



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro, 6 - 09010 Villa San Pietro (CA) – Tel. 070/90.770 110 - Fax.070/90.74.19

C.F. 00492250923 www.comune.villasanpietro.ca.it www.plusareaovest@comune.villasanpietro.ca.it



PLUS AREA OVEST – SERVIZI SOCIALI

Ufficio di Piano per la Programmazione e Gestione Associata dei Servizi

Allegato alla determinazione n.19 del 23.05.2011 Reg.Gen. n. 215 del 23.05.2011

**BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA RELATIVA
ALL’AFFIDAMENTO DELL’AZIONE DENOMINATA “EDUCATA..MENTE”
AREA SALUTE MENTALE NEI COMUNI DI ASSEMINI, DECIMOMANNU,
DECIMOPUTZU, DOMUS DE MARIA, ELMAS, PULA, SAN SPERATE,
TEULADA, VILLASOR**

*Il Responsabile dell'Ufficio programmazione e Gestione Associata dei servizi
Plus Area Ovest*

Che in esecuzione della determinazione n.19 del 23.05.2011, Reg. Gen. 215, relativa all'appalto del servizio in oggetto è indetta una procedura aperta soprasoglia ai sensi dell'art. 3 comma 37, art. 28 comma 1 lettera b) del D.lgs. 163/2006;

Che il **giorno 27 giugno 2011 alle ore 10,30** dinanzi ad apposita commissione presieduta dal Responsabile dell'Ufficio di programmazione e gestione associata dei servizi, Plus Area Ovest, avrà luogo l'appalto per l'affidamento del servizio suddetto

La gara avrà luogo anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sala della gara e verrà dichiarata deserta qualora non sia pervenuta almeno una offerta valida.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa e di modificare la data dandone tempestiva comunicazione ai concorrenti.

La seduta di gara potrà essere sospesa e aggiornata ad altra ora o a giorno successivo.

Qualsiasi irregolarità dell'offerta, sia nel contenuto sia rispetto alle prescrizioni del capitolato d'appalto, sarà ragione di annullamento dell'offerta stessa.

ENTE APPALTANTE:

COMUNE DI VILLA SAN PIETRO – UFFICIO DI PIANO PLUS AREA OVEST

Piazza San Pietro n. 6

09010 VILLA SAN PIETRO

Tel. 070/90 770 110

Fax 070/90 74 19

Indirizzo internet: www.comune.villasanpietro.ca.it

e-mail : plusareaovest@comune.villasanpietro.ca.it

Responsabile del Plus Area Ovest : Cristiana Floris

OGGETTO DELL'APPALTO -Descrizione dell'intervento

L'Appalto per l'affidamento del servizio “**EDUCATA...MENTE**”– **AREA SALUTE MENTALE**” **compresa nel Plus Area Ovest**, è inteso come intervento strettamente legato al territorio con lo scopo di creare un modello socio-sanitario in un sistema di rete a favore dei pazienti e delle loro famiglie con l’obiettivo di dare una risposta integrata ad un bisogno complesso al fine di migliorare la qualità della vita sia dell’utente che della sua famiglia.

Si attua attraverso i servizi di:

- 1) interventi di supporto individuale tesi al conseguimento nella persona delle migliori autonomie possibili, attraverso l’azione di educatori professionali;
- 2) attivazione di un servizio sociosanitario a supporto della domiciliarità intesa come mantenimento dell’appartenenza alla comunità;
- 3) percorsi di formazione congiunta di tutti gli operatori coinvolti nel progetto con particolare riguardo ai processi di presa in carico e valutazione;
- 4) attivazione, in raccordo con i Servizi di Salute Mentale, di gruppi di auto mutuo aiuto;
- 5) Incontri tematici volti a sensibilizzare la cittadinanza, organizzati dagli operatori del C.S.M.;
- 6) Attività laboratoriali;
- 7) Interventi di supporto all’ ”abitare condiviso” (progetto di gruppi appartamento specifico del Plus Ovest) per gli utenti afferenti ai comuni oggetto del presente bando inseriti in gruppo appartamento.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Territorio ricompreso all’interno dei Comuni di: Assemini, Decimomannu, Decimoputzu, Domus de Maria, Elmas, Pula, San Sperate, Teulada, Villasor e spostamenti se necessari presso i presidi sanitari.

TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E CONDIZIONI CONTRATTUALI :

104 settimane a decorrere dalla data di stipula del contratto. La durata del contratto potrà essere estesa fino a completa resa del monte orario previsto.

Il servizio sarà svolto nei comuni di: Assemini, Decimomannu, Decimoputzu, Domus de Maria, Elmas, Pula, San Sperate, Teulada, Villasor.

Le ditte partecipanti nel formulare la loro offerta dovranno tenere conto del fatto che lo stipulando contratto sarà sottoposto – ai sensi dell’art. 1353 - ad espressa condizione sospensiva relativamente ad una quota di servizi il cui valore economico corrisponde alla somma di € 10.000,00 (diconsi diecimilaeuro/00).

Pertanto, in ordine alla sopraccitata quota di servizio il contratto non sarà efficace finchè la somma necessaria a garantirne la copertura non sarà trasferita dal Comune di Decimomannu all'Ente Capofila del Plus Area Ovest. Si precisa inoltre che per “*trasferimento*” dovrà intendersi esclusivamente l'adozione della determinazione da parte del Responsabile competente del comune di Decimomannu con la quale si dispone l'effettivo trasferimento. Nell'ipotesi in cui la condizione sospensiva di cui sopra non avesse a verificarsi, il contratto stipulato non avrà effetti per la parte corrispondente e nulla sarà dovuto alla ditta.

MODALITA' DI FINANZIAMENTO: Il Servizio è finanziato con fondi della Regione Sardegna di cui alla Legge Regionale n. 23/2005.

SISTEMA DI GARA: PROCEDURA APERTA ai sensi dell’art. 3 comma 37, art. 28 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i;

NORMATIVA : In relazione alla classificazione del servizio oggetto del presente appalto come servizio compreso nell'allegato II B del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs n° 163/2006 e s.m.i) si determina per la procedura di aggiudicazione dell'appalto stesso l'applicazione dei soli articoli 20,65,68,83 e 225 del Dlgs n°163/2006 e s.m.i. e l'applicazione della L.R. n°5/2007,

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: **OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA** ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

SUBAPPALTO : VIETATO

CATEGORIA DEL SERVIZIO : **CAT. 25 CPC 93** servizi sanitari e sociali (allegato II B del D.lgs. 163/2006) **CPV 8531000-5**

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) **2423649A6A**

IMPORTO A BASE D'ASTA:

L'ammontare complessivo dell'importo a base d'asta **soggetto a ribasso** è stimato in: **Euro 522.274,68 oltre I.V.A. 20%** comprensivo di tutti gli oneri richiesti dal capitolato d'appalto con esclusione delle offerte in aumento.

Oltre l'importo a base d'asta Euro 10.500,00 costi sicurezza non soggetti a ribasso;

Il corrispettivo è correlato alle ore di servizio effettivamente rese e documentate.

Il numero delle ore per ciascun Comune è proporzionale alle risorse investite dagli stessi come da prospetto sotto indicato:

Comuni	Ore di educativa
Assemini	8.083,88
Decimomannu	1.559,74
Decimoputzu	1.319,10
Domus de Maria	358,47
Elmas	2.758,57
San Sperate	2.418,24
Teulada	1.299,62
Pula	1.340,77
Villasor	1.290,51
Totale	20.428,90

- Il servizio educativo prevede un monte ore complessivo di circa **20.428,90** per 104 settimane da ripartire in misura proporzionale per ciascun Comune.
- Il servizio di coordinamento dell'assistente sociale prevede un monte ore di circa **3.120** per 104 settimane;

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammesse a partecipare all'appalto:

Le società, le associazioni o fondazioni, le cooperative sociali e i loro consorzi iscritti all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi dell'art. 2 della L.R. 16/97 e al registro regionale previsto dall'art. 3 della L.R. n° 23/05 con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli dal 34 al 37 del D.lgs 163/2006 aventi i seguenti requisiti in ordine alla capacità economica finanziaria e tecnica:

[Digitare il testo]

a) avere svolto con esito positivo, nel triennio precedente all'indizione della gara, il servizio oggetto del presente appalto per conto di Pubbliche Amministrazioni (indicare gli Enti e gli importi presso cui si è svolto il servizio) (punto F allegato A dichiarazione). Nel caso di raggruppamento di imprese il requisito deve essere posseduto da tutte le Ditte;

b) avere realizzato un fatturato non inferiore all'importo del presente appalto nel triennio precedente all'indizione della gara (punto F allegato "A" dichiarazione). Nel caso di raggruppamento di imprese il requisito deve essere posseduto nella misura minima del 20% da ciascuna Ditta;

c) possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di impresa. Ai sensi dell'art. 34, comma 2) del Dlgs 163/2006 non saranno ammessi alla gara i concorrenti che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

LE DITTE PARTECIPANTI DOVRANNO AVVALERSI, A PENA ESCLUSIONE, DELLE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI:

- **n. 1 Assistente Sociale coordinatore:** Laurea in Scienze del Servizio sociale o titolo equipollente ed iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali, in qualità di Assistente Sociale, preferibilmente con esperienza come Coordinatore Assistente Sociale nell'area della salute mentale;
- **Educatori Professionali:** Laurea in pedagogia o in Scienze dell'educazione o diploma di educatore professionale riconosciuto dalla Stato o dalla Regione o diploma quinquennale più 5 (cinque) anni di esperienza in qualità di educatore, con esperienza nell'area della salute mentale;

CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:

- 1) E' dovuta una garanzia fideiussoria provvisoria ai sensi dell'art.75 e l'art.113 del Dlgs n°163/2006 e s.m.i., pari al 2% dell'importo totale dell'appalto (€ 532.774,68), quantificata in euro **10.655,49** sotto forma di cauzione o fideiussione;
- 2) La cauzione, a scelta dell'offerente, può essere assicurativa o bancaria e dovrà prevedere espressamente l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva al 10% qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La fideiussione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
- 3) L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) pari a euro **5.327,74** per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema" Nel caso un cui il concorrente intenda usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione secondo quanto sopra indicato, la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione) o, altrimenti, la dichiarazione di cui all'art. 75, comma 7, del D.lgs.163/2006, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale attestante il possesso del beneficio ed allegando copia di un documento di identità valido del sottoscrittore .

4) La mancanza o l'irregolarità della cauzione provvisoria comporterà l'esclusione dalla gara.

5) Garanzia fideiussoria definitiva: 10% dell'importo totale netto di aggiudicazione ai sensi dell'art. 113 comma 1 del D.lgs.163/2006 e s.m.i.;

MODALITA' E TERMINI DEL VERSAMENTO DI CONTRIBUZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

I concorrenti sono tenuti a versare il contributo a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con le modalità di cui alla deliberazione del 15 febbraio 2010 dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture attuativa dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge n° 266 del 2005;

Contributo di partecipazione alla gara: euro 70,00;

il pagamento avviene con le seguenti modalità:

- Mediante versamento on-line collegandosi al portale web “servizio riscossione” all’indirizzo <http://contributi.avcp.it> – seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
- A riprova dell’avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare ed allegare all’offerta;
- Mediante versamento in contanti, sul modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete tabaccai, lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini;
- A riprova dell’avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all’offerta lo scontrino rilasciato dal punto vendita in cui si è effettuato il versamento.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell’art. 3 della L. 136/ 2010 e s.m.i. la ditta aggiudicataria si impegnerà in sede di stipula del contratto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, anche non in via esclusiva, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A., dedicati all’appalto in oggetto ovvero altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. La ditta aggiudicataria è tenuta a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante legale della ditta aggiudicataria entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

LUOGO E DATA DELLA GARA :

La gara avrà luogo nella sala Consiliare del Comune di Villa San Pietro in Piazza S. Pietro n.6 Piano 1° e si articolerà nel seguente modo:

seduta pubblica da tenersi in **data 27 giugno 2011 alle ore 10,30** e seguenti nella quale si darà corso all'apertura dei plichi contenenti la “A- documentazione” ed all'ammissione alla gara delle offerte pervenute e nella stessa seduta si procederà all'apertura dei plichi contenenti “B- offerta tecnica” al fine di verificare il contenuto degli stessi.

sedute non pubbliche da tenersi da parte della Commissione per l'esame e la valutazione dell'offerta tecnica;

seduta pubblica da tenersi in **data 4 luglio 2011 alle ore 10,30** e seguenti nella quale si procederà, una volta dato atto del punteggio conseguito dalle Ditte concorrenti, all'apertura dei plichi contenenti "C l'offerta economica" e all'aggiudicazione provvisoria a favore della ditta che abbia complessivamente conseguito il punteggio più alto.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. L'offerta, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal titolare della Ditta, o dal Legale rappresentante negli altri casi, **pena l'esclusione dalla gara**, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del comune di Villa San Pietro (Ca) in **unico plico generale** chiuso, firmato e sigillato su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante, con ceralacca o con qualsiasi altro sistema che garantisca l'impossibilità di apertura e chiusura del plico stesso. Sull'esterno del Plico dovrà essere indicata la ragione/denominazione sociale, l'esatto indirizzo del partecipante e dovrà essere apposta la dicitura: "**offerta relativa alla gara pubblica del giorno 27 giugno 2011 alle ore 10,30 per l'affidamento dell'azione denominata EDUCATA..MENTE AREA SALUTE MENTALE COMPRESA NEL PLUS AREA OVEST CODICE CIG 2423649A6A**".
2. Il plico dovrà essere inviato a: Comune di Villa San Pietro- Ufficio Plus Area Ovest- Piazza San Pietro n. 6 – 09010 Villa San Pietro (Cagliari). Dovrà essere recapitato direttamente o a mezzo raccomandata, o posta celere, o corriere autorizzato o in autopresentazione entro il termine perentorio del **giorno 24 giugno 2011 alle ore 13,00**. Resta inteso che la mancata ricezione del plico entro il termine, data e ora stabilita, è a completo rischio del mittente.
3. Il plico generale dovrà contenere al suo interno tre buste separate, a loro volta sigillate e controfirmate con le medesime modalità previste per il plico generale a pena esclusione, recanti ragione /denominazione sociale del partecipante, l'oggetto della gara e, ciascuna con l'indicazione del contenuto secondo le seguenti indicazioni:

Busta "A" recante la dicitura "A – Documentazione amministrativa"

Busta "B" recante la dicitura "B- Offerta Tecnica"

Busta "C" recante la dicitura "C- Offerta Economica"

CONTENUTO DELLE BUSTE

Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- **Certificato di iscrizione alla competente C.C.I.A.A.** (o fotocopia sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale ed accompagnata da copia valida del documento di identità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale della Ditta). Il documento deve contenere le seguenti indicazioni: natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.
Se i concorrenti partecipano in ATI, le attestazioni di iscrizione alla C.C.I.A.A. devono essere presentate da tutti i partecipanti all' AT.I.

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** redatta ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, secondo l'allegato A, accompagnata da fotocopia valida del documento di identità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'articolo 38 comma 1 lettere a,)b,)c,)d,)e,)f,)g,)h,)i,) l,)m.)m bis,)m ter,) m quarter,) comma 1bis, commi 2, 3, 4, 5 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e di ogni altra causa di esclusione, decadenza o divieto prevista dalla normativa nazionale o comunitaria. La dichiarazione dovrà essere effettuata da ogni soggetto che rivesta il ruolo di:
 - a) titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;
 - b) tutti i soci e il direttore tecnico per le società in nome collettivo;
 - e) tutti gli accomandatari e il direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
 - d) tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico per gli altri tipi di società o consorzio;
- **Ricevuta in originale del versamento** di contribuzione di partecipazione alla gara, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità;
- **Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto** (come descritto alla voce suindicata cauzione)
- **Certificazione del sistema di qualità** firmata dal legale rappresentante attestante il possesso del beneficio e di un documento di identità valido del sottoscrittore o allegando copia della certificazione stessa;

CONTENUTO DELLA DICHIARAZIONE:

A) che l'impresa è iscritta nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____, per la seguente attività _____ ed attesto i seguenti dati :

(per le ditte con sede in uno Stato Straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)

- forma giuridica _____
- denominazione _____
- sede legale _____
- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- numero iscrizione Albo Regionale _____ in data _____ *(per le cooperative sociali)*
- numero iscrizione Registro Prefettizio della Regione __n°__ *(per le sole cooperative)*
- numero iscrizione schedario generale della cooperazione _____ *(per i consorzi)*
- I.N.P.S.- matricola Impresa _____ posizioni _____

- I.N.A.I.L.- matricola Impresa _____ posizioni _____
- il CCNL applicato _____

i nominativi, i luoghi e le date di nascita e di residenza:

- dei titolari e/o legali rappresentanti, incluso il dichiarante;
- dei soci delle società in nome collettivo;dei soci accomandatari delle società in accomandita semplice;
- degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società e consorzi,
- dei direttori tecnici, nonché il nominativo della persona indicata a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta offerente;
-
-
-

- B)** L'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui alle lettere b) ed c) comma 1 – dell'art. 38 del D. lgs.vo n° 163/2006 e s.m.i; (Indica i nominativi, i luoghi e le date di nascita e di residenza dei soggetti che hanno rivestito le cariche sopra specificate cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, dichiarandosi consapevole che qualora nei confronti di dette persone siano state pronunciate le condanne di cui all'art. 38, comma 1) lett. c) del D.lgs. 163/2006, l'impresa potrà essere ammessa alla gara solo presentando, insieme alla presente dichiarazione, anche la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata):.....
- C)** che l'impresa si è recata sul posto dove deve essere effettuato il servizio, ha preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le condizioni generali e particolari (capitolato d'appalto) che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e di aver giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta che sta per fare;
- D)** che l'impresa sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ;
- E)** che l'impresa si impegna ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente appalto e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta;
- F)** che l'impresa ha svolto attività di assistenza ,organizzazione e gestione, uguale a quella del presente appalto, negli anni 2008/2009/2010 presso Pubbliche Amministrazioni (indicare gli Enti presso cui si è svolto il servizio) ed ha realizzato un fatturato non inferiore all'importo del presente appalto e non inferiore al 20% di tale importo se trattasi di un raggruppamento di imprese come dal seguente prospetto:

ente presso il quale si è svolto il servizio	Periodo di svolgimento (indicare giorno,mese ed anno di inizio e fine)	Importo comprensivo di IVA

- G)** che l'impresa non si trova nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m) m-bis) m-ter) del D.Lgs. 163/06, **ovvero:**

[Digitare il testo]

- a)* che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei riguardi della stessa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d)* di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 55/1990;
- e)* di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f)* di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, secondo motivata valutazione della stessa, e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, che possa essere accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g)* di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;
- h)* di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i)* di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;
- l)* di ottemperare agli obblighi di cui all'art. 17 della L. 68/99 sulla tutela del diritto al lavoro dei disabili,

ovvero

1 - (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000): di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99;

2 - (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti o per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 Gennaio 2000): di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della L. 68/1999;

m) – di non essere soggetto all'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 231/2000 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1 del decreto-legge 4 luglio 2006 n° 223, convertito con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006 n. 248;

m-bis)- di non aver avuto la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA da parte dell'autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci risultanti dal casellario informatico.

m-ter)- di non incorrere nel divieto di cui all'art. 38 comma 1 lettera b) m-ter) del D.lgs.163/2006;

H) - ELENCO le società (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, l'impresa si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato e mi dichiaro consapevole che, ai sensi dell'art. 34, comma 2, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., la partecipazione alla medesima gara di concorrenti che si trovino tra di loro nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 codice civile comporta l'esclusione dalla gara ovvero: (nb. indicare la fattispecie di riferimento);

1 - l'impresa non si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 codice civile con altre imprese;

2 - l'impresa si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 codice civile con le seguenti imprese (denominazione o ragione sociale, sede legale, Partita IVA):

.....

D) - DICHIARO che l'impresa non si trova in alcuna situazione di collegamento di tipo sostanziale con altra impresa concorrente alla presente gara, talchè le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, consapevole che la sussistenza di tali situazioni comporta, ai termini dell'art. 34, comma 2, ultimo periodo, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., l'esclusione dalla gara;

L) - DICHIARO la non contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente o come consorziato indicato da uno dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1. lett. B) e C), o che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D. legs n° 163/2006.

M) - la insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi della L. n° 383/2001.

DICHIARO ALTRESI'

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 del D.P.R. 445/2000;

a) attesta di aver preso visione del capitolato d'appalto e di ritenere il servizio offerto conforme alle prescrizioni del medesimo e di impegnarsi ad effettuarlo con le modalità nello stesso indicate, accettando integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni ivi contenute;

b) attesta di avere piena ed integrale conoscenza del bando di gara, dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, condizioni e disposizioni contenute nei medesimi;

c) dichiara che l'offerta presentata ha validità di giorni 180 a decorrere dalla data di presentazione;

d) dichiara di impegnarsi ad effettuare l'immediata esecuzione dell'appalto, anche in pendenza della stipula del contratto;

e) dichiara di possedere le attrezzature tecniche, la strumentazione, i mezzi ed i materiali necessari per il corretto espletamento del servizio;

f) dichiara di possedere le autorizzazioni e abilitazioni - sanitarie-amministrative, ecc. - necessarie per l'esercizio dell'attività e il regolare funzionamento del servizio;

g) dichiara che l'offerta presentata tiene conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;

h) dichiara di essere a conoscenza che gli oneri relativi alla stipula del contratto sono a totale carico della Ditta appaltatrice;

i) dichiara di essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione dovrà presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui al bando di gara;

l) indica il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazioni;

m) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/01 e s.m.i.;
ovvero

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/01 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;

n) indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati;

o) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito);

p) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di forniture e servizi con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito);

q) di presentare il proprio consenso al trattamento dei dati forniti e dichiarati ai fini della partecipazione alla presente gara (art. 13 D.lgs 196/2003);

r) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti ai sensi del D.lgs.n.241/90 e s.m.i.- la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara ;

oppure

s) di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi.

Nella busta "**B – Offerta Tecnica**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

Offerta tecnica sotto forma di elaborato progettuale per la gestione del servizio oggetto dell'appalto, redatta in carta semplice in max 20 pagine;

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che, rispettati tutti i requisiti richiesti a pena di esclusione, otterrà il maggiore punteggio complessivo ottenuto tra tutti punti indicati al punto "elementi di valutazione delle offerte"

Nella busta "**C - Offerta Economica**" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione la seguente documentazione:

- la dichiarazione contenente l'offerta dovrà essere sottoscritta per esteso ed in modo leggibile (in lettere) dal legale rappresentante della Ditta, secondo l'allegato B, redatta in carta resa legale ai sensi di legge, contenente l'indicazione della percentuale di ribasso offerta e il prezzo complessivo offerto, nonché il costo orario per ciascun operatore.
- Il prezzo complessivo e la percentuale offerta dovrà essere espresso in cifre e in lettere, con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione Comunale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 72, comma 2 del R.D. 827/1924.

OFFERTE ANOMALE

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.lgs n°163/2006.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione di gara, appositamente nominata dal Responsabile del Plus Area Ovest, avrà a disposizione **punti 100** così suddivisi:

- **A offerta tecnica da 0 a 90;**
- **C offerta economica 10 punti;**

I punteggi saranno attribuiti come segue :

OFFERTA TECNICA: punteggio massimo attribuibile **punti 90** così ripartiti :

[Digitare il testo]

1) Completezza, comprensibilità, coerenza interna. Rispondenza del progetto alle finalità e caratteristiche dei servizi come indicate nel capitolato	MAX 40 punti
2) Rispondenza del progetto al contesto territoriale. Coerenza esterna	MAX 10 punti
3) Articolazione delle modalità per favorire l'integrazione con la ASL del distretto ed in particolare i dipartimenti salute mentale	MAX 10 punti
4) percorsi di formazione per gli operatori coinvolti nel progetto con particolare riguardo ai processi di presa in carico e valutazione;	MAX 5 punti
5) Definizione di un articolato sistema di indicatori di valutazione	MAX 10 punti
6) Illustrazione delle modalità per il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza	MAX 10 punti
7) Attività aggiuntive :attività, azioni o proposte ad implementazione dei servizi e a totale carico dell'offerente che siano coerenti con gli obiettivi delineati e concorrono a migliorare i servizi oggetto dell'appalto	MAX 5 punti

al fine di dettagliare meglio i criteri suesposti, verranno utilizzati sottocriteri di valutazione nel seguente modo:

Criterio valutazione offerta tecnica		Sottocriteri di valutazione offerta tecnica		
Descrizione	Punteggio massimo	Descrizione	Punteggi o massimo	
1) completezza, comprensibilità, coerenza interna. Rispondenza del progetto alle finalità e caratteristiche dei servizi come indicate nel capitolato	Max 40 punti	a) Organizzazione delle attività e integrazione tra i vari servizi:	Max 15 punti	
		<ul style="list-style-type: none"> • descrizione completa e particolareggiata delle attività e modalità di svolgimento: <u>15 pt</u> • descrizione completa non particolareggiata: <u>10 pt</u> • descrizione scarsa: <u>4 pt</u> 		
		b) Metodi e tecniche da applicare:		Max 10 punti
		<ul style="list-style-type: none"> • assente: <u>0 pt</u> • incompleta: <u>5 pt</u> • completa: <u>10 pt</u> 		
		c) Coinvolgimento dell'utenza nella progettazione degli interventi :	Max 5 punti	
		<ul style="list-style-type: none"> • completa: <u>5 pt</u> • incompleta: <u>2 pt</u> • assente: <u>0 pt</u> 		
		d) Valore tecnico dell'elaborato (articolazione del Progetto)	Max 10 punti	
		Scarso: <u>2 pt</u>		

		insufficiente: <u>4 pt</u> Sufficiente : <u>6 pt</u> Buono : <u>8 pt</u> Ottimo : <u>10 pt</u>	
totale		40	
2) Rispondenza del progetto al contesto territoriale. Coerenza esterna	Max 10 punti	a) Descrizione del contesto : <ul style="list-style-type: none"> • completa : <u>5 pt</u> • incompleta: <u>3 pt</u> • assente : <u>0 pt</u> 	Max 5 punti
		b) Capacità di conoscere i problemi e le risorse del territorio : <ul style="list-style-type: none"> • scarsa: <u>1 pt</u> • sufficiente: <u>3 pt</u> • descrizione dettagliata: <u>5 pt</u> 	Max 5 punti
Totale		10	
3) articolazione delle modalità per favorire l'integrazione con la ASL del distretto ed in particolare i dipartimenti salute mentale.	Max 10 punti	a) Enunciazione chiara delle attività da intraprendere per favorire l'integrazione con la ASL , con particolare riguardo alle cure domiciliari : <ul style="list-style-type: none"> • enunciazione chiara: <u>10 pt</u> • enunciazione parziale: <u>6 pt</u> • enunciazione mancata: <u>0 pt</u> 	Max 10 punti
Totale		10	
4) percorsi di formazione per gli operatori coinvolti nel progetto con particolare riguardo ai processi di presa in carico e valutazione;	Max 5 punti	a) Presente e funzionale annualmente: <ul style="list-style-type: none"> • da 50 ore a 40 ore punti: <u>5pt</u> • da 39 ore a 20 ore : <u>3 pt</u> • sotto le 20 ore : <u>1 pt</u> 	Max 5 punti
Totale		5	
5) Definizione di un articolato sistema di indicatori di valutazione.	Max 10 punti	a) Definizione di un articolato sistema di rilevazione dati : <ul style="list-style-type: none"> • assente: <u>0 pt</u> • incompleta: <u>3 pt</u> • completa: <u>5 pt</u> 	Max 5 punti
		b) Definizione di un articolato sistema di indicatori di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> • assente: <u>0 pt</u> 	Max 5

		<ul style="list-style-type: none"> • incompleta: <u>3 pt</u> • completa: <u>5 pt</u> 	punti
Totale			10
6) Illustrazione delle modalità per il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza	Max 10 punti	a) Illustrazione delle modalità per il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza: <ul style="list-style-type: none"> • assente: <u>0 pt</u> • incompleta: <u>3 pt</u> • completa: <u>5 pt</u> 	Max 5 punti
		b) Illustrazione delle modalità per il monitoraggio della soddisfazione degli utenti: <ul style="list-style-type: none"> • assente: <u>0 pt</u> • incompleta: <u>3 pt</u> • completa: <u>5 pt</u> 	Max 5 punti
Totale			10
7) attività aggiuntive: attività, azioni, o proposte ad implementazione dei servizi e a totale carico dell'offerente che siano coerenti con gli obiettivi delineati e concorrono a migliorare i servizi oggetto dell'appalto	Max 5 punti	a) Descrizione attivazione di interventi aggiuntivi e innovativi rispetto a quelli previsti nel capitolato: <ul style="list-style-type: none"> • Proposte operative concrete: <u>2 pt</u> • proposte generiche: <u>1 pt</u> • proposte non realizzabili o assenti : <u>0 pt</u> 	Max 2 punti
		b) Servizi aggiuntivi che possono incidere nel miglioramento e sulla qualità del servizio oggetto dell'appalto: Proposte particolarmente incisive sulla qualità: <u>3 pt</u> proposte migliorative: <u>1 pt</u> proposte non realizzabili o assenti: <u>0 pt</u>	Max 3 punti
Totale			5

Le elaborazioni tecnico-organizzative proposte per il servizio da erogarsi sono da ritenersi vincolanti ed impegnative per la ditta aggiudicataria.

OFFERTA ECONOMICA : punteggio massimo attribuibile punti 10

L'offerta economica, da redigersi con le modalità previste dal presente bando, non dovrà comunque essere pari o superiore all'importo a base d'asta .

[Digitare il testo]

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte.

Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide pari o superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

L'offerta dovrà essere espressa in ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento.

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Ove:

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente;

P_i = Prezzo più basso

C = punteggio massimo (10 punti)

P_o = prezzo offerto dalle Ditte

A parità di punteggio l'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto nella proposta progettuale. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida .

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Nella 1^ seduta pubblica di gara **del giorno 27 giugno 2011 alle ore 10,30** si procederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica dei requisiti formali richiesti a pena di esclusione.

Si procederà all'apertura della busta "A-Documentazione" ed alla verifica e completezza delle dichiarazioni richieste alle Ditte. Si procederà alla ammissione alla gara delle Ditte che avranno rispettato i requisiti formali e sostanziali richiesti. Nella stessa seduta la commissione di gara procederà all'apertura della busta "B-Offerta Tecnica" ed alla verifica e completezza del contenuto richiesto alle Ditte.

Successivamente la Commissione di gara, in sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte contenute in busta specifica in cui ci sarà la dicitura "B-Offerta tecnica" e attribuirà il punteggio relativo. Verrà predisposto il verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette.

Nella 2^ seduta pubblica di gara **del giorno 4 luglio 2011 alle ore 10,30** si procederà all'apertura delle buste contenenti "C- Offerta economica".

La Ditta che totalizzerà il punteggio complessivo più alto sarà ritenuta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n° 163/2006.

La proclamazione avvenuta in seduta pubblica avrà valore di comunicazione ufficiale per i concorrenti presenti.

Dopo l'aggiudicazione definitiva verrà richiesta al vincitore della gara la documentazione necessaria per la stipula del contratto nonché il versamento della cauzione definitiva.

RESTA INTESO CHE:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 13:00 del giorno feriale stabilito o sul quale non sia apposta la dicitura relativa alla specificazione dell'affidamento del servizio oggetto della gara;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleta o irregolare rispetto ai documenti richiesti. Determinerà inoltre l'esclusione il fatto che la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica non siano contenute nelle apposite buste interne (A, B e C) al plico generale e debitamente chiuse con ceralacca, o altro sistema, e controfirmate sui lembi di chiusura;
- non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- non saranno ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o riferite ad altra gara. Nel caso di mancata leggibilità dell'offerta in cifre farà fede il prezzo in lettere ed

in caso di discordanza fra offerta in cifre ed offerta in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente;

- il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione con avviso all'Albo Pretorio, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo;
- comporterà l'esclusione dalla gara il mancato inserimento dell'oggetto della gara nel plico generale e nelle 3 (tre) buste;
- Il verbale di aggiudicazione di gara relativo all'appalto per l'affidamento del Servizio avrà efficacia per la stipula del contratto solo dopo l'intervenuta approvazione del Responsabile del Servizio;
- Dopo l'aggiudicazione la Ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza della stessa, tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto;
- Tutte le spese contrattuali ed altre eventuali saranno a carico della Ditta aggiudicataria della gara;
- All'atto dell'aggiudicazione la Ditta appaltatrice dovrà:
 - versare la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo totale della fornitura, a garanzia del rispetto degli impegni contrattuali e di eventuali danni;
 - presentare il DURC (documento unico di regolarità contributiva), in corso di validità;
- Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Capitolato ed alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato;
- L'Amministrazione si riserva di richiedere alla Ditta aggiudicataria i documenti di cui alle dichiarazioni e autocertificazioni fatte in sede di gara;
- Il presente Bando di gara verrà trasmesso e pubblicato :
 - Sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea;
 - Sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
 - affisso all'Albo Pretorio del Comune di Villa San Pietro;
 - nel sito ufficiale del Comune di Villa San Pietro all'indirizzo: www.comune.villasanpietro.ca.it;
 - affisso agli Albi Pretori dei Comuni del distretto Plus Area Ovest;
 - sul sito della Regione Sardegna alla "sezione " Bandi Enti locali ;
 - sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti di cui al decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20 e potrà, insieme al capitolato d'appalto essere o ritirato presso l'ufficio di piano del Plus Area Ovest nel Comune di Villa San Pietro dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00 o essere scaricato dal sito del Comune.

Villa San Pietro,

Il Responsabile del Plus Area Ovest
Cristiana Floris



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro, 6 - 09010 Villa San Pietro (CA) – Tel. 070/90.770 110 - Fax.070/90.74.19
C.F. 00492250923 www.comune.villasanpietro.ca.it www.plusareaovest@comune.villasanpietro.ca.it



PLUS AREA OVEST – SERVIZI SOCIALI
Ufficio di Piano per la Programmazione e Gestione Associata dei Servizi

Allegato alla determinazione n19 del 23.05.2011 Reg.Gen. n215 del 23.05.2011

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DENOMINATO
EDUCATAMENTE – AREA SALUTE MENTALE
NEI COMUNI DI ELMAS, ASSEMINI, DECIMOMANNU,
DECIMOPUTZU, DOMUS DE MARIA, PULA, SAN SPERATE,
TEULADA , VILLASOR**

**ART. 1
OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione dell'azione denominata *“Educatamente – Area Salute mentale”* – da attuarsi nei Comuni di Elmas, Assemini, Decimomannu, Decimoputzu, Domus de Maria, Pula, San Sperate, Teulada, Villasor favore di sofferenti mentali.

Il servizio Educatamente è inteso come intervento strettamente legato al territorio, avente lo scopo di creare un modello di intervento individualizzato socio sanitario in un sistema di rete a favore dei pazienti e delle loro famiglie con l'obiettivo di dare una risposta integrata ad un bisogno complesso al fine di migliorare la qualità della vita sia dell'utente che della sua famiglia.

**ART. 2
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Destinatari : il servizio è rivolto alle persone in carico ai Centri di salute mentale e ai loro familiari;

Finalità del servizio:

- promuovere l'autonomia delle persone attraverso azioni di supporto educativo volte a valorizzarne le risorse e le potenzialità;
- fornire azioni di sostegno migliorandone le capacità relazionali nel contesto sociale e familiare;
- costruire, in raccordo con i servizi di riferimento, un progetto individualizzato, in risposta ai bisogni prevalenti della persona;
- favorire l'inserimento sociale mediante il supporto emotivo, informativo ed esperienziale;

- accompagnare la persona nel percorso di un eventuale distacco dalla famiglia d'origine e/o nel rientro in essa;

Azioni del servizio:

Le finalità di cui sopra verranno perseguite attraverso azioni integrate sociosanitarie, ed in particolare:

1. interventi di supporto individuale tesi al conseguimento nella persona delle migliori autonomie possibili, attraverso l'azione di educatori professionali;
2. attivazione di un servizio sociosanitario a supporto della domiciliarità intesa come mantenimento dell'appartenenza alla comunità;
3. percorsi di formazione congiunta di tutti gli operatori coinvolti nel progetto con particolare riguardo ai processi di presa in carico e valutazione;
4. attivazione, in raccordo con i Servizi di Salute Mentale, di gruppi di auto mutuo aiuto;
5. Incontri tematici volti a sensibilizzare la cittadinanza, organizzati dagli operatori del C.S.M.;
6. Attività laboratoriali;
7. Interventi di supporto all' "abitare condiviso" (progetto di gruppi appartamento specifico del Plus Ovest) per gli utenti afferenti ai comuni oggetto del presente bando inseriti in gruppo appartamento.

ART. 3 FORMAZIONE DEGLI OPERATORI

La partecipazione degli operatori alla formazione, gestita dalla ASL 8 Centri di Salute Mentale sarà obbligatoria per un monte ore annuo individuale non superiore al 10%.

ART. 4 REQUISITI QUALIFICAZIONE COMPITI E MONTE ORE DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

- n. 1 Assistente Sociale coordinatore: Laurea in Scienze del Servizio sociale o titolo equipollente ed iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali, in qualità di Assistente Sociale, preferibilmente con esperienza come Coordinatore Assistente Sociale nell'area della salute mentale;
- Educatori Professionali: Laurea in pedagogia o in Scienze dell'educazione o diploma di educatore professionale riconosciuto dalla Stato o dalla Regione o diploma quinquennale più 5 (cinque) anni di esperienza in qualità di educatore, con esperienza nell'area della salute mentale;

Monte ore e organico minimo richiesto:

N. Operatori	Qualifica	Livello contrattuale	Monte ore
1	Assistente Sociale coordinatore	E2	3.120 biennali
N° sufficiente a coprire il monte ore e le necessità di ciascun comune	Educatori Professionali	D2	20.428,90 biennali

- **Compiti Assistente Sociale coordinatore:** L'Assistente sociale coordinatore del progetto avrà funzioni di programmazione dei servizi e di raccordo tra i soggetti coinvolti nella realizzazione dello stesso. Funge da referente tecnico del progetto per i Comuni e i Centri di salute Mentale dell'ambito in stretta collaborazione con i responsabili dei rispettivi servizi ed in stretta collaborazione con l'equipè di coordinamento come dal successivo art. 5.

Il numero delle ore per ciascun Comune è proporzionale alle risorse investite dagli stessi così come da prospetto sotto indicato:

Comuni	Ore di educativa
Assemini	8.083,88
Decimomannu	1.559,74
Decimoputzu	1.319,10
Domus de Maria	358,47
Elmas	2.758,57
San Sperate	2.418,24
Teulada	1.299,62
Pula	1.340,77
Villasor	1.290,51
Totale	20.428,90

ART. 5 EQUIPE DI COORDINAMENTO

Viene istituita una **Equipe di coordinamento** multidisciplinare e interistituzionale, di cui fanno parte rappresentanti dell'Ufficio di Piano, dei Comuni, dei Centri di salute mentale e l'Assistente sociale coordinatore del progetto, per la realizzazione ed il monitoraggio degli interventi.

Tutti gli interventi richiesti dagli Enti devono pervenire al coordinatore Assistente sociale che riferirà all'equipe di coordinamento che si farà carico di definire priorità e tempistica.

ART. 6 RAPPORTI CON LA STAZIONE APPALTANTE A GARANZIA DELL'EFFICIENZA E DELLA QUALITA'

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla stazione appaltante, ufficio di piano, il nominativo del referente designato per la parte amministrativa. Il referente dovrà essere rintracciabile telefonicamente negli orari delle attività al fine di assicurare le necessarie comunicazioni.

La Ditta aggiudicataria si impegna a presentare all'equipe di coordinamento ed all'ufficio di piano una apposita relazione a cadenza trimestrale sull'andamento dei diversi servizi e le eventuali difficoltà e i progressi conseguiti, il numero dei casi seguiti, l'età degli utenti etc.

La gestione del progetto dovrà garantire una qualità di intervento multidisciplinare determinata dalla presenza di operatori con capacità di lavoro in equipe, motivati allo scopo, in possesso dei requisiti richiesti dal capitolato.

La qualifica degli operatori che svolgeranno il servizio dovrà essere obbligatoriamente quella richiesta dal presente Capitolato e risultante dall'elenco presentato in fase di gara.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare una continuità dell'intervento determinata dalla presenza degli stessi operatori per tutto l'arco di tempo stabilito per l'affidamento del servizio.

La momentanea sostituzione dell'operatore deve essere fatta con altro operatore purché in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato.

I motivi che determinano la momentanea sostituzione dell'operatore titolare devono essere comunicati ed esplicitati in modo da permettere una verifica da parte dell'Ente appaltante. In ogni caso qualora la ditta, a causa di eventi imprevedibili, non fosse in grado di garantire il servizio, è tenuta ad informare l'ufficio di piano e l'equipè di coordinamento con assoluta urgenza e comunque, ripristinare il servizio non oltre il giorno successivo, previa detrazione dal monte ore del servizio non prestato.

ART.7 RAPPORTI CON IL SETTORE POLITICHE SOCIALI DEGLI ENTI

Le prestazioni dovranno essere erogate in stretta integrazione ed in raccordo con i Servizi Sociali Territoriali Comunali e con i Servizi territoriali dell'ASL Centri di salute Mentale come da art. 5 del presente capitolato.

Le Amministrazioni Comunali per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto provvederanno a mettere a disposizione locali arredati e dotati di idonee attrezzature informatiche.

Qualora i servizi sociali comunali dovessero motivatamente accertare che l'operatore non si è inserito adeguatamente nell'ambito familiare o nel servizio in generale, sottopone il caso all'equipe. In caso di sostituzione definitiva dell'operatore si concorderanno le modalità della sostituzione prevedendo in casi particolari la possibilità della compresenza dei due operatori.

Si riservano la facoltà di indicare all'aggiudicataria gli operatori che a loro giudizio non risultassero idonei allo svolgimento del servizio e a definire, in accordo con essa, le modalità del loro avvicendamento;

Qualora i servizi sociali comunali dovessero motivatamente accertare che l'operatore non si è inserito adeguatamente nell'ambito familiare o nel servizio in generale, sottopongono il caso all'equipe.

ART.8 RAPPORTI CON GLI ENTI A GARANZIA DELL'EFFICIENZA E DELLA QUALITA'

La ditta aggiudicataria è obbligata:

- ad inviare entro trenta giorni dall'aggiudicazione, all'Amministrazione aggiudicatrice l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica. La momentanea sostituzione dell'operatore deve essere fatta con altro operatore ricompreso nell'elenco; qualora ciò non fosse possibile, anche per sovrapposizione di orari, può essere utilizzato un operatore non ricompreso nell'elenco purché in possesso di una complessiva esperienza lavorativa nella salute mentale;
- I motivi che determinano la momentanea sostituzione dell'operatore titolare devono essere comunicati ed esplicitati in modo da permettere una verifica da parte dell'Ente appaltante. In ogni caso qualora la ditta, a causa di eventi imprevedibili, non fosse in grado di garantire il servizio, è tenuta ad informare i responsabili dei settori politiche sociali dei Comuni referenti con assoluta urgenza e comunque, ripristinare il servizio non oltre il giorno successivo, previa detrazione dal monte ore del servizio non prestato
- a disporre di educatori professionali di entrambi i sessi adeguatamente preparati in relazione agli interventi da svolgere ed al contesto in cui operano e dovrà essere obbligatoriamente in possesso della qualifica richiesta dal presente capitolato;

La ditta aggiudicataria deve:

- comunicare al Comune il nominativo del coordinatore, che dovrà essere rintracciabile negli orari delle attività al fine di assicurare le necessarie comunicazioni con i Comuni e gli operatori;
- assicurare una continuità dell'intervento determinata dalla presenza degli stessi operatori per tutto l'arco di tempo stabilito per l'affidamento del servizio.

La ditta aggiudicataria si impegna:

- a presentare ai Responsabili dei Settori politiche sociali dei Comuni una apposita relazione a cadenza trimestrale sull'andamento dei diversi servizi e le eventuali difficoltà e i progressi conseguiti;
- a garantire una qualità di intervento multidisciplinare determinata dalla presenza di operatori con capacità di lavoro in equipe, motivati allo scopo, in possesso dei requisiti richiesti dal capitolato,
- prevenire e contrastare il fenomeno del turn over data l'importanza della massima continuità di rapporto educativo;
- garantire la supervisione e la formazione nonché l'aggiornamento del personale;
- a fornire tutti gli operatori di tesserino di riconoscimento;

La ditta aggiudicataria s'impegna inoltre :

alla tenuta all'integrale applicazione dell'art. 37 lett. B) del CCNL delle cooperative sociali, secondo il quale: "L'azienda subentrante nel caso in cui siano rimaste invariate le prestazioni richieste e risultanti nel Capitolato d'Appalto, o convenzione, assumerà, nei modi e condizioni previsti dalle leggi vigenti, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte dell'impresa cessante, il personale addetto all'appalto o convenzione stessi, salvo quanto previsto al successivo punto D). Le imprese interessate prenderanno preventivi accordi per effettuare il passaggio diretto delle lavoratrici e dei lavoratori addetti all'appalto convenzione medesimi";

**ART. 9
CORRISPETTIVI DEL SERVIZIO**

Spetta all'appaltatore, a compenso degli oneri che andrà ad assumere con il presente capitolato, il corrispettivo calcolato sulla base dei prezzi contrattuali moltiplicati per il numero delle ore-prestazioni rese durante il mese.

Il corrispettivo è correlato alle ore di servizio effettivamente rese e documentate.

Il pagamento avverrà su presentazione di regolare fattura mensile, all'Ente Appaltatore del servizio, entro e non oltre 30 giorni secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Pubblici. previa verifica della regolarità della prestazione che dovrà essere sottoscritta dal Responsabile del Comune di riferimento.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempimento a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

Assieme alla fattura la ditta aggiudicataria dovrà produrre il rendiconto mensile delle ore effettuate da ogni singolo componente l'equipe educativa per gli interventi con i destinatari degli interventi stessi, attestante le reali prestazioni rese e recante la firma del coordinatore dell'organizzazione aggiudicataria;

il rendiconto mensile sul numero dei destinatari contattati e sulle ore svolte nei luoghi di presenza nella zona, attestante le reali prestazioni rese, recante la firma del coordinatore dell'organizzazione aggiudicataria;

la relazione educativa trimestrale sulle attività svolte,

ART. 10 MATERIALI DI CONSUMO

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare i materiali occorrenti all'espletamento del servizio quali: cancelleria, cellulari, schede telefoniche etc...

ART. 11 RAPPORTI CON IL PERSONALE

Gli operatori impiegati dalla ditta avranno rapporti di lavoro esclusivamente con la ditta appaltatrice stessa che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione dei CCNL di categoria e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione Comunale, restando quindi ad esclusivo carico della ditta aggiudicatrice tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

ART. 12 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria si obbliga:

- a stipulare, a favore degli operatori, idonee assicurazioni al fine di coprire i rischi di infortuni e/o danni provocati durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del presente capitolato con un massimale di almeno Euro 500.000,00. Prima della stipulazione del contratto dovrà essere consegnata all'Ente appaltatore copia della polizza di responsabilità civile stipulata dalla ditta aggiudicataria;
- a stipulare polizza assicurativa di copertura dei rischi di infortunio e di responsabilità civile per gli utenti coinvolti nelle attività del presente appalto;
- ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro, e libera sin d'ora l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento del servizio in appalto.
- ad osservare, oltre che le norme del presente capitolato, le norme in vigore o emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni) e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi;

La ditta aggiudicataria si impegna :

- ad assicurare e garantire l'erogazione, trattandosi di un Servizio di pubblico interesse, delle prestazioni di cui al presente Capitolato sempre e in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali,
- ad operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica dei cittadini e nel rispetto dei diritti individuali. A tal fine la ditta aggiudicataria si impegna a presentare prima dell'inizio del servizio una dichiarazione del legale rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui all'art. 17 L. n. 68 del 12.03.1999.

ART. 13
DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato alla ditta aggiudicataria cedere o subappaltare il servizio assunto, pena la risoluzione del contratto e del risarcimento di eventuali danni e delle spese causate al Comune per la risoluzione anticipata dello stesso.

ART. 14
CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Cagliari. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 15
VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

Competono ai Comuni la vigilanza ed il controllo delle attività, in particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del servizio e della normativa vigente.

Nel caso si verificano delle contestazioni i Comuni invieranno comunicazione all'ufficio di Piano Plus Ovest, Comune di Villa San Pietro, che prenderà i provvedimenti del caso.

l'aggiudicataria previa contestazione degli addebiti, verrà decaduta dall'appalto nei seguenti casi:

- per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale della ditta appaltatrice;
- per inadempimento degli obblighi assunti con il contratto di appalto.

ART. 16
RESPONSABILITA'

La Ditta appaltatrice si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati agli utenti, ed eventualmente all'Amministrazione Comunale, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

La Ditta appaltatrice è sempre responsabile sia verso il Comune sia verso terzi della qualità del Servizio fornito.

ART. 17
PENALITA'

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso o le disposizioni del presente capitolato. Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, e' tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di Euro 200,00 ad un massimo di Euro 500,00.

L'Amministrazione Comunale, previa contestazione alla ditta aggiudicataria, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato, e specificatamente:

- penale di Euro 200,00 Per ogni ora di ritardo in ingresso o uscita anticipata;
- penale di Euro 500,00 Per ogni mancata giornata di servizio;
- penale di Euro 500,00 Per ogni mancata sostituzione dell'operatore per ogni giorno di servizio;

- penale di Euro 300,00 In caso di prestazione di servizio con personale privo dei requisiti richiesti (importo giornaliero);
- penale di Euro 300,00 per ogni giorno di mancato avvio del servizio secondo le modalità e i tempi indicati dall'Assistente Sociale.

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

Per cumulo di infrazioni, il Comune procederà alla risoluzione del contratto.

Si comunica che l'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti.

Alla contestazione della inadempienza la ditta appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla ditta aggiudicataria.

ART. 18 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nella presente convenzione che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione del contratto ex art. 1456 C.C. e l'Amministrazione Comunale potrà assumere immediatamente l'esercizio diretto del servizio di cui trattasi, ovvero affidarne la prosecuzione ad altri ed incamerare la cauzione definitiva.

Qualora la risoluzione avvenga per colpa della ditta appaltatrice e per ritardi, inadempimenti o difetti di esecuzione del servizio, ogni maggiore costo del servizio effettuato da altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico della ditta aggiudicataria, fatte salve le possibilità di ogni altra iniziativa che il Comune intenderà mettere in atto.

E' automatica la risoluzione del contratto in caso di fallimento o cessazione della ditta appaltatrice.

ART. 19 RISERVATEZZA

Tutti i documenti ed i dati che sono prodotti dall'aggiudicataria nell'ambito delle attività di appalto sono di proprietà del Comune capofila. L'aggiudicataria e gli operatori impiegati nel servizio dovranno astenersi dal divulgare a terzi estranei notizie inerenti gli utenti.

L'aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare ai fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'aggiudicataria tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "titolare" ai sensi della legge 196/2003, assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti.

ART. 20 TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

All'inizio del servizio la ditta dovrà comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati sensibili ai sensi del Decreto Leg.vo 30.06.2003 n° 196 e successive modifiche ed integrazioni, e del personale della ditta che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Ufficio di Piano Plus Area Ovest.

ART. 21
NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato valgono le norme statali e regionali vigenti in materia, nonché quelle in vigore per la Pubblica Amministrazione nelle materie analoghe.

Villa San Pietro , _____

IL RESPONSABILE DEL PLUS AREA OVEST
Cristiana Floris

ART. 9 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Il deposito cauzionale definitivo, costituito secondo le modalità previste dal Bando di Gara per la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, è a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'appalto, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a causa dell'inadempimento o dell'inesatto adempimento degli obblighi da parte dell'aggiudicataria.

La cauzione definitiva è restituita al termine del contratto, previa attestazione da parte del responsabile del contratto, circa il regolare svolgimento delle prestazioni dedotte nello stesso.

ART. 10 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il servizio contemplato nel presente Capitolato, non può essere sospeso, abbandonato o non eseguito per nessun motivo. In caso di sospensione, abbandono o comunque non esecuzione, anche parziale di tale servizio, l'Amministrazione comunale su segnalazione dell'UPGA procederà, previa diffida a mezzo fax, alla richiesta di immediata riattivazione fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti.

Nell'ipotesi prevista dal comma precedente, fatta salva l'applicazione delle penali contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito, nel caso in cui si ravvisi il configurarsi nel fatto medesimo degli estremi di reato previsto dall'art. 340 C.P.P l'Amministrazione segnalerà il fatto alla competente Autorità Giudiziaria.

ART. 11 ASSICURAZIONE INFORTUNI E DANNI

L'aggiudicataria si impegna a disporre di adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare ai beni, agli utenti, agli operatori o che questi possono arrecare a persone o alle cose durante l'espletamento del servizio, esonerando l'Amministrazioni Comunale da ogni responsabilità al riguardo.

Prima della stipulazione del contratto dovrà essere consegnata all'U.P.G.A copia della polizza di responsabilità civile stipulata dall'aggiudicataria per massimali idonei all'oggetto dell'appalto.

In ogni caso per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni che dovesse a qualsiasi titolo sopportare, l'Amministrazione comunale su segnalazione dell'UPGA potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'aggiudicataria o sul deposito cauzionale che dovrà, in ogni caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 16 DIVIETO DI CESSIONE

E' vietata la cessione totale o parziale del presente contratto, a pena di risoluzione di diritto dello stesso.

ART. 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Salvi i casi di risoluzione per inadempimento previsti dalla Legge, l'Amministrazione comunale ha facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo ogni rivalsa per danni e l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 17, nei seguenti casi :

- a) recidiva specifica per gli inadempimenti di cui all'art. 17;
- b) qualora l'impresa per sua grave negligenza dia motivo di non avvio o interruzione del servizio;
- c) qualora le penali computate a norma dell'art. 17 superino il 10% dell'importo contrattuale;
- d) Cessione del contratto;
- e) Subappalto, anche parziale, del servizio oggetto dell'appalto;
- f) Grave violazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, ovvero grave inosservanza delle disposizioni in materia di assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e similari.

La risoluzione del contratto è notificata dall'Ente appaltante, tramite lettera raccomandata con

avviso di ricevimento.

ART. 20 ESECUZIONE IN DANNO

Considerata la particolare natura delle prestazioni, l' UPGA si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'aggiudicataria con addebito dell'intero costo sopportato e dell'eventuale danno e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto all'art. 17 del Capitolato.

ART. 21 FALLIMENTO E SUCCESSIONE

Il fallimento dell'aggiudicataria comporta lo scioglimento del contratto, ovvero del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione definitiva, salva la speciale disciplina prevista dall'art. 94 del D.P.R. 21.12.1999, n. 554 che si intende qui integralmente richiamata.

ART. 22 COSTITUZIONE IN MORA

Tutti i termini e le comminatorie contenute nel presente Capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per l' Amministrazione comunale di costituzione in mora dell'aggiudicataria.

ART. 23 SEDE ORGANIZZATIVA DELL'AGGIUDICATARIA

L'aggiudicataria dovrà indicare - non oltre la data di stipulazione del contratto - una sede referente valida a tutti gli effetti giuridici, amministrativi e tecnico-logistici, nella Provincia di Cagliari. Della suddetta sede - con relativo recapito telefonico - dovrà esserne data comunicazione al Comune capofila del subambito e all'UPGA, prima della stipulazione del contratto.

In caso di variazione della sede referente e/o del recapito telefonico, l'aggiudicataria dovrà darne comunicazione entro tre giorni dall'avvenuta variazione. Le eventuali variazioni della sede referente dovranno rispettare l'esigenza di disporre comunque di una sede referente nella Provincia di Cagliari.

ART. 24 FORO COMPETENTE

Eventuali controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato o del conseguente contratto, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Cagliari.

ART. 25 SPESE IMPOSTE TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di quietanza, diritti fissi, di segreteria, di scritturazione e di carta bollata, ivi compresa l'imposta di registrazione saranno a carico dell'organizzazione aggiudicataria. Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

MODELLO DI ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA

DITTA : _____

C.F./P.IVA _____

Sede legale: _____

Via _____

cap. Città _____

Sede Operativa: Via _____

cap. Città _____

Recapito Telefonico - Uff. _____ Cell. _____

Fax _____ **e-mail** _____

OGGETTO: domanda di partecipazione alla gara mediante procedura aperta indetta dal comune di Villa San Pietro – Ufficio di Piano Area Plus Ovest per l'affidamento dell'azione denominata "EDUCATA...MENTE " Area salute mentale "nei comuni di : Assemini, Decimomannu, Decimoputzu, Domus de Maria, Elmas, Pula, San Sperate, Teulada, Villasor (COD. CIG. 2423649A6A)

Il/ La sottoscritt... _____

nat....a _____ il _____

residente a _____ in via _____

codice fiscale n. _____

in qualità di legale rappresentante _____ della Ditta/

Cooperativa _____

con domicilio fiscale in _____ via _____

partita I.V.A. N° _____ codice fiscale _____

Registro ditte n° _____ n° iscrizione CCIAA _____

Codice Attività ISTAT _____

CCNL applicato _____

Dimensione Aziendale _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto;

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. N°445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

• Di essere iscritto alla Camera di Commercio di _____ al numero di matricola _____ data di iscrizione _____, data di inizio attività _____,

Esatta indicazione dell'attività (o delle attività) pertinenti all'oggetto del presente bando di gara, per la quale la Ditta è iscritta _____

• Che la cooperativa è iscritta all'Albo Regionale delle cooperative Sociali della Regione. _____

• Che il CCNL applicato è _____

• Che il livello di inquadramento dei lavoratori da impiegare nel presente appalto è : _____

• Che la dimensione aziendale _____

• Che il codice attività ISTAT è _____

• Che la posizione INAIL è _____ matricola impresa _____

• Che la posizione INPS è _____ matricola impresa _____

• Che gli operatori dei quali la Ditta si avvarrà possiedono i requisiti richiesti dal bando di gara

• Che il nominativo della persona indicata a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta offerente è il seguente : _____

• I nominativi, i luoghi e le date di nascita e residenza di: titolari e/o legali rappresentanti, incluso il dichiarante, dei soci delle società in nome collettivo, dei soci accomandatari delle società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società e consorzi : _____

C) di essersi recata sul luogo dove deve essere effettuato il servizio e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le condizioni generali e particolari (capitolato d'appalto) che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e di aver giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire la corretta esecuzione del servizio;

D) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi a favore dei lavoratori;

E) di impegnarsi ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili dalla data dell'offerta;

F) che la Ditta ha svolto con esito positivo, nel triennio precedente all'indizione della gara servizi analoghi a quelli del presente appalto, per conto di Enti Pubblici e per un fatturato non inferiore all'importo del presente appalto nel triennio precedente all'indizione della gara o non inferiore al 20% di tale importo se trattasi di un raggruppamento di impresa, come dal seguente prospetto

Ente presso il quale si è svolto il Servizio	Periodo di svolgimento (indicare giorno, mese ed anno di inizio e fine)	Importo comprensivo di IVA

G) di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'art. 38 ,comma 1, lettere a),b),c),d),e),f),g),h),i)m,)m-bis),m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ovvero:

a) di non trovarsi in stato di fallimento , di liquidazione coatta , di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui si sono stabiliti, e di non aver procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni o di sospensione dell'attività commerciale;

b) di non aver procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 . (il procedimento è riferito al titolare, al direttore tecnico, ai soci , ai soci accomandatari, agli amministratori muniti di potere di rappresentanza);

c) di non avere sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 (la sentenza o il decreto è riferito al titolare, al direttore tecnico, ai soci, ai soci accomandatari, agli amministratori muniti di potere di rappresentanza; tale divieto vige anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara vedasi accessioni indicate nell'articolo);

- d)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;
- e)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Ente appaltante;
- g)** di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse , secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h)** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- l)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e nello specifico con quanto previsto all'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68; ovvero :
- 1** (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000): di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L.68/1999;
- 2** (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti o per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000): di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della L. 68/1999;
- m)** di non essere stato sottoposto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 -bis , comma 1) del decreto legge 4 luglio 2006 n° 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n° 248;
- m-bis)** di non aver avuto la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci risultanti dal casellario informatico;
- m-ter)** di non incorrere nel divieto di cui all'art. 38 comma 1 lettera m-ter) del D.lgs.163/2006;
- H)** di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, con alcun partecipante alla stessa gara ;
- ovvero
- di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con la società.....partecipante alla stessa gara ;

I) che la ditta non si trova in alcuna situazione di collegamento di tipo sostanziale con altra impresa concorrente alla presente gara, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, consapevole dell'esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 34, comma 2 ultimo periodo del D.lgs 163/2006;

L) di non partecipare contemporaneamente, alla gara, come autonomo concorrente o come consorziato indicato da uno dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettera b),c) del D.lgs.163/2006 o che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D.lgs.163/2006;

M) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis- comma 14 della legge n° 383/2001, sostituito dall'art. 1 della legge 22/11/2002 n.266 e s.m.i, ma che il periodo di emersione si è concluso

di essersi avvalsi di piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso; (*barrare la parte non interessata*)

DICHIARA ALTRESI'

che la Ditta ha preso visione del capitolato d'appalto e del bando di gara ed accetta integralmente ed incondizionatamente tutte le norme, le condizioni e le disposizioni contenute nei medesimi;

che l'offerta presentata ha la validità di 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla presentazione;

che la ditta possiede le attrezzature tecniche, la strumentazione, i mezzi ed i materiali necessari per il corretto espletamento del servizio;

che la ditta possiede le autorizzazioni e abilitazioni sanitarie-amministrative ecc. necessarie per l'esercizio dell'attività e il regolare funzionamento del servizio;

che ha formulato l'offerta tenendo conto delle disposizioni dettate dalla legge n. 327/2000 in materia di costi del lavoro e di sicurezza negli appalti;

che è a conoscenza che gli oneri relativi alla stipula del contratto sono a totale carico della ditta appaltatrice;

che in caso di aggiudicazione del servizio si impegna a presentare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui al bando di gara;

di autorizzare l'Ente appaltante a trasmettere via fax le comunicazioni e l'eventuale richiesta di documentazioni (*indicare il numero fax*);

caso di raggruppamenti di impresa) che si impegna, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei membri del raggruppamento;

che non sussistono in capo alla Ditta altre situazioni che determinano l'esclusione della gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

di aver realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato globale d'impresa non inferiore a euro

che in caso di aggiudicazione, garantisce l'utilizzo del personale indicato sia nel capitolato d'appalto che nel bando di gara

che oltre al Legale rappresentante, gli altri componenti designati a rappresentare e impegnare legalmente la Ditta stessa sono:

Sig _____ nato a _____ il _____

Sig _____ nato a _____ il _____

che si impegna, in caso di aggiudicazione, e a pena di decadenza della stessa, ad attivare il Servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione e a produrre le certificazioni in originale necessarie alla stipula del contratto non appena l'Amministrazione ne farà richiesta;

di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti ai sensi del D.lgs.n.241/90 e s-m.i.- la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara ;

oppure

di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi;

di presentare il proprio consenso al trattamento dei dati forniti e dichiarati ai fini della partecipazione alla presente gara (art.13 D.Lgs. 196/2003).

(luogo) (data)

(timbro e firma)

**Fac -simile- allegato "B"
offerta economica**

Ditta _____

Spett.le Comune di Villa San Pietro
Ufficio Servizi sociali -Area Plus Ovest
Piazza San Pietro n.6
09010 VILLA SAN PIETRO

OGGETTO: **Procedura aperta per l'affidamento dell'azione denominata " EDUCATA..MENTE " area salute mentale compresa nel Plus Area Ovest relativa nei comuni di: Assemmini, Decimomannu, Decimoputzu, Domus de Maria, Elmas, Pula, San Sperate, Teulada, Villasor.**

La sottoscritta Ditta _____

Con sede in _____ Via _____

Legalmente rappresentata da _____

Nato il _____ a _____

In qualità di _____

DICHIARA

Di offrire la seguente **percentuale unica di ribasso sul prezzo a base d'asta** da applicarsi,
pari al _____% (diconsi _____%)

Il prezzo complessivo offerto è di euro (€) _____

(diconsi euro _____)

Costo orario operatore _____: € _____ (diconsi € _____)

Costo orario operatore _____: € _____ (diconsi € _____)

Timbro e Firma del Rappresentante Legale della Ditta
