



COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia di Cagliari

Piazza Municipio n° 1 – C.a.p. 09010 – Tel. 07096329202 –
Fax 0709633052

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE

Allegato alla Determinazione del Settore Socio Assistenziale n° 99 del 03/06/2010

Bando di gara mediante PROCEDURA APERTA per la gestione del Servizio

“Assistenza Domiciliare e Segretariato Sociale”

CIG 049302269E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria Determinazione a contrarre n. 99 del 03/06/2010

RENDE NOTO

che il giorno **06/07/2010** alle ore **11.00** nella residenza municipale di questo Comune, dinanzi al Responsabile del Servizio Sociale, Presidente della Commissione di gara, si terrà una gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, e secondo il criterio del miglior ribasso sull'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006 e della L.R. n° 5 del 07.08.2007, artt. 17 e 18 lett. b), per l'affidamento del Servizio “Assistenza Domiciliare e Segretariato Sociale”, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Decimoputzu (CA), Servizio Sociale - tel. e fax 070965312.

LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Decimoputzu.

NATURA DEL SERVIZIO: Oggetto del presente appalto è la gestione del Servizio “Assistenza Domiciliare e Segretariato Sociale”, con interventi da espletarsi presso il domicilio dei destinatari o in altro luogo indicato dal Servizio Sociale Comunale.

DURATA: **1 anno** dalla data di stipula del contratto.

IMPORTO A BASE D'ASTA: l'importo a base d'asta è pari a **€ 135.590,00** al netto di IVA.

MODALITA' DI FINANZIAMENTO: il Servizio è finanziato con i fondi della ex L.R. n° 25/93 (oggi Fondo Unico) e con la contribuzione dell'utenza.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

- Le Cooperative Sociali, i loro Consorzi e le loro Associazioni Temporanee d'Impresa (A.T.I.), in possesso dell'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, previsto dall'art. 2 della L.R. n. 16/97;
- Le Associazioni o Fondazioni Private in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale di cui all'art. 42 della ex L.R. n. 4/88;
- Sono altresì ammesse le ditte e società iscritte alla C.C.I.A.A. per il servizio oggetto dell'appalto.

Le Cooperative singole, tutte quelle che compongono il Consorzio, e tutte quelle che compongono o intendono costituire l'A.T.I., devono essere abilitati allo svolgimento del servizio in oggetto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria e per l'importo del presente appalto;
- Iscrizione all'Albo Regionale (per la Regione Sardegna L.R. n. 16/1997 o iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza all'Unione Europea);
- Inesistenza delle clausole di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06;
- Esperienza della Ditta di almeno due anni nella gestione del servizio di "Assistenza Domiciliare" a favore di anziani e disabili, presso Enti pubblici anche per conto di organismi privati. Nel caso di A.T.I., l'esperienza biennale deve essere posseduta da almeno una delle Ditte costituenti l'A.T.I..

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

I partecipanti potranno ricorrere alla procedura dell'Avvalimento, così come previsto dall'art. 49 del D. Lgs. n° 163/2006.

PERSONALE RICHIESTO:

E' richiesto per l'espletamento del servizio esclusivamente il personale di seguito specificato:

- **N° 1 Assistente Sociale:** in possesso del Diploma Universitario di Assistente Sociale e iscrizione all'Ordine Professionale, con almeno due anni di esperienza lavorativa nei servizi territoriali socio-assistenziali e/o sanitari pubblici, anche per conto di organismi privati.
- **N° 5 Assistenti Domiciliari:** in possesso della qualifica di "Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari" conseguita mediante la frequenza di corso di formazione professionale organizzato da enti pubblici o privati legalmente riconosciuti, con almeno due anni di esperienza lavorativa nel servizio di "Assistenza Domiciliare" a favore di anziani e disabili presso enti pubblici anche per conto di organismi privati.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le Ditte interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Decimoputzu, a mezzo di raccomandata A/R del servizio postale di Stato, mediante agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna diretta, un PLICO timbrato, controfirmato e sigillato con ceralacca su tutti i lembi di chiusura (pena l'esclusione dalla gara) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/07/2010.**

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune di Decimoputzu.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il PLICO dovrà contenere **a pena di esclusione:**

- documentazione amministrativa di seguito indicata;
- busta n° 1 contenente l'offerta economica.

➤ **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno presentare, **a pena di esclusione**, oltre all'offerta, la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio** (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché ai sensi dell'art. 38 comma 2 e 3 del D.Lgs. n. 163/2006) redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, o dell'Associazione Temporanea di Imprese (NB: in caso di A.T.I. non ancora costituita, da tutti i rappresentanti legali di ogni ditta intenzionata ad aderire) da redigersi secondo i contenuti dell'**Allegato A** (il quale costituisce parte integrante del bando). In caso di utilizzo del modulo allegato, dovranno essere barrate con una crocetta le caselle interessate. La mancata apposizione delle crocette equivale ad omessa dichiarazione.
2. **Idonea documentazione relativa alla costituzione** della Cooperativa o dell'Associazione Temporanea di Imprese, se ricorre il caso.
3. **Copia fotostatica di documento di identità valido del/i sottoscrittore/i.**
4. **Polizza fideiussoria pari al 2% dell'importo della base d'asta, che deve riportare la dicitura indicata nell'art. 75, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006, pena l'esclusione.**

N.B. Nella domanda dovrà essere obbligatoriamente indicato il numero di fax a cui inviare le comunicazioni.

➤ **Busta 1) – OFFERTA ECONOMICA**, da redigersi secondo lo schema ***Allegato B*** (il quale costituisce parte integrante del bando), che deve:

- essere redatta in lingua italiana, su carta legale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sul bollo, sia in cifre che in lettere, senza riserve e condizioni, pena la nullità;
- essere espressa (pena l'esclusione) in una percentuale di ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta
- contenere l'oggetto dell'appalto;
- essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dal rappresentante legale della ditta offerente; l'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006; la mancanza della sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta e la conseguente esclusione dalla gara;
- essere inserita in busta chiusa, sigillata con ceralacca e sottoscritta su tutti i lembi di chiusura; tale busta chiusa va inserita nel plico contenente la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

L'offerta deve essere chiusa in apposita busta (nella quale non devono essere inseriti altri documenti), la quale deve riportare il mittente e la dicitura "***OFFERTA ECONOMICA per l'asta del giorno 06/07/2010 per la gestione del Servizio Assistenza Domiciliare e Segretariato Sociale***".

N.B. La busta contenente l'offerta, sigillata con ceralacca e controfirmata su tutti i lembi di chiusura a pena di esclusione, deve essere racchiusa nella busta più grande (PLICO), anch'essa chiusa con ceralacca e controfirmata su tutti i lembi di chiusura a pena di esclusione, nella quale saranno compresi i documenti richiesti a corredo dell'offerta stessa, e nella quale dovrà essere indicato, oltre all'indirizzo di questo Comune, la dicitura "***OFFERTA per l'asta del giorno 06/07/2010 per la gestione del Servizio "Assistenza Domiciliare e Segretariato Sociale"***", l'indicazione del nominativo e dell'indirizzo del mittente.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: La gara sarà effettuata con l'osservanza dei criteri previsti dall'art 82 del D.Lgs. n° 163/2006, ossia a favore dell'offerta con il miglior ribasso percentuale sull'importo a base d'asta.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

Espletato il suo compito e formata la graduatoria, la Commissione trasmetterà gli atti al Responsabile del Servizio Sociale, al quale compete la verifica delle dichiarazioni sostitutive e la richiesta della documentazione necessaria, l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto.

Per quanto non previsto nel presente invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nel D.Lgs. n° 163/2006 e nella L.R. n° 5/2007.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE:

L'Amministrazione provvederà a valutare la conformità dell'offerta secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006.

CAUZIONE DEFINITIVA:

La Ditta aggiudicatrice dovrà versare la cauzione definitiva a favore del Comune di Decimoputzu, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n° 163/2006, nella misura del 10% dell'importo contrattuale al netto di I.V.A., a mezzo di fideiussione bancaria oppure con polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazione regolarmente autorizzate, che deve contenere la dicitura indicata al 2° comma del citato art. 113.

SPESE IMPOSTE E TASSE:

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, diritti di segreteria, ecc..., comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della Ditta.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, il Responsabile del Servizio inviterà la Ditta aggiudicataria a:

- 1) costituire cauzione definitiva;
- 2) presentare documentazione inerente la partecipazione all'appalto a riprova delle dichiarazioni di atto notorio presentate in sede di gara, nonché l'ulteriore documentazione richiesta dal capitolato speciale d'appalto;
- 3) depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria ed accessorie, nessuna eccettuata od esclusa;
- 4) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento al Capitolato del Servizio, al D.Lgs. n. 163/2006 e ad ogni altra vigente disposizione legislativa.

INFORMAZIONI E AVVERTENZE:

Resta inteso che:

1. il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
2. trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
3. non sono ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
4. non si procederà alla revisione dei prezzi contrattuali e non si applica il 1° comma dell'art. 1664 del Codice Civile;
5. non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
6. non si darà corso all'apertura del piego che non risulti pervenuto entro l'ora e la data stabilite, che non abbia indicato il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, o che non sia sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura;
7. non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti;
8. non sarà ammessa la documentazione che non sia contenuta nell'apposito plico e nelle apposite buste, debitamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara ed il contenuto. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità che saranno pure riportate nel verbale e rimane acquisita agli atti;
9. non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
10. l'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto;
11. a parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio;
12. il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione con avviso scritto all'albo pretorio, senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
13. la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 Dicembre 1982, n. 955;
14. per ogni controversia è competente il giudice ordinario. Il Foro competente sarà quello di Cagliari;
15. il verbale di gara relativo all'appalto del servizio di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente;

16. in assenza dei requisiti dichiarati dall'Impresa vincitrice, l'esecuzione verrà affidata all'impresa seguente in graduatoria;
17. nell'esecuzione del servizio che forma oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicatrice si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale - educativo e di inserimento lavorativo, in vigore per il tempo in cui si svolgono i lavori medesimi;
18. i pagamenti saranno effettuati come previsto nel Capitolato d'Appalto;
19. il Responsabile del Servizio è Dott. Giorgio Sogos.

INFORMATIVA PRIVACY:

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 per le finalità e le modalità previste dal presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Decimoputzu, li 03/06/2010

Il Responsabile del Servizio Sociale
(Dott. Giorgio Sogos)

Si allega:

- schema di dichiarazione sostitutiva (*Allegato A*);
- schema per l'offerta economica (*Allegato B*);
- il capitolato d'appalto del servizio (*Allegato C*).



COMUNE DI DECIMOPUTZU
Provincia di Cagliari

Allegato alla Determinazione del Settore Socio Assistenziale n° 99 del 03/06/2010

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(artt. 46 e 47 del DPR del 28.12.2000 n. 445)

**OGGETTO: Asta pubblica del giorno 06/07/2010 relativa alla gestione del Servizio
“Assistenza Domiciliare e Segretariato Sociale” (CIG 049302269E).**

Importo a base d'asta **€ 135.590,00 (importo al netto di IVA)**

Il/La Sottoscritto/a _____, nato a _____
il _____, legale rappresentate della Ditta/Società/Cooperativa
concorrente _____ con sede legale
in _____ Via _____ n. _____
Tel. _____ Fax _____ ed eventuale sede
operativa sita in _____ Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Intende partecipare alla gara per la gestione del Servizio “Assistenza Domiciliare e Segretariato Sociale” del Comune di Decimoputzu, e consapevole delle conseguenze civili e penali cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

DICHIARA

- Che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. per la categoria comprendente la gestione del servizio in oggetto al n° matricola _____ in data _____ e di essere in regola con il pagamento della tassa di iscrizione annuale;
- Che la Ditta è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ai sensi della L.R. n. 16/97, al n. _____ (giorno, mese e anno) _____
oppure
- Che la Ditta è iscritta al numero _____ dal (giorno, mese e anno) _____ del registro analogo della Regione _____ o Stato membro dell'Unione Europea;
- Che la Ditta ha esperienza di almeno due anni nella gestione del servizio oggetto dell'appalto, per conto di Enti Pubblici anche per conto di organismi privati;
- Che il personale è in possesso delle qualifiche richieste e con gli anni di esperienza indicati nell'avviso di gara;

- Che l'impresa ha assolto agli obblighi previsti dall'art. 4 comma 4 del D.Lgs. n. 626/94 e ss.mm.ii, relativo alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione agli infortuni;
- Che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di residenza;
- Di aver preso conoscenza delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla esecuzione del servizio, sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali;
- Di essere in grado di svolgere il servizio richiesto, ovvero di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di lavoro e di sicurezza, di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni, di possedere mezzi, attrezzature e personale sufficiente e idoneo in grado di soddisfare, per qualità e quantità, le prestazioni richieste e previste nel capitolato d'appalto;
- Che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e nei suoi riguardi non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una delle situazioni succitate;
- Che la ditta non ha alcun procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31.05.1965 n. 575;
- Che nei confronti della ditta non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero emesso decreto penale divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale;
- Che la ditta non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.3.1990 n. 55;
- Che la ditta non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- Che la ditta non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la presente gara; non ha inoltre commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante che bandisce la presente gara;
- Che la ditta non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- Che la ditta, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando relativo alla presente gara, non ha reso falsa dichiarazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- Che la ditta è in regola, ai sensi dell'art. 17, della Legge 12/03/1999, n. 68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, e ha ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni contenute nella suddetta Legge;

oppure:

- Che la ditta non è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 17 della Legge 12/03/1999, n. 68, in quanto occupa meno di 15 dipendenti;

- Che la ditta non è stata sottoposta alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettere a) e c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Che la ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001

Oppure

- Che la ditta si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001, e che il periodo di emersione si è concluso in data _____;
- Che la ditta non è stata destinataria nell'ultimo biennio di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione alle gare pubbliche, ai sensi dell'art. 36-bis del D.Lgs. 04/07/2006 n°223 convertito in Legge 04.08.2006, n° 448;
- Che non presenteranno offerta per la gara in oggetto altre Ditte con le quali esistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- Di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- Di concorrere, partecipando come consorzio, per le seguenti ditte consorziate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna cooperativa):
.....
.....;
- Di non avere in corso procedure di liquidazione amministrativa, di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata, aperte in virtù di sentenze o di decreti nel quinquennio anteriore alla data della gara (solo per società, cooperative o loro consorzi);
- Che il Consiglio di Amministrazione è in possesso dei requisiti previsti dal D.P.R. n° 252/98 (certificazione antimafia);
- Di non avere riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità alla presente gara;
- Di non trovarsi in alcuna altra delle situazioni di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38 del D.Lgs.12 aprile 2006, n.163 e dalla vigente normativa antimafia, non indicate nella presente dichiarazione.

_____, lì _____
(data)

(firma leggibile)

- ***Barrare con una crocetta le caselle interessate.***
- ***Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del Legale Rappresentante della Ditta.***



COMUNE DI DECIMOPUTZU
Provincia di Cagliari

Allegato alla Determinazione del Settore Socio Assistenziale n° 99 del 03/06/2010

marca
da
bollo
€ 14,62

ALLEGATO B

OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: Asta pubblica del giorno **06/07/2010** relativa alla gestione del Servizio
“Assistenza Domiciliare e Segretariato Sociale” (CIG 049302269E).

Importo a base d'asta **€ 135.590,00 (importo al netto di IVA)**

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via _____

legale rappresentante della Cooperativa Sociale concorrente _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____

legale rappresentante del Consorzio/A.T.I. composto dalle seguenti Cooperative Sociali (*indicare denominazione/ sede legale/ Codice Fiscale/ Partita I.V.A.*)

1) _____

2) _____

3) _____

presa visione del Capitolato Speciale D'appalto, in nome e per conto della Cooperativa/del consorzio/dell'A.T.I. di Cooperative che rappresenta

OFFRE

Un ribasso espresso in percentuale del (in cifre %) _____

In lettere _____

Importo a base d'asta € 135.590,00 (importo al netto di IVA)

_____, li _____

Il Rappresentante Legale (*timbro e firma*)

