



# COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia di Cagliari

-----  
*Settore Affari Generali e Personale*  
-----

⇒ **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE, A TERMINE (DIECI MESI) E PART-TIME (26 ORE MENSILI), DI N° 1 "GEOMETRA CAPO CANTIERE" DA IMPIEGARE NEL CANTIERE "INTERVENTI COMUNALI PER L'OCCUPAZIONE – ANNUALITA' 2010".**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 45 del 15/04/2010 di approvazione del progetto "Interventi Comunali per l'occupazione – Annualità 2010" finanziato con somme destinate all'attivazione di progetti per favorire l'occupazione, provenienti dai fondi R.A.S.

In esecuzione della determinazione n. 402 del 07.06.2010 di Registro Generale;

## **SI RENDE NOTO**

che è indetta una pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria per l'assunzione, a termine (dieci mesi) e a part-time (26 ore mensili), di n° 1 "Geometra Capo Cantiere" da impiegare nel cantiere di cui in oggetto, rivolto prioritariamente ai residenti nel Comune di Decimoputzu.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del settore edile per la qualifica di "Capo Cantiere".

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. priorità per i cittadini residenti nel Comune di Decimoputzu;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. stato di disoccupazione;
4. diploma di Geometra o di Perito Edile;
5. esperienza lavorativa nei Comuni;
6. conoscenza informatica.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

### **DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE:**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere redatta, in carta semplice, sullo schema allegato al presente bando.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al protocollo del Comune, a pena di decadenza, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 14 giugno 2010.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara sotto la propria responsabilità:

1. i dati anagrafici, la residenza e il domicilio, se diverso dalla residenza;
2. di essere cittadino italiano, ovvero di uno Stato dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
5. il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Istituto, dell'anno di conseguimento e della votazione riportata;
6. la posizione riguardo agli obblighi militari;



# COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia di Cagliari

-----  
*Settore Affari Generali e Personale*  
-----

7. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
9. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
10. i servizi prestati presso i Comuni.
11. di essere disoccupato;
12. le proprie conoscenze informatiche;

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di identità del concorrente;
- curriculum vitae, datato e sottoscritto, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro presso i comuni e altre pubbliche amministrazioni, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

**La firma, dovrà essere apposta dal concorrente per esteso e in modo leggibile in calce alla domanda,**

## VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Ai sensi degli articoli 51, 52, 53, 54 e 55 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 370 del 03.12.1998 e successive modificazioni ed integrazioni, ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

⇒ I Categoria - Titoli di studio	punti: 4
⇒ II Categoria - Titoli di servizio	punti: 4
⇒ III Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti: 1
⇒ IV Categoria - Titoli vari e culturali	punti: 1

I complessivi 4 punti disponibili per i **titoli di studio** saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Valutazione punti
da	a	da	a		
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	1
6,50	7,49	40	45	Buono	2
7,50	8,49	46	54	Distinto	3
8,50	10,00	55	60	Ottimo	4

Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari



# COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia di Cagliari

-----  
*Settore Affari Generali e Personale*  
-----

I complessivi 4 punti disponibili per **titoli di servizio** sono così attribuiti:

servizio prestato con funzioni della stessa qualifica o superiore (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)	punti: 0,25
servizio prestato con funzioni della qualifica immediatamente inferiore (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)	punti: 0,15
servizio militare: in applicazione dell'art. 22, comma 7, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue: <ul style="list-style-type: none"><li>• servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.);</li><li>• servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.) .</li></ul> La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.	Punti: 0,25  punti: 0,15

1. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
2. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
3. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

**Nel curriculum formativo e professionale**, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Nella categoria dei **titoli vari e culturali** saranno valutati, a discrezione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

#### **GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE:**

La graduatoria finale sarà formulata sommando i punti ottenuti nella valutazione dei titoli, dando la priorità ai cittadini residenti nel Comune di Decimoputzu e con l'osservanza dei titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

A parità di punti e di titoli, la preferenza è determinata dal maggior servizio prestato presso i Comuni; Nel caso permanga la parità, si darà la precedenza al concorrente più giovane di età.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando ed alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale interessata in base alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, ed alle disposizioni finanziarie vigenti al momento della stipulazione stessa.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza anche di un solo requisito prescritto per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.



# COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia di Cagliari

-----  
*Settore Affari Generali e Personale*  
-----

## **NORME FINALI:**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare, rettificare il presente bando e di riaprirne i termini.

La partecipazione alla selezione di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

## **COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO – LEGGE 241/1990:**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 7 e 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e costituita dal presente bando di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del concorrente per mezzo della domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a partire dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e dovrà concludersi entro un mese.

Responsabile del procedimento è la sig.ra Graziella Medda, Responsabile del Settore Affari Generali e Personale.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva ed avverrà a cura delle persone preposte presso la sede del Comune di Decimoputzu, con utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Decimoputzu, Piazza Municipio n° 1, Decimoputzu, telefono 070/963291.

Ai concorrenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La presentazione della domanda da parte del concorrente implica il consenso al trattamento dei propri dati, anche di carattere sensibile, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e all'eventuale comunicazione di tali dati ad altre Amministrazioni interessate ad utilizzare la graduatoria della selezione per eventuali assunzioni.

DECIMOPUTZU, lì 07 giugno 2010

**IL RESPONSABILE**