

Note esplicative e chiarimenti per facilitare la compilazione:

1. Il presente modulo deve essere utilizzato per richiedere solo il rimborso parziale delle spese per l'acquisto dei libri di testo relative all'anno scolastico scorso 2010/11;
2. La domanda deve essere presentata entro il **30 novembre 2010** all'Ufficio protocollo del Comune
3. La domanda e l'autocertificazione (moduli A e B ed eventualmente D) possono essere compilati da uno dei genitori o da chi ne fa le veci;
4. Devono essere compilati in modo completo l'allegato A e B allegando la copia della Certificazione ISEE in corso di validità;
5. Nel caso di acquisto di soli libri nuovi deve essere allegata la fattura d'acquisto, nel caso in cui si acquistino solo o anche libri usati deve essere compilato l'allegato D indicando con precisione i titoli e il costo sostenuto (metà prezzo del libro nuovo)
6. La percentuale di rimborso calcolata sulla spesa sostenuta è maggiore per gli alunni che frequentano le classi della scuola media di 1° grado e la prima e la seconda classe della secondaria di 2° grado (scuola dell'obbligo) rispetto agli alunni che frequentano le restanti classi delle secondarie di 2° grado (terza, quarta e quinta);

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Zucca M. Gabriella, presso la biblioteca comunale contattabile negli orari di apertura al pubblico: la mattina dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle 13,00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00- tel. 070.965635, alla quale ci si deve rivolgere per qualsiasi chiarimento o informazione.