lgs. 163/2006 e s.m.i.):

- Se impresa o cooperativa, essere iscritta al Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato per il servizio oggetto dell'appalto;
- Se impresa stabilita in altri Stati membri dell'Unione Europea l'esistenza dei requisiti accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normativa vigenti nei rispettivi paesi (art. 39 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- Se trattasi di Cooperativa sociale o Consorzio di cooperative sociali, essere iscritte nell'albo regionale di cui alla L.R. 16/1997 e al registro regionale previsto dall'art. 3 della L.R. N.23/2005;
- Se altro tipo di cooperativa, essere iscritta nel registro Prefettizio;

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti (D.lgs. 163/2006 e s.m.i.)

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 38, 39, 40, 41 e 42 del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i.

- Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), ed m-quater), del D.lgs.n. 163/2006 e s.m.i.
- Che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.
- In possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
- Avere realizzato un fatturato globale d'impresa nel triennio precedente (2008-2009-2010) non inferiore all'importo del presente appalto I.V.A esclusa da intendersi quale cifra complessiva del triennio per attività, per l'organizzazione e la gestione di servizi uguali a quelli del presente appalto svolti presso Pubbliche Amministrazioni (indicare gli Enti presso cui si è svolto il servizio

come da modello allegato “A”). Nel caso di raggruppamento di imprese il volume d'affari deve essere posseduto nella misura non inferiore del 20% di tale importo da ciascuna ditta.

14. LE DITTE PARTECIPANTI DOVRANNO AVVALERSI, A PENA ESCLUSIONE, DELLE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI:

- n.1 Assistente Sociale coordinatore: Laurea in Scienze del Servizio sociale o titolo equipollente ed iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali con almeno quattro anni di esperienza lavorativa come assistente sociale ed almeno 12 mesi come coordinatore nell'ambito dei servizi per la famiglia e per minori;
- n° 1 Psicologo: Laurea Specialistica in Psicologia ed iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi, con almeno quattro anni di esperienza lavorativa, come psicologo nell'ambito dei servizi per la famiglia e per i minori;
- n° 1 Consulente Legale: Laurea in Giurisprudenza ed iscrizione all'Ordine degli Avvocati, con almeno quattro anni di esperienza lavorativa, come Consulente Legale nell'ambito dei servizi per la famiglia e per i minori;
- n.3 Educatori Professionali: Laurea in pedagogia o scienze dell'educazione o Diploma di educatore professionale riconosciuto dallo Stato o dalla Regione con almeno quattro anni di esperienza lavorativa, in qualità di Educatore nell'ambito dei servizi per la famiglia e per i minori;

15. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:

- E' dovuta una garanzia fidejussoria provvisoria ai sensi dell'art.75 e l'art.113 del D.lgs n°163/2006 e s.m.i., pari al 2% dell'importo a base d'asta (euro 276.595,17), quantificata in € 5.531,90 sotto forma di cauzione o fideiussione;
- La cauzione, a scelta dell'offerente, può essere assicurativa o bancaria e dovrà prevedere espressamente l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva al 10% qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La fideiussione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
- L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) pari a euro 2.765,95 per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione secondo quanto sopra indicato, la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione) o, altrimenti, la dichiarazione di cui all'art. 75, comma 7, del D.lgs.n.163/2006, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale attestante il possesso del beneficio ed allegando copia di un documento di identità valido del sottoscrittore.
- La mancanza o l'irregolarità della cauzione provvisoria comporterà l'esclusione dalla gara.
- Garanzia fidejussoria definitiva: 10% dell'importo totale netto di aggiudicazione ai sensi dell'art. 113 comma 1 del D.lgs.n.163/2006 e s.m.i.;

16. MODALITA' E TERMINI DEL VERSAMENTO DI CONTRIBUZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

I concorrenti sono tenuti a versare il contributo a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con le modalità di cui alla deliberazione del 15 febbraio 2010 dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture attuativa dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge n° 266 del 2005

Contributo di partecipazione alla gara: euro 20,00;

il pagamento avviene con le seguenti modalità:

- Mediante versamento on line collegandosi al portale web “servizio riscossione” all’indirizzo <http://contributi.avcp.it> – seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
- A riprova dell’avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare ed allegare all’offerta ;
- Mediante versamento in contanti , sul modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete tabaccai, lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini ;
- A riprova dell’avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all’offerta lo scontrino rilasciato dal punto vendita in cui si è effettuato il versamento.

17. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell’art. 3 della L. 136/ 2010 e s.m.i. la ditta aggiudicataria si impegnerà in sede di stipula del contratto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A., dedicati all’appalto in oggetto ovvero altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. La ditta aggiudicataria è tenuta a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante legale della ditta aggiudicataria entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

18. LUOGO E DATA DELLA GARA :

La gara avrà luogo nella sala Consiliare del Comune di Villa San Pietro, in Piazza S. Pietro n.6 Piano 1° e si articolerà nel seguente modo:

seduta pubblica da tenersi in **data 16/11/2011 alle ore 10,30** e seguenti nella quale si darà corso all'apertura dei plichi contenenti la “A- documentazione” ed all'ammissione alla gara delle offerte pervenute e nella stessa seduta si procederà all’apertura dei plichi contenenti “B- offerta tecnica” al fine di verificare il contenuto degli stessi.

sedute non pubbliche da tenersi da parte della Commissione per l'esame e la valutazione delle offerte tecniche.

seduta pubblica da tenersi in **data 23/11/2011 alle ore 10,30** e seguenti nella quale si procederà, una volta dato atto del punteggio conseguito dalle Ditte concorrenti, all'apertura dei plichi contenenti “C l'offerta economica” e all'aggiudicazione provvisoria a favore della ditta che abbia complessivamente conseguito il punteggio più alto.

19. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. L'offerta, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal titolare della Ditta, o dal Legale rappresentante negli altri casi, **pena l'esclusione dalla gara**, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del comune di Villa San Pietro (Ca) in **unico plico generale** chiuso, firmato e sigillato su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante, con ceralacca o con qualsiasi altro sistema che garantisca l'impossibilità di apertura e chiusura del plico stesso.

Sull'esterno del Plico dovrà essere indicata la ragione/denominazione sociale, l'esatto indirizzo del partecipante e dovrà essere apposta la dicitura: **"offerta relativa alla gara pubblica del giorno 16/11/2011 alle ore 10,30 per l'affidamento dell'azione denominata **PRO SA FAMILIA**" COMPRESA NEL PLUS AREA OVEST CODICE CIG **3369024E8A**"**

2. Il plico dovrà essere inviato a: Comune di Villa San Pietro- Ufficio Plus Area Ovest- Piazza San Pietro n. 6 – 09010 Villa San Pietro (Cagliari). Dovrà essere recapitato direttamente o a mezzo raccomandata, o posta celere, o corriere autorizzato o in autopresentazione entro il termine perentorio del **giorno 15/11/2011 alle ore 13,00** Resta inteso che la mancata ricezione del plico entro il termine, data e ora stabilita, è a completo rischio del mittente.
3. Il plico generale dovrà contenere al suo interno tre buste separate, a loro volta sigillate e controfirmate con le medesime modalità previste per il plico generale a pena esclusione, recanti ragione /denominazione sociale del partecipante, l'oggetto della gara e, ciascuna con l'indicazione del contenuto secondo le seguenti indicazioni:

Busta "A" recante la dicitura "A – Documentazione amministrativa"

Busta "B" recante la dicitura "B- Offerta Tecnica"

Busta "C" recante la dicitura "C- Offerta Economica"

20. CONTENUTO DELLE BUSTE

Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- **Certificato di iscrizione alla competente C.C.I.A.A.** (o fotocopia sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale ed accompagnata da copia valida del documento di identità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale della Ditta). Il documento deve contenere le seguenti indicazioni: natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.
Se i concorrenti partecipano in ATI, le attestazioni di iscrizione alla C.C.I.A.A. devono essere presentate da tutti i partecipanti all' AT.I.
- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** redatta ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, secondo l'allegato A, accompagnata da fotocopia valida del documento di identità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'articolo 38 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quarter), comma 1-bis, commi 2, 3, 4, 5 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e di ogni altra causa di esclusione, decadenza o

divieto prevista dalla normativa nazionale o comunitaria. La dichiarazione dovrà essere effettuata da ogni soggetto che rivesta il ruolo di:

- a) **titolare e direttore tecnico** per le imprese individuali;
 - b) **tutti i soci e il direttore tecnico** per le società in nome collettivo;
 - c) **tutti gli accomandatari e il direttore tecnico** per le società in accomandita semplice;
 - d) **tutti gli amministratori muniti** di poteri di rappresentanza e direttore tecnico per gli
 - e) altri tipi di società o consorzio;
- **Ricevuta in originale del versamento** di contribuzione di partecipazione alla gara, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità;
 - **Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto** (come descritto alla voce suindicata cauzione)
 - **Certificazione del sistema di qualità** firmata dal legale rappresentante attestante il possesso del beneficio e di un documento di identità valido del sottoscrittore o allegando copia della certificazione stessa;

21. CONTENUTO DELLA DICHIARAZIONE:

A. che l'impresa è iscritta nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____, per la seguente attività _____ ed attesto i seguenti dati :

(per le ditte con sede in uno Stato Straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)

- forma giuridica _____
- denominazione _____
- sede legale _____
- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- numero iscrizione Albo Regionale _____ in data _____ *(per le cooperative sociali)*
- numero iscrizione Registro Prefettizio della Regione __n°__ *(per le sole cooperative)*
- numero iscrizione schedario generale della cooperazione _____ *(per i consorzi)*
- I.N.P.S.- matricola Impresa _____ posizioni _____
- I.N.A.I.L.- matricola Impresa _____ posizioni _____
- il CCNL applicato _____
- **i nominativi, i luoghi e le date di nascita e di residenza:**
- dei titolari e/o legali rappresentanti, incluso il dichiarante;
- dei soci delle società in nome collettivo;dei soci accomandatari delle società in accomandita semplice;

- degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società e consorzi,
 - dei direttori tecnici, nonché il nominativo della persona indicata a rappresentare ed impegnare
 - legalmente la Ditta offerente:
-
-

- B.** inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui alle lettere b), ed c), comma 1 – dell’art. 38 del D. lgs.vo n° 163/2006 e s.m.i;
(Indica i nominativi, i luoghi e le date di nascita e di residenza dei soggetti che hanno rivestito le cariche sopra specificate cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, dichiarandosi consapevole che qualora nei confronti di dette persone siano state pronunciate le condanne di cui all’art. 38, comma 1) lett. c), del D.lgs. 163/2006, l’impresa potrà essere ammessa alla gara solo presentando, insieme alla presente dichiarazione, anche la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata):.....
- C.** che l’impresa si è recata sul posto dove deve essere effettuato il servizio, ha preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le condizioni generali e particolari (capitolato d’appalto) che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e di aver giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l’offerta che sta per fare;
- D.** che l’impresa sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- E.** che l’impresa si impegna ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente appalto e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell’offerta;
- F.** che l’impresa ha realizzato un **fatturato globale d’impresa** nel triennio precedente (2008-2009-2010) non inferiore all’importo del presente appalto I.V.A esclusa da intendersi quale cifra complessiva del triennio per l’attività, per l’organizzazione e la gestione di servizi uguali a quelli del presente appalto svolti presso Pubbliche Amministrazioni (indicare gli Enti presso cui si è svolto il servizio). Nel caso di raggruppamento di imprese il volume d’affari deve essere posseduto nella misura non inferiore del 20% di tale importo da ciascuna ditta come da seguente prospetto: *(nota: se per ogni esercizio finanziario gli enti sono diversi nonché i periodi, elencare in dettaglio ogni singolo servizio e riportare il totale del fatturato per l’anno di riferimento nonché il totale del triennio)*

esercizi finanziari	Ente per il quale si è svolto il servizio	oggetto/denominazione del servizio	Periodo in cui il servizio si è svolto Dal – al	Fatturato (importi esclusi I.V.A al)
2008				
2009				
2010				
Somma esercizi				

- G)** che l’impresa non si trova nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all’art. 38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, **ovvero:**
- a)** che l’impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei riguardi della stessa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’art. 17 della L. 55/1990;

- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, secondo motivata valutazione della stessa, e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, che possa essere accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;
- h) di non essere iscritto nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10 del D.lg.s 163/2006, per aver presentato, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;
- l) di ottemperare agli obblighi di cui all'art. 17 della L. 68/99 sulla tutela del diritto al lavoro dei disabili,

ovvero

1 - (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000): di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99;

2 - (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti o per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 Gennaio 2000): di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della L. 68/1999;

- m) – di non essere soggetto all'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs.n.231/2000 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1 del decreto-legge 4 luglio 2006 n° 223, convertito con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006 n. 248;

m-bis)- di non essere iscritto nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10 del D.lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini dell'attestazione SOA;

m-ter)- di non incorrere nel divieto di cui all'art. 38 comma 1 lettera b) m-ter) del D.lgs.163/2006 e s.m.i.;

H) - ELENCO le società (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, l'impresa si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato e mi dichiaro consapevole che, ai sensi dell'art. 38, comma 1 lettera m-quater), del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., la partecipazione alla medesima gara di concorrenti che si trovino tra di loro nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 codice civile comporta l'esclusione dalla gara.

ovvero: (nb. indicare la fattispecie di riferimento);

1 - l'impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

2 – di non avere conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

3 - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; (indicare della società: denominazione o ragione sociale, sede legale, Partita IVA);

- D) - **DICHIARO** che l'impresa non si trova in alcuna situazione di collegamento di tipo sostanziale con altra impresa concorrente alla presente gara, talché le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, consapevole che la sussistenza di tali situazioni comporta, ai termini dell'art. 38, comma 1 lettera m-quater), del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., l'esclusione dalla gara;
- L) - **DICHIARO** la non contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente o come consorziato indicato da uno dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1. lett. b), e c), o che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D. legs n° 163/2006.
- M)- la insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi della L. n° 383/2001;

22. **DICHIARO ALTRESI'**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 del D.P.R. 445/2000;

- a) attesta di aver preso visione del capitolato d'appalto e di ritenere il servizio offerto conforme alle prescrizioni del medesimo e di impegnarsi ad effettuarlo con le modalità nello stesso indicate, accettando integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni ivi contenute;
 - b) attesta di avere piena ed integrale conoscenza del bando di gara, dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, condizioni e disposizioni contenute nei medesimi;
 - c) dichiara che l'offerta presentata ha validità di giorni 180 a decorrere dalla data di presentazione;
 - d) dichiara di impegnarsi ad effettuare l'immediata esecuzione dell'appalto, anche in pendenza della stipula del contratto;
 - e) dichiara di possedere le attrezzature tecniche, la strumentazione, i mezzi ed i materiali necessari per il corretto espletamento del servizio;
 - f) dichiara di possedere le autorizzazioni e abilitazioni - sanitarie-amministrative, ecc. - necessarie per l'esercizio dell'attività e il regolare funzionamento del servizio;
 - g) dichiara che l'offerta presentata tiene conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
 - h) dichiara di essere a conoscenza che gli oneri relativi alla stipula del contratto sono a totale carico della Ditta appaltatrice;
 - i) dichiara di essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione dovrà presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui al bando di gara;
 - j) di autorizzare l'Amministrazione a trasmettere via fax le comunicazioni di cui all'art 79 del D.lgs. 163/206 e s.m.i e l'eventuale richiesta di documentazione;
 - k) dichiara di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/01 e s.m.i.;
- ovvero**
dichiara di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/01 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;
- l) indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati;
 - m) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito);
 - n) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di

forniture e servizi con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito);

- o) di presentare il proprio consenso al trattamento dei dati forniti e dichiarati ai fini della partecipazione alla presente gara (art. 13 D.lgs 196/2003);
 - p) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti- ai sensi del D.lgs.n.241/90 e s-m.i.- la facoltà di “accesso agli atti”, l’Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara ;
- oppure**
- q) di non autorizzare l’accesso agli atti inerenti le parti relative all’offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi.

23. Nella busta “**B – OFFERTA TECNICA**” devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

Offerta tecnica sotto forma di elaborato progettuale per la gestione del servizio oggetto dell’appalto, redatta in carta semplice in max 20 pagine;

L’aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che, rispettati tutti i requisiti richiesti a pena di esclusione, otterrà il maggiore punteggio complessivo ottenuto tra tutti punti indicati al punto “elementi di valutazione delle offerte”

24. Nella busta “**C - OFFERTA ECONOMICA**” dovrà essere contenuta, a pena di esclusione la seguente documentazione:

- la dichiarazione contenente l’offerta dovrà essere sottoscritta per esteso ed in modo leggibile (in lettere) dal legale rappresentante della Ditta, secondo il modello ”allegato B”, redatta in carta resa legale ai sensi di legge, contenente l’indicazione della percentuale di ribasso offerta e il prezzo complessivo offerto, nonché il costo orario per ciascun operatore (IVA esclusa);
- Il prezzo complessivo e la percentuale offerta dovrà essere espresso in cifre e in lettere, con l’avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l’Amministrazione Comunale, ai sensi di quanto disposto dall’art. 72, comma 2 del R.D. 827/1924.

25. OFFERTE ANOMALE

L’Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.lgs n°163/2006 e s.m.i.

26. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione di gara, appositamente nominata dal Responsabile del Plus Area Ovest, avrà a disposizione **punti 100** così suddivisi:

- “**B offerta tecnica** “ da 0 a 90;
- “**C offerta economica**”10 punti

I punteggi saranno attribuiti come segue:

OFFERTA TECNICA: punteggio massimo attribuibile PUNTI 90 così ripartiti		
1	Completezza, comprensibilità, coerenza interna. Rispondenza del progetto alle finalità e caratteristiche dei servizi come indicate nel capitolato	MAX 40 punti
2	Rispondenza del progetto al contesto territoriale. Coerenza esterna	MAX 10 punti
3	Articolazione delle modalità per favorire la partecipazione delle famiglie, minori, donne	MAX 10 punti
4	percorsi di formazione per gli operatori coinvolti nel progetto con particolare riguardo ai processi di presa in carico e valutazione	MAX 5 punti
5	Definizione di un articolato sistema di indicatori di valutazione	MAX 10 punti
6	Illustrazione delle modalità per il monitoraggio sull'andamento del servizio, l'entità del bisogno nel territorio e della soddisfazione dell'utenza	MAX 10 punti
7	Attività aggiuntive: attività, azioni o proposte ad implementazione dei servizi e a totale carico dell'offerente che siano coerenti con gli obiettivi delineati e concorrono a migliorare i servizi oggetto dell'appalto	MAX 5 punti

27. al fine di dettagliare meglio i criteri suesposti, verranno utilizzati sottocriteri di valutazione nel seguente modo:

Criterio valutazione offerta tecnica		Sottocriteri di valutazione offerta tecnica	
Descrizione	Punteggio massimo	Descrizione	Punteggio massimo
1) completezza, comprensibilità, coerenza interna. Rispondenza del progetto alle finalità e caratteristiche del servizio come indicate nel capitolato	Max 40 punti	a Organizzazione delle attività e integrazione tra i vari servizi	punti
		descrizione completa e particolareggiata delle attività e modalità di svolgimento	15
		descrizione completa non particolareggiata	10
		descrizione scarsa	4
		b Metodi e tecniche da applicare	punti
		assente	0
		incompleta	5
		completa	10
		c Coinvolgimento dell'utenza nella progettazione degli interventi	punti
		Completa	5
Incompleta	2		
assente	0		
d Valore tecnico dell'elaborato (articolazione del Progetto)	Punti		
Scarso	2		
Insufficiente	4		
Sufficiente	6		
Buono	8		
Ottimo	10		

2) Rispondenza del progetto al contesto territoriale. Coerenza esterna	Max 10 punti	a	Descrizione del contesto	punti	Max 5 punti
			completa	5	
			incompleta	3	
			assente	0	
3) articolazione delle modalità per favorire la partecipazione attiva delle famiglie, minori, donne.	Max 10 punti	b	Capacità di conoscere i problemi e le risorse del territorio	punti	Max 5 punti
			scarsa	1	
			sufficiente	3	
			descrizione dettagliata	5	
4) percorsi di formazione per gli operatori coinvolti nel progetto con particolare riguardo ai processi di presa in carico e valutazione;	Max 10 punti	a	Enunciazione chiara delle attività da intraprendere per favorire l'integrazione e la partecipazione delle famiglie, minori, donne.	punti	Max 10 punti
			enunciazione chiara	10	
			enunciazione parziale	6	
			enunciazione mancata	0	
5) Definizione di un articolato sistema di indicatori di valutazione.	Max 5 punti	a	Presente e funzionale annualmente	punti	Max 5 punti
			da 50 ore a 40 ore	5	
			da 39 ore a 20 ore	3	
			sotto le 20 ore	1	
2) Rispondenza del progetto al contesto territoriale. Coerenza esterna	Max 10 punti	a	Definizione di un articolato sistema di rilevazione dati	punti	Max 5 punti
			assente	0	
			incompleta	3	
			completa	5	
3) articolazione delle modalità per favorire la partecipazione attiva delle famiglie, minori, donne.	Max 10 punti	b	Definizione di un articolato sistema di indicatori di valutazione	punti	Max 5 punti
			assente	0	
			incompleta	3	
			completa	5	

6) Illustrazione delle modalità per il monitoraggio sull'andamento del servizio, l'entità del bisogno nel territorio e della soddisfazione dell'utenza	Max 10 punti	a Illustrazione delle modalità per il monitoraggio sull'andamento del servizio		punti	Max 5 punti
		assente		0	
		incompleta		3	
		completa		5	
7) attività aggiuntive: attività, azioni, o proposte ad implementazione del servizio e a totale carico dell'offerente che siano coerenti con gli obiettivi delineati e concorrono a migliorare il servizio oggetto dell'appalto	Max 5 punti	b Illustrazione delle modalità per il monitoraggio della soddisfazione degli utenti		punti	Max 5 punti
		assente		0	
		incompleta		3	
		completa		5	
		a Descrizione attivazione di interventi aggiuntivi e innovativi rispetto a quelli previsti nel capitolato		punti	Max 2 punti
		Proposte operative concrete		2	
		proposte generiche		1	
		proposte non realizzabili o assenti		0	
		b Servizi aggiuntivi che possono incidere nel miglioramento e sulla qualità del servizio oggetto dell'appalto		punti	Max 3 punti
		Proposte particolarmente incisive sulla qualità		3	
		proposte migliorative		1	
		proposte non realizzabili o assenti		0	

Le elaborazioni tecnico-organizzative proposte per il servizio da erogarsi sono da ritenersi vincolanti ed impegnative per la ditta aggiudicataria.

28. OFFERTA ECONOMICA : punteggio massimo attribuibile **punti 10**

L'offerta economica, da redigersi con le modalità previste dal presente bando, non dovrà comunque essere pari o superiore all'importo a base d'asta.

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte.

Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide pari o superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

L'offerta dovrà essere espressa in ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento.

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Ove:

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente;

P_i = Prezzo più basso

C = punteggio massimo (10 punti)

P_o = prezzo offerto dalle Ditte

A parità di punteggio l'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto nella proposta progettuale. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida .

29. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Nella 1^a seduta pubblica di gara **del giorno 16/11/ 2011 alle ore 10,30** si procederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica dei requisiti formali richiesti a pena di esclusione.

Si procederà all'apertura della busta "**A-Documentazione**" ed alla verifica e completezza delle dichiarazioni richieste alle Ditte. Si procederà alla ammissione alla gara delle Ditte che avranno rispettato i requisiti formali e sostanziali richiesti. Nella stessa seduta la commissione di gara procederà all'apertura della busta "**B-Offerta Tecnica**" ed alla verifica e completezza del contenuto richiesto alle Ditte.

Successivamente la Commissione di gara, in sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte contenute in busta specifica in cui ci sarà la dicitura "**B-Offerta tecnica**" e attribuirà il punteggio relativo. Verrà predisposto il verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette.

Nella 2^a seduta pubblica di gara **del giorno 23/11/2011 alle ore 10,30** si procederà all'apertura delle buste contenenti "**C- Offerta economica**".

La Ditta che totalizzerà il punteggio complessivo più alto sarà ritenuta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n° 163/2006 e s.m.i.

La proclamazione avvenuta in seduta pubblica avrà valore di comunicazione ufficiale per i concorrenti presenti.

Dopo l'aggiudicazione definitiva verrà richiesta al vincitore della gara la documentazione necessaria per la stipula del contratto nonché il versamento della cauzione definitiva.

30. RESTA INTESO CHE:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 13:00 del giorno feriale stabilito o sul quale non sia apposta la dicitura relativa alla specificazione dell'affidamento del servizio oggetto della gara;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleta o irregolare rispetto ai documenti richiesti. Determinerà inoltre l'esclusione il fatto che la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica non siano contenute nelle apposite buste

- interne (A, B e C) al plico generale e debitamente chiuse con ceralacca, o altro sistema, e controfirmate sui lembi di chiusura;
- non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
 - non saranno ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o riferite ad altra gara. Nel caso di mancata leggibilità dell'offerta in cifre farà fede il prezzo in lettere ed in caso di discordanza fra offerta in cifre ed offerta in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente;
 - il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione con avviso all'Albo Pretorio, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo;
 - comporterà l'esclusione dalla gara il mancato inserimento dell'oggetto della gara nel plico generale e nelle 3 (tre) buste;
 - Il verbale di aggiudicazione di gara relativo all'appalto per l'affidamento del Servizio avrà efficacia per la stipula del contratto solo dopo l'intervenuta approvazione del Responsabile del Servizio;
 - Dopo l'aggiudicazione la Ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza della stessa, tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto;
 - Tutte le spese contrattuali ed altre eventuali saranno a carico della Ditta aggiudicataria della gara;
 - All'atto dell'aggiudicazione la Ditta appaltatrice dovrà:
 - versare la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo totale netto di aggiudicazione, a garanzia del rispetto degli impegni contrattuali e di eventuali danni;
 - presentare il DURC (documento unico di regolarità contributiva), in corso di validità;
 - Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Capitolato ed alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato;
 - L'Amministrazione si riserva di richiedere alla Ditta aggiudicataria i documenti di cui alle dichiarazioni e autocertificazioni fatte in sede di gara;
 - Il presente Bando di gara verrà trasmesso e pubblicato :
 - Sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea;
 - Sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
 - affisso all'Albo Pretorio del Comune di Villa San Pietro;
 - nel sito ufficiale del Comune di Villa San Pietro all'indirizzo: www.comune.villasanpietro.ca.it;
 - affisso agli Albi Pretori dei Comuni del distretto Plus Area Ovest:
 - sul sito della Regione Sardegna alla "sezione " Bandi Enti locali ;
 - sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti di cui al decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20 e potrà, insieme al capitolato d'appalto essere o ritirato presso l'ufficio di piano del Plus Area Ovest nel Comune di Villa San Pietro dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00 o essere scaricato dal sito del Comune.

Villa San Pietro, 06/10/2011

Il Responsabile del Plus Area Ovest
Cristiana Floris



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) –c.f. 00492250923 Tel.070/90.770 110 Fax.070/90.74.19

www.comune.villasanpietro.ca.it – www.plusareaovest@comune.villasanpietro.ca.it –
www.plusareaovest@comunevillasanpietro.postecert.it



AREA PLUS – SERVIZI SOCIALI

Ufficio di Piano per la Programmazione e Gestione Associata dei Servizi

Allegato alla determinazione n. 33 del 06/10/2011 Reg. Gen. N. 398 del 06/10/2011

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’AZIONE
DENOMINATA “PRO SA FAMIGLIA” AREA FAMIGLIA, MINORI, DONNE
COMPRESA NEL PLUS AREA OVEST E RELATIVA AL SERVIZIO**

“ PUNTO PER LA FAMIGLIA ”

NEI COMUNI DI ELMAS, ASSEMINI E DECIMOMANNU

C.I.G.. 3369024E8A

CAPITOLATO D’ONERI

SOMMARIO

1. <u>OGGETTO DELL'APPALTO</u>	3
2. <u>CARATTERISTICHE DEI SERVIZI</u>	3
3. <u>REQUISITI DI QUALIFICAZIONE</u>	4
<u>MONTE ORE DELLE FIGURA PROFESSIONALI RICHIESTE</u>	
4. <u>RAPPORTI CON LA STAZIONE APPALTANTE A GARANZIA</u>	5
<u>DELL'EFFICIENZA E DELLA QUALITA'</u>	
5. <u>RAPPORTI CON IL SETTORE POLITICHE SOCIALI DEGLI ENTI</u>	6
6. <u>RAPPORTI CON GLI ENTI A GARANZIA DELL'EFFICIENZA</u>	
<u>E DELLA QUALITA'</u>	
7. <u>CORRISPETTIVI DEL SERVIZIO</u>	8
8. <u>MATERIALI DI CONSUMO</u>	9
9. <u>RAPPORTI CON IL PERSONALE</u>	9
10. <u>OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA</u>	9
11. <u>DIVIETO DI SUBAPPALTO</u>	10
12. <u>CONTROVERSIE</u>	10
13. <u>VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO</u>	10
14. <u>RESPONSABILITA'</u>	10
15. <u>PENALITA'</u>	11
16. <u>RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</u>	11
17. <u>RISERVATEZZA</u>	12
18. <u>TRATTAEMNTO DEI DATI SENSIBILI</u>	12
19. <u>NORME DI RINVIO</u>	12



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) –c.f. 00492250923 Tel.070/90.770 110 Fax.070/90.74.19

www.comune.villasanpietro.ca.it – www.plusareaovest@comune.villasanpietro.ca.it –
www.plusareaovest@comunevillasanpietro.postecert.it



AREA PLUS – SERVIZI SOCIALI

Ufficio di Piano per la Programmazione e Gestione Associata dei Servizi

Allegato alla determinazione n.33 del 6/10/2011 Reg. Gen. N.398 del 06/10/2011

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DELL'AZIONE DENOMINATA "PRO SA FAMIGLIA" AREA FAMIGLIA, MINORI, DONNE COMPRESA NEL PLUS AREA OVEST E RELATIVA AL SERVIZIO "PUNTO PER LA FAMIGLIA NEI COMUNI DI ELMAS, ASSEMINI E DECIMOMANNU

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto la gestione dell'azione denominata "**PRO SA FAMIGLIA**" *Area Famiglia, Minori, Donne e compresa nel Plus Area Ovest e relativa al servizio "Punto per la famiglia"* da attuarsi nei Comuni di Elmas, Assemini e Decimomannu.

La durata dell'appalto è fissata in **settantacinque (75)** settimane a decorrerà dalla data di stipula del contratto, la durata del contratto potrà essere estesa fino a completa resa del monte ore previsto.

L'importo stimato a base d'asta e pari a complessivi euro 276.595,17 oltre I.V.A al 21%;

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

PUNTO PER LA FAMIGLIA.

Destinatari: il servizio è rivolto ai cittadini di Elmas, Decimomannu e Assemini e precisamente:

- famiglie, minori, donne, adolescenti, coppie;
- coppie separate con figli minori;
- adolescenti e i loro genitori;
- minori in stato adottabilità/famiglie adottive;
- famiglie affidatarie;

Finalità del servizio:

- Realizzare attività di informazione, ascolto ed orientamento sui temi legati alla famiglia;
- Supporto psicologico in favore di singoli/nuclei familiari in relazione alle responsabilità familiari e genitoriali;
- Consulenza legale in materia di diritto di famiglia e minorile;
- Migliorare la comunicazione e la relazione tra genitori in situazione di separazione o di gravi conflittualità familiari;
- Fornire uno spazio di incontro protetto tra genitori non affidatari e figli, per la tutela del legame genitoriale e per garantire loro una prospettiva di crescita armonica ed equilibrata;
- Promozione di azioni positive orientate alla collaborazione tra risorse formali ed informali presenti nel territorio;
- Sostenere la cultura dell'adozione e dell'affido familiare;

Organizzazione del servizio:

La ditta appaltatrice dovrà svolgere funzioni e compiti secondo le modalità di cui al presente capitolato e al progetto "Pro Sa Familia" inserito nella programmazione del PLUS Area Ovest.

In particolare sono richieste le seguenti prestazioni:

- attività di accoglienza e ascolto mediante uno sportello aperto al pubblico, appositamente istituito presso i tre (3) Comuni con orari da definire in collaborazione con i servizi sociali operanti nei medesimi Enti;
- attività di sostegno alla famiglia ed ai suoi componenti al fine di realizzare una efficace azione di prevenzione e risoluzione di situazioni di crisi e di rischio psico-sociale attraverso un lavoro di rete con i servizi pubblici e i soggetti del privato sociale presenti sul territorio;
- attività, in raccordo con i Servizi Sociali degli Enti Locali e i Consulenti familiari, di mediazione familiare a favore di coppie di genitori in fase di separazione/divorzio;
- predisposizione di uno spazio di incontro neutrale e protetto per favorire i rapporti tra il genitore non affidatario ed i figli;
- attività di consulenza legale rivolta alle famiglie del territorio che necessitano di informazioni sul diritto di famiglia e minorile;
- Presa in carico dei casi di minori assegnati dal servizio sociale professionale comunale a seguito di richiesta dell'Autorità giudiziaria;
- Procedure per l'idoneità per l'adozione nazionale ed internazionale;

ART. 3 – REQUISITI DI QUALIFICAZIONE MONTE ORE DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

PUNTO PER LA FAMIGLIA

- Assistente Sociale coordinatore: Laurea in Scienze del Servizio sociale o titolo equipollente ed iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali, con almeno quattro anni di esperienza lavorativa, più 12 mesi come coordinatore, nell'ambito dei servizi per la famiglia e per minori ;
- Educatori Professionali: Laurea in pedagogia o scienze dell'educazione o Diploma di

educatore professionale riconosciuto dallo Stato o dalla Regione con almeno quattro anni di esperienza lavorativa in qualità di Educatore nell'ambito dei servizi per la famiglia e per i minori;

- Psicologo: Laurea Specialistica in Psicologia ed iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi, con almeno quattro anni di esperienza lavorativa, come psicologo/a nell'ambito dei servizi per la famiglia e per i minori;
- Consulente Legale: Laurea in Giurisprudenza ed iscrizione all'Ordine degli Avvocati, con almeno quattro anni di esperienza lavorativa, come Consulente Legale nell'ambito dei servizi per la famiglia e per i minori;

SERVIZIO " PUNTO PER LA FAMIGLIA "				
N. Operatori	Qualifica	Livello contrattuale	Monte ore settimanale	Monte ore totale per 75 settimane
1	Assistente Sociale coordinatore	E2	36 ore x 75 settimane	2.700
1	Psicologo	E2	36 ore x 75 settimane	2.700
3	Educatore Professionale	D2	20 x 75 settimane x 3 operatori	4.500
1	Consulente legale	Contratto con P.I.	10 x 75 settimane	750
Monte ore e organico minimo richiesto consta di almeno n.ore				10.650

ART.4 - RAPPORTI CON LA STAZIONE APPALTANTE A GARANZIA DELL'EFFICIENZA E DELLA QUALITA'

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla stazione appaltante, Ufficio di Piano, il nominativo del referente designato a coordinare le attività oggetto del presente appalto, che dovrà essere rintracciabile telefonicamente negli orari delle attività al fine di assicurare le necessarie comunicazioni con i Comuni e gli operatori.

La Ditta aggiudicataria si impegna a presentare ai Responsabili dei Settori politiche sociali dei Comuni ed all'Ufficio di Piano una apposita relazione a cadenza trimestrale sull'andamento del servizio e le eventuali difficoltà e i progressi conseguiti il numero dei casi seguiti, l'età degli utenti ect.

La gestione del progetto dovrà garantire una qualità di intervento multidisciplinare determinata dalla presenza di operatori con capacità di lavoro in equipe, motivati allo scopo ed altamente qualificati, in possesso dei requisiti richiesti dal Capitolato.

La qualifica degli operatori che svolgeranno il servizio dovrà essere obbligatoriamente quella richiesta dal presente Capitolato.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare una continuità dell'intervento determinata dalla presenza degli stessi operatori per tutto l'arco di tempo stabilito per l'affidamento del servizio.

La momentanea sostituzione dell'operatore titolare deve essere fatta con altro operatore purché in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato.

I motivi che determinano la momentanea sostituzione dell'operatore titolare devono essere comunicati ed esplicitati in modo da permettere una verifica da parte dell'Ente appaltante. In ogni caso qualora la ditta, a causa di eventi imprevedibili, non fosse in grado di garantire il servizio, è tenuta ad informare l'Ufficio di Piano e i Responsabili dei Settori politiche sociali dei Comuni referenti con assoluta urgenza e comunque, ripristinare il servizio non oltre il giorno successivo, previa detrazione dal monte ore del servizio non prestato.

ART. 5 - RAPPORTI CON IL SETTORE POLITICHE SOCIALI DEGLI ENTI

Le prestazioni dovranno essere rese in stretta integrazione ed in raccordo con i Servizi Sociali Territoriali Comunali e con i Servizi territoriali dell'ASL (Consultori, C.I.M., SERT), Istituzioni Scolastiche, Cooperative Sociali, Associazioni di volontariato, Parrocchie ecc.

Le Amministrazioni Comunali per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto provvederanno a mettere a disposizione locali arredati e dotati di idonee attrezzature informatiche.

Gli operatori assegnati ai Comuni faranno capo ai referenti dell'area minori, individuati da ciascuna Amministrazione Comunale che provvederanno anche ad indicare le prassi operative da adottare nello svolgimento degli interventi previsti, ciò al fine di armonizzare le azioni proprie del servizio appaltato con l'operatività ed organizzazione già presente nei Servizi Sociali dei singoli Enti.

Il servizio sarà monitorato, verificato e valutato dal Servizio Sociale professionale dei Comuni referenti.

Qualora i responsabili dei servizi sociali comunali dovessero motivatamente accertare che l'operatore non si è inserito adeguatamente nell'ambito familiare o nel servizio in generale, sottopone il caso all'equipe. In caso di sostituzione definitiva dell'operatore si concorderanno le modalità della sostituzione prevedendo in casi particolari la possibilità della compresenza dei due operatori.

I responsabile dei servizi Sociali dei singoli Enti si riservano la facoltà di indicare all'aggiudicataria gli operatori che a loro giudizio non risultassero idonei allo svolgimento del servizio e a definire, in accordo con essa, le modalità del loro avvicendamento.

ART. 6 - RAPPORTI CON GLI ENTI A GARANZIA DELL'EFFICIENZA E DELLA QUALITA'

La ditta aggiudicataria è obbligata:

- ad inviare entro trenta giorni dall'aggiudicazione, all'Amministrazione aggiudicatrice l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica. La momentanea sostituzione dell'operatore deve essere fatta con altro operatore ricompreso nell'elenco; qualora ciò non fosse possibile, anche per sovrapposizione di orari, può essere utilizzato un operatore non ricompreso nell'elenco purché in possesso di una complessiva esperienza lavorativa nel settore educativo in favore dei minori e delle famiglie;
- a comunicare ed esplicitare i motivi che determinano la momentanea sostituzione dell'operatore titolare in modo da permettere una verifica da parte dell'Ente appaltante. In ogni caso qualora la ditta, a causa di eventi imprevedibili, non fosse in grado di garantire il servizio, è tenuta ad informare i responsabili dei settori politiche sociali dei Comuni referenti con assoluta urgenza e comunque, ripristinare il servizio non oltre il giorno successivo, previa detrazione dal monte ore del servizio non prestato;
- a disporre delle figure professionali di entrambi i sessi adeguatamente preparati in relazione agli interventi da svolgere ed al contesto in cui operano e dovranno essere obbligatoriamente in possesso della qualifica richiesta dal presente capitolato;

La ditta aggiudicataria deve:

- comunicare ai Responsabili dei servizi sociali di ciascun Ente il nominativo del coordinatore, che dovrà essere rintracciabile negli orari delle attività al fine di assicurare le necessarie comunicazioni con i Comuni e gli operatori;
- assicurare una continuità dell'intervento determinata dalla presenza degli stessi operatori per tutto l'arco di tempo stabilito per l'affidamento del servizio.

La ditta aggiudicataria si impegna:

- a presentare ai Responsabili dei Settori politiche sociali dei Comuni una apposita relazione a cadenza trimestrale sull'andamento del servizio e le eventuali difficoltà e i progressi conseguiti;
- a garantire una qualità di intervento multidisciplinare determinata dalla presenza di operatori con capacità di lavoro in equipe, motivati allo scopo, in possesso dei requisiti richiesti dal capitolato;
- prevenire e contrastare il fenomeno del turn-over data l'importanza della massima continuità di rapporto educativo;
- garantire la supervisione e la formazione nonché l'aggiornamento del personale;
- fornire tutti gli operatori di tesserino di riconoscimento;

La ditta aggiudicataria s'impegna inoltre :

alla tenuta all'integrale applicazione dell'art. 37 lett. b) del CCNL delle cooperative sociali,

secondo il quale: “L’azienda subentrante, nel caso in cui siano rimaste invariate le prestazioni richieste e risultanti nel Capitolato d’Appalto, o convenzione, assumerà, nei modi e condizioni previsti dalle leggi vigenti, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte dell’impresa cessante, il personale addetto all’appalto o convenzione stessi, salvo quanto previsto al successivo punto D). Le imprese interessate prenderanno preventivi accordi per effettuare il passaggio diretto delle lavoratrici e dei lavoratori addetti all’appalto o convenzione medesimi”;

ART. 7 - CORRISPETTIVI DEL SERVIZIO

Spetta all’appaltatore, a compenso degli oneri che andrà ad assumere con il presente capitolato, il corrispettivo calcolato sulla base dei prezzi contrattuali moltiplicati per il numero delle ore-prestazioni rese durante il mese.

Il corrispettivo è correlato alle ore di servizio effettivamente rese.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture mensili presentate dall’aggiudicataria all’Ente Appaltante, previa attestazione di regolarità del servizio svolto dai Responsabili dei Comuni coinvolti.

All’Ente Appaltatore assieme alla fattura, l’aggiudicataria, dovrà produrre:

- il rendiconto mensile delle ore effettuate da ogni singolo operatore per gli interventi con i destinatari del servizio, attestante le reali prestazioni rese e recante la firma del coordinatore dell’organizzazione aggiudicataria e dei Responsabili dei Comuni coinvolti relativamente agli operatori impiegati nel proprio territorio;
- la relazione educativa trimestrale sulle attività svolte da presentare ai Comuni coinvolti;

L’Ente Appaltatore procederà alla liquidazione della fattura, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento e secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti pubblici, previa verifica della regolarità del servizio svolto e contestualmente una volta acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante l’inesistenza di irregolarità in relazione agli adempimenti contributivi come previsto dalla normativa vigente in materia.

Per i pagamenti uguali o superiori agli euro diecimila l’Amministrazione Comunale prima di effettuare il pagamento provvederà a verificare che la Ditta Aggiudicataria non risulti inadempiente nei confronti dell’Equitalia, con le procedure di cui al Decreto 18/01/2008 n.40 del Ministero del Lavoro e delle Finanze.

L’Appaltatore non potrà pretendere interessi per l’eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall’espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l’importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant’altro dalla stessa dovuto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall’Ente Appaltatore tutto il servizio, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell’appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

ART. 8 - MATERIALI DI CONSUMO

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare i materiali occorrenti all'espletamento dei servizi quali: cancelleria, schede telefoniche, giochi, ect..

ART. 9 - RAPPORTI CON IL PERSONALE

Gli operatori impiegati dalla ditta avranno rapporti di lavoro esclusivamente con la ditta appaltatrice stessa che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione dei CCNL di categoria e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Ente Appaltatore, restando quindi ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

ART. 10 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria si obbliga:

- a stipulare, a favore degli operatori, idonee assicurazioni al fine di coprire i rischi da infortuni e/o danni, che possono derivare ai beni, agli utenti, agli operatori o che questi possono arrecare alle persone o alle cose durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- a stipulare polizza assicurativa di copertura dei rischi di infortunio e di responsabilità civile per gli utenti coinvolti nelle attività del presente appalto;
- a consegnare, prima della stipulazione del contratto all'Ente Appaltatore, copia delle polizze assicurative a copertura della responsabilità civile e del rischio di infortunio per i soggetti coinvolti nelle attività del presente appalto con un massimale idoneo all'oggetto dell'appalto;
- ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro, e libera sin d'ora l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento del servizio in appalto;
- ad osservare, oltre che le norme del presente capitolato, le norme in vigore o emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008 e s.m.i. ed ogni altra disposizione applicabile al servizio di cui trattasi.

la ditta aggiudicataria si impegna:

- ad assicurare e garantire l'erogazione, trattandosi di un Servizio di pubblico interesse, delle prestazioni di cui al presente Capitolato sempre e in ogni caso, anche in presenza di

agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali;

- ad operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica dei cittadini e nel rispetto dei diritti individuali. A tal fine la ditta aggiudicataria si impegna a presentare prima dell'inizio del servizio una dichiarazione del legale rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui all'art. 17 L. n. 68 del 12.03.1999.

ART. 11 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato alla Ditta Aggiudicataria cedere o subappaltare il servizio assunto, pena la risoluzione del contratto e del risarcimento di eventuali danni e delle spese causate all'Ente Appaltatore per la risoluzione anticipata dello stesso.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Cagliari. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 13 - VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

Competono ai Comuni la vigilanza ed il controllo dell'attività, in particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del servizio e della normativa vigente.

La ditta appaltatrice verrà, previa contestazione degli addebiti, dichiarata decaduta dall'appalto nei seguenti casi:

- 1) per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale della ditta appaltatrice;
- 2) per inadempimento degli obblighi assunti con il contratto di appalto.

ART. 14 - RESPONSABILITA'

La Ditta appaltatrice si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati agli utenti, ed eventualmente all'Amministrazione Comunale, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

La Ditta appaltatrice è sempre responsabile sia verso il Comune sia verso terzi della qualità del Servizio fornito.

ART. 15 - PENALITA'

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso o le disposizioni del presente capitolato.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di Euro 200,00 ad un massimo di Euro 500,00.

L'Amministrazione Appaltatrice, previa contestazione alla ditta aggiudicataria, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato, e specificatamente:

- penale di Euro 200,00 Per ogni ora di ritardo in ingresso o uscita anticipata;
- penale di Euro 500,00 Per ogni mancata giornata di servizio;
- penale di Euro 500,00 Per ogni mancata sostituzione dell'operatore per ogni giorno di servizio;
- penale di Euro 300,00 In caso di prestazione di servizio con personale privo dei requisiti richiesti (importo giornaliero);
- penale di Euro 300,00 Per ogni giorno di mancato avvio del servizio secondo le modalità e i tempi indicati dall'Amministrazione Appaltatrice;

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

Per cumulo di infrazioni, l'Amministrazione Appaltatrice procederà alla risoluzione del contratto. Si comunica che l'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti.

Alla contestazione della inadempienza la ditta appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla ditta aggiudicataria.

ART.16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nella presente convenzione che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione del contratto ex art. 1456 C.C. e l'Amministrazione Appaltatrice potrà assumere immediatamente l'esercizio diretto del servizio di cui trattasi, ovvero affidarne la prosecuzione ad altri ed incamerare la cauzione definitiva.

Qualora la risoluzione avvenga per colpa della ditta appaltatrice e per ritardi, inadempimenti o difetti di esecuzione del servizio, ogni maggiore costo del servizio effettuato da altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico della ditta aggiudicataria, fatte salve le possibilità di ogni altra iniziativa che la stazione Appaltante intenderà mettere in atto.

E' automatica la risoluzione del contratto in caso di fallimento o cessazione della ditta appaltatrice.

ART. 17 - RISERVATEZZA

Tutti i documenti ed i dati che sono prodotti dall'aggiudicataria nell'ambito delle attività di appalto sono di proprietà del Comune capofila. L'aggiudicataria e gli operatori impiegati nel servizio dovranno astenersi dal divulgare a terzi estranei notizie inerenti gli utenti.

L'aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare ai fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'aggiudicataria tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "titolare" ai sensi della legge 196/2003, assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti.

ART.18 - TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

All'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati sensibili ai sensi del Decreto Leg.vo 30.06.2003 n° 196 e successive modifiche ed integrazioni, e del personale della ditta che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Ufficio di Piano Plus Area Ovest.

ART. 19 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato valgono le norme statali e regionali vigenti in materia, nonché quelle in vigore per la Pubblica Amministrazione nelle materie analoghe.

Villa San Pietro, 06/10/2011

II RESPONSABILE DEL PLUS AREA OVEST

Dott.ss Cristiana Floris



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 - www.comune.villasanpietro.ca.it

Reg. Gen. n. 398 del 06-10-2011

AREA PLUS – SERVIZI SOCIALI

Ufficio di Piano per la Programmazione e Gestione Associata dei Servizi

DETERMINAZIONE N. 33 DEL 06-10-2011

Oggetto: Indizione Procedura Aperta per l'affidamento dell'azione denominata "Pro Sa Familia" compresa nel Plus Area Ovest relativa al servizio: Punto per la famiglia nei comuni di Elmas, Assemini, Decimomannu - C.I.G. 3369024E8A - approvazione Bando di gara, capitolato d'oneri e gli allegati "A" e B"

Il Responsabile del Settore

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente;

VISTO il provvedimento sindacale di nomina del Responsabile di servizio n. 2 del 9/03/2011;

VISTO il Bilancio di previsione per l'anno 2011 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 27/01/2011, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di G.C. n.3 del 08/02/2011 con la quale, in attuazione dell'art. 165 commi 8 e 9 del D. Lgs. n. 267/00, sono state assegnate le risorse economiche per l'anno 2011;

PREMESSO CHE:

- la Legge Regionale n. 23/2005 del Sistema Integrato dei Servizi alla Persona con la quale sono stati istituiti i PLUS Piani Unitari Locali Sociali;
- in linea con le indicazioni della conferenza di programmazione ed i tavoli tematici, la programmazione del PLUS per il triennio 2007/2009 per l'ambito Area Ovest si è sviluppata attraverso la messa a punto di una programmazione individuando diverse aree tematiche da cui sono scaturite diverse azioni tra le quali l'azione denominata "Pro Sa Familia" nei Comuni di Elmas, Assemini, Decimomannu;
- con deliberazione C.C. del Comune di Villa San Pietro n. 23 del 15/10/2009, e nel contempo la Provincia, la ASL 8 e gli altri Comuni dell'ambito hanno approvato il documento di aggiornamento e integrazione al PLUS 2007/2009, nel quale vengono confermate le azioni anche per l'annualità 2009;
- la Conferenza di servizi in data 9 novembre 2009, ha stabilito di individuare quale soggetto capofila del PLUS AREA OVEST il Comune di Villa San Pietro e che detto Comune è subentrato al Comune di Elmas in tutti i rapporti giuridici in essere e nelle funzioni di coordinamento dell'ufficio di piano;

PRESO ATTO CHE nella conferenza di servizi del 23-11-2010, si è stabilita la programmazione dei fondi annualità 2010, riproponendo le stesse azioni del triennio 2007/2009;

VISTO il Bilancio Sociale Plus Area Ovest anno 2010 approvato da tutto l'ambito nella Conferenza di Servizi del 11 febbraio 2011;

VISTA la nota Ras prot. n. 15405 del 23-12-2009 con la quale si comunica l'assegnazione del finanziamento per la gestione associata del Plus Area Ovest relativo all'annualità 2010;

PREMESSO che, l'appalto Pro sa Familia nei comuni di Elmas, Assemini e Decimomannu aggiudicato con determinazione definitiva del Responsabile n. 32 del 15.10.2010 contratto Rep. N. 64 del 9.12.2010 è prossimo a scadenza e precisamente il 21 gennaio 2011;

PREMESSO inoltre che è necessario indire una nuova gara per l'affidamento del servizio suddetto prima della sua scadenza per non incorrere in interruzioni del servizio erogato nei comuni di Elmas, Assemini e Decimomannu;

RITENUTO di procedere ad esperire asta pubblica mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3 comma 37, del D. Lgs. N° 163 del 12.04.06 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del medesimo Decreto, per un importo a base d'asta di € 276.595,17 i.v.a. al 21% esclusa, per 75 settimane a decorrere dalla firma del contratto;

CONSIDERATO:

- che la somma necessaria per indire l'asta pubblica è pari ad € 334.680,15 compresa di IVA al 21%;
- che è necessario procedere all'indizione dell'asta pubblica per garantire la continuità dei servizi in scadenza al 20 gennaio 2012;

PRESO ATTO che le clausole essenziali sono contenute nel capitolato d'oneri e nel bando di gara che allegati alla presente determinazione insieme agli allegati "A" e "B" ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 107 del D.lgs 267/2000 e s.m.i;

PRESO ATTO che il presente atto è subordinato al visto di regolarità tecnica e contabile ai sensi del D. Lgs. N° 267/2000;

VISTO il regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente;

DETERMINA

DI INDIRE un'asta pubblica con procedura aperta ai sensi dell'art. 3 comma 37 del D. Lgs. N° 163 del 12.04.06, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 per un importo a base d'asta pari ad € 276.595,17 i.v.a.al 21% esclusa, per 75 settimane a decorrere dalla data di stipula del contratto;

DI APPROVARE il relativo bando di gara unitamente al Capitolato d'appalto ed agli allegati A" e B" alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DI IMPEGNARE ed imputare la spesa stimata in € **334.680,15** sul capitolo 4030/1 c/residui 2010 IMD 478 del Bilancio per l'esercizio in corso;

Si attesta ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, che i pagamenti derivanti dal presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica.

Villa San Pietro,

Si attesta ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, che i pagamenti derivanti dal presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio ed i vincoli di finanza

pubblica.

Il Responsabile del Servizio
FLORIS CRISTIANA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Villa San Pietro, lì 07-10-2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario
PORCU RITA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal al
Villa San Pietro, lì

Il Segretario Comunale