

Allegato alla determinazione del Direttore Generale n. 7 del 12.01.2008

COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia di Cagliari

o o o o o

Piazza Municipio – Cap. 09010 – Tel. 070/96329202 – Fax 070/9633052

SETTORE SERVIZIO SOCIALE

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO GESTIONE CENTRO POLIVALENTE PER PERSONE ANZIANE – “GIOVANNI PAOLO II”.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n° ...7.. del 12.01.2008

Vista la L.R. n° 5 del 7 agosto 2007

RENDE NOTO

Che il giorno **15.02.2008**, alle ore **10,00**, nella residenza municipale di questo Comune, dinnanzi al responsabile del Servizio Sociale, Presidente della Commissione di gara, si terrà una gara mediante procedura aperta e secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’affidamento del servizio di gestione comunità alloggio per anziani in regime di concessione.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Decimoputzu– Piazza Municipio n. 1 Cap. 09010 – Prov. CA
Tel. 070/96329202 – Fax 070/9633052

LUOGO DELL’ESECUZIONE: Comune di Decimoputzu

NATURA DEL SERVIZIO: l’appalto prevede la gestione completa del centro polivalente per persone anziane, comprendente il servizio di alloggio per anziani, così come da allegato capitolato, i servizi aggiuntivi che la ditta aggiudicatrice avrà offerto in sede di gara e il servizio di somministrazione di pasti caldi agli indigenti, dietro corrispettivo stabilito dal presente bando.

DURATA: cinque (5) anni a decorrere dalla data della stipula del contratto, non sarà rinnovabile tacitamente, cesserà senza bisogno di disdetta alcuna.

IMPORTO A BASE D’ASTA: L’importo del canone annuale per la concessione è fissato in €. 12.000,00 annui.

L’importo per la retta mensile a carico degli utenti è fissata in €. 1.500,00 per i non residenti e €. 1.350,00 per i residenti.

Per il primo anno il canone sarà dimezzato per favorire l’avvio della struttura.

MODALITA’ DI FINANZIAMENTO: A carico dell’utenza secondo le modalità previste all’art. 7 del Regolamento di gestione.

La retta mensile per la comunità alloggio sarà corrisposta direttamente da ciascun utente alla ditta aggiudicataria.

Il corrispettivo per la somministrazione dei pasti per gli indigenti è determinato in € 4,00 che potrà essere corrisposto direttamente dagli utenti o dal Servizio Sociale del comune.

Ai sensi dell'art. 7 del regolamento di gestione approvato con atto del C.C. n° 56 del 29/11/07, le rette annualmente saranno adeguate automaticamente alle variazioni degli indici ISTAT

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Saranno ammessi alla gara, per l'affidamento del servizio in oggetto, tutti i soggetti specializzati nel settore, in possesso dei requisiti previsti agli articoli 34, 37, 38, 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006 e dagli artt. 24,25,26,27,28 e 29 della L.R. n° 5/2007.

I partecipanti dovranno essere iscritti:

- ° per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. O analogo registro dello stato aderente all'unione europea;
- ° albo regionale delle cooperative sociali di cui all'art. 2 sez. a, della L.R. n. 16/97 (solo per le Cooperative sociali);
- ° iscrizione nel registro istituito con Decreto Ministeriale 23.06.2004, in attuazione dell'art. 9 del Decreto legislativo n. 6/2003 (solo per le cooperative);
- ° Registro Regionale delle Istituzioni e degli Organismi Privati L. R. 4/88 (solo per le associazioni)

Alla gara di che trattasi, possono partecipare anche le imprese:

- ° appositamente e temporaneamente raggruppate con le modalità e condizioni previste dal D.Lgs. 163/2006;
- ° non iscritte alla C.C.I.A.A. aventi sede in uno stato U.E. alle condizioni previste dall'art. 39 Del D.Lgs. 163/2006;
- ° non iscritte nell'apposito albo regionale purchè in possesso dei requisiti equivalenti, ovvero Dimostrino con idonea documentazione il possesso dei requisiti stessi, ai sensi degli artt. 5 e 9 Della L. 381/91;
- ° che non siano esclusi dalla partecipazione alle gare per i motivi di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

I partecipanti alla gara dovranno possedere come requisiti minimi:

- ° esperienza minima della ditta/coop. ecc. di anni 2 nella gestione dei servizi sociali (Assistenza domiciliare per anziani, servizi ai minori, etc;.....).

Le ditte interessate a partecipare all'appalto sono tenute ad effettuare un sopralluogo presso la struttura; l'avvenuto sopralluogo dovrà essere indicato nell'autocertificazione.

Le ditte, dovranno concordare direttamente con l'attuale ente gestore le modalità delle visite, che comunque dovranno essere effettuate esclusivamente nei seguenti giorni e orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 – 11,00 e 16,00 – 18,00.

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.
Le eventuali difformità saranno oggetto di esclusione automatica dalla gara.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la documentazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Decimoputzu, a mezzo del servizio postale di stato o corriere o mediante consegna diretta, entro le ore **13,00** del giorno **14.02.2008**

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione del protocollo del Comune di Decimoputzu.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

I partecipanti dovranno presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno del plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura.

Il Plico, indirizzato al Comune di Decimoputzu, dovrà riportare la dicitura:

“Affidamento del servizio gestione comunità alloggio anziani – gara del **15.02.2008**”

I partecipanti sono tenuti a presentare la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

° 1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta esclusivamente sull'allegato “A” in carta semplice con firma non autenticata resa a norma del DPR 445/2000 e corredata da copia fotostatica non autenticata di documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore;

° 2. Copia del presente bando di gara e del capitolato d'oneri con i relativi allegati sottoscritti per accettazione e timbrati in ogni foglio dal legale rappresentante della Ditta;

DOCUMENTAZIONE TECNICA E PROFESSIONALE

° 1. Elaborato che riporti la capacità progettuale, organizzativa ed innovativa.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, compilata esclusivamente nell'allegato “B” redatta su carta intestata su cui sarà apposta marca da bollo, se dovuta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare o dal legale rappresentante della ditta.

La suddetta documentazione, pena l'esclusione dovrà pervenire in un plico che dovrà contenere le seguenti buste:

- ° Busta n. 1 – contenete la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA , chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura;
- ° Busta n. 2 - contenente la DOCUMENTAZIONE TECNICA PROFESSIONALE, chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura;
- ° Busta n. 3 - contenete l'OFFERTA ECONOMICA, chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.

In tutte le buste all'esterno dovrà inoltre essere indicato il mittente e il relativo recapito oltre l'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione del servizio avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile sulla base di :

CRITERI	PUNTI
Capacità progettuale, organizzativa e innovativa	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

1. Capacità progettuale, organizzativa e innovativa Punteggio massimo attribuibile: 70 punti

Il merito progettuale, organizzativo e innovativo si riferisce alla capacità del progetto di rispondere alle esigenze manifestate dall'amministrazione nel bando di gara in termini di qualità delle prestazioni, efficienza ed efficacia del servizio rivolto all'utenza. Il punteggio massimo attribuibile è di 70/100.

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei sottocriteri inseriti nella sottostante griglia di valutazione, che dovranno essere dimostrati attraverso la produzione di un elaborato progettuale redatto secondo le disposizioni riportate nel bando.

	Parametri/sub-elementi	PESO Valore Max	SUB -PESO Valore Max	N*	B*	M*	A*
A	COERENZA E QUALITA' DEL PROGETTO	30					
A.1	Grado di coerenza del progetto con gli obiettivi, le strategie e le linee di intervento in ambito territoriale (P.L.U.S.) e/o settoriale.		10	0	2	5	10
A.2	Adeguatezza delle azioni rispetto all'obiettivo del progetto.		4	0	1	2	4
A.3	Grado di efficacia dei risultati attesi in		4	0	1	2	4

	relazione alle problematiche del territorio.						
A. 4	Impatto occupazionale atteso.		5	0	1	3	5
A. 5	Grado di innovatività del progetto.		7	0	2	4	7
B	QUALITA' ORGANIZZATIVA	25					
B. 1	Flessibilità dell'organizzazione interna in relazione alla personalizzazione dei servizi.		3	0	1	2	3
B. 2	Adeguatezza e idoneità tecnico professionale delle risorse umane utilizzate nelle attività oggetto del presente bando		4	0	1	2	4
B. 3	Organizzazione, formazione, e aggiornamento del personale.		4	0	1	2	4
B. 4	Modalità di valutazione e presa in carico degli ospiti della struttura.		4	0	1	2	4
B. 5	Organizzazione e qualità dei servizi e delle attività proposte in aggiunta e/o ad integrazione di quelle residenziali.		7	0	2	4	7
B. 6	Metodologia di controllo e di rendicontazione dell'attività interna della struttura.		3	0	1	2	3
C	CAPACITA' INNOVATIVA	15					
C. 1	Utilizzo delle nuove tecnologie per il miglioramento e/o il mantenimento dell'autonomia degli ospiti della struttura.		7,5	0	2	4	7,5
C. 2	Innovazione metodologica nella gestione e nel superamento delle problematiche e delle conflittualità legate alla istituzionalizzazione delle persone anziane.		7,5	0	2	4	7,5

• **LEGENDA SOTTOCRITERI** : N: valore nullo – B: valore basso – M: valore medio – A: valore alt

2. Offerta economica. Punteggio massimo attribuibile : 30 punti.

Il concorrente dovrà presentare un offerta in ribasso sulle rette mensili a base d'asta (una di €. 1.500,00 per i non residenti e una di €. 1.350,00 per i residenti) indicando le relative percentuali, per le quali verrà assegnato un punteggio massimo di 10 punti per ribasso, per un punteggio massimo attribuibile di 20 punti.

Nel medesimo modulo dovrà essere presentata l'offerta in rialzo sul canone annuale di concessione, espressa in percentuale, alla quale sarà attribuibile un punteggio massimo di 10 punti.

Nella valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa si procederà secondo il seguente criterio:

- nessun ribasso..... punti 0;

- il punteggio massimo verrà assegnato alla ditta che avrà presentato il ribasso più elevato, calcolato separatamente per ciascuna offerta;
- alle altre ditte sarà attribuito un punteggio in maniera inversamente proporzionale al prezzo migliore, secondo la seguente formula

$$\frac{\text{percentuale offerta dalla ditta}}{\text{Percentuale di ribasso o rialzo più alta}} \times 10$$

Somma dei risultati ottenuti.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa ad una apposita Commissione presieduta dal Responsabile del Servizio e composta da altri 2 componenti esterni. Il procedimento di gara sarà caratterizzato da tre fasi:

1. Seduta PUBBLICA del giorno **15.02.2008.** alle ore **10,00** presso la sede del Comune di Decimoputzu.
In tale seduta la Commissione procederà alla verifica della documentazione amministrativa (BUSTA N. 1) mediante lettura della "Dichiarazione sostitutiva di certificazione".
Saranno ammesse le ditte che risultano avere i requisiti previsti nel bando di gara.
2. Si procederà successivamente all'apertura della BUSTA N. 2 "OFFERTA TECNICA" per verificare se la ditta ha provveduto a fornire i dovuti elaborati e documenti.
3. In seduta NON PUBBLICA procederà all'analisi dell'elaborato e dei documenti e attribuirà i relativi punteggi;
4. Infine, in seduta PUBBLICA (la cui data sarà comunicata attraverso comunicazione affissa all'albo pretorio del Comune, seguita da telefonata o fax) procederà all'apertura della BUSTA N. 3 contenente "OFFERTA ECONOMICA" e all'aggiudicazione provvisoria

La Commissione attribuirà quindi, il punteggio complessivo all'offerta di ogni singolo partecipante, redigerà la graduatoria di merito e dichiarerà prescelto il concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio.

Espletato il suo compito e formata la graduatoria, la Commissione, unitamente alla proposta di aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato, trasmetterà gli atti al Responsabile del Servizio Sociale al quale compete l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto.

Per quanto non previsto nel presente invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nel regolamento generale sulla contabilità dello Stato.

CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà versare, nelle forme di legge, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva a favore del Comune di Decimoputzu di €. (pari a circa il 10% del volume complessivo di retta annuale che si potrebbero incamerare a regime).

ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve ed eccezioni a totale carico della Ditta.

A tal fine la Ditta si impegna a contrarre un'adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare agli operatori, o che questi possono causare agli utenti e alle loro cose durante il periodo di rapporto contrattuale ed imputabili a colpa dei propri operatori o a irregolarità o carenza delle prestazioni.

A tal fine la ditta dovrà contrarre detta polizza assicurativa esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo. Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale, alla data della stipula del contratto.

La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.

SPESE IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, diritti di segreteria, ecc....., comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della Ditta.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, il Responsabile del servizio inviterà la Ditta aggiudicataria a:

- ° costituire cauzione definitiva;
- ° presentare la documentazione richiesta inerente la partecipazione all'appalto a riprova delle dichiarazioni di atto notorio presentate in sede di gara, nonché l'ulteriore documentazione richiesta dal capitolato d'appalto;
- ° depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e accessorie nessuna eccettuata od inclusa;
- ° presentare il DURC;
- ° presentare il piano sicurezza fisica;
- ° presentare polizza assicurativa;
- ° firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni.

ESCLUSIONE E AVVERTENZE

Resta inteso che:

- ° Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

- ° Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- ° Non sono ammesse offerte, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- ° Non si procederà alla revisione dei prezzi contrattuali e non si applica il 1° comma dell'art. 1664 del Codice Civile;
- ° Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- ° Non si darà corso all'apertura del piego che non risulti pervenuto entro le ore ...**13,00**. del giorno **14.02.2008**. o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del progetto oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura;
- ° Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti;
- ° Non sarà ammessa la documentazione che non sia contenuta nell'apposito plico (Buste n. 1, n. 2, n. 3) debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e il contenuto. In tal caso, l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità che saranno pure riportate nel verbale e rimane acquisita agli atti;
- ° Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- ° Non verranno presi in considerazione i documenti amministrativi e le offerte economiche redatte con criteri diversi da quelli riportati nei moduli A), B);
- ° Per anni di esperienza si intendono 12 mesi anche se non consecutivi;
- ° Nel caso in cui nello stesso periodo di tempo la Ditta o l'operatore avessero maturato esperienza per conto di enti pubblici, lo stesso è valutabile una sola volta;
- ° Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida;
- ° In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio;
- ° Il verbale di gara relativo all'appalto del servizio di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente;
- ° In assenza dei requisiti dichiarati dall'impresa vincitrice, l'esecuzione verrà affidata all'impresa seguente in graduatoria;
- ° Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto dell'appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria.
- ° L'Amministrazione si riserva di effettuare qualunque azione di rivalsa nei confronti della Ditta appaltatrice nell'ipotesi in cui la stessa o eventuali subappaltatori e/o fornitori non ottemperano alle disposizioni di cui al comma 910 lett. b) della L. 296 del 27.12.2006;
- ° La Ditta appaltatrice è altresì obbligata tre mesi prima della scadenza contrattuale a prestare apposita dichiarazione a garanzia degli adempimenti di cui al comma 911.2 della L. 296/2006. In caso di mancata presentazione della garanzia l'Ente provvederà ad incamerare la polizza principale.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione con avviso scritto all'albo pretorio e, in seguito attraverso Fax o telefono, senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR 30 Dicembre 1982, n. 955.

Si rammenta che le false dichiarazioni:

- ° a) comportano sanzioni penali;
 - ° b) costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.
- Per ogni controversia è competente il giudice ordinario. Il Foro competente sarà quello di Cagliari.

INFORMATIVA

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003 per le finalità e le modalità previste dal presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Le ditte interessate potranno ritirare le modalità di partecipazione alla gara di cui al presente avviso, esclusivamente scaricandolo dal sito internet del Comune di Decimoputzu.

Decimoputzu, 12.01.2008.

Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio Sociale
f.to Dr.Giorgio Sogos

ALLEGATO A)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. N. 445/2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente nel Comune di _____ Provincia _____

Via/Piazza _____

Legale rappresentante della Cooperativa/Ditta _____

Con sede nel Comune di _____ Provincia _____

Via/Piazza _____

Codice Fiscale n. _____

Partita I.V.A. n. _____

Tel. _____ Fax. _____

Con espresso riferimento alla Cooperativa/Ditta che rappresenta, per la partecipazione alla gara del giorno _____ per la gestione comunità alloggio anziani, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazioni verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi, chiede di partecipare alla gara sopra citata e a tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445

DICHIARA

- Di voler partecipare alla stessa gara per l'affidamento del servizio gestione del **CENTRO POLIVALENTE PER PERSONE ANZIANE**;
- Di aver preso piena ed integrale visione del bando di gara e del Capitolato d'appalto e di accettare in ogni sua parte le clausole contenute in essi;
- Di essersi recato sui luoghi dove deve essere effettuata la prestazione e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di Possedere l'attrezzatura ed il personale necessario per l'esecuzione del servizio;
- Di obbligarsi a pagare il canone per il comodato nelle forme previste dal capitolato;
- Di non trovarsi in nessuna della condizione di esclusione previste nelle disposizioni di cui Al comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (dichiarazione da completare in caso di aggiudicazione con la presentazione del DURC)
- Che la ditta provvede al regolare versamento contributivo (DURC);
- Di prestarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad eseguire immediatamente il servizio Stesso;
- Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2, comma 4 della legge 287/91, salvo aver riottenuto la riabilitazione;

- Di essere in regola con la disciplina delle assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99;
- Di non essere soggetto alla disciplina delle assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99;
- Di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni In materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
 - Che non si trova nella condizione di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione
- Di cui agli artt. 120 e segg. della legge n. 689/81;
- Di impegnarsi a garantire il servizio oggetto d'appalto mediante l'impiego di personale qualificato di cui al capitolato d'onere allegato;
- Che la Ditta/Cooperativa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ per la gestione Dei servizi di gestione comunità alloggio anziani, al numero _____;
- Che la Coop. è iscritta nel registro istituito con Decreto Ministeriale 23.06.2004, in attuazione dell'art. 9 del D.Lgv. n. 6/2003 (solo per le Coop.);
- Che la Cooperativa è iscritta nell'albo regionale delle cooperative sociali – sez. _____ n. _____ (solo per le Cooperative sociali);
- Che trattasi di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate con le modalità e Condizioni previste dagli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006;
- Che trattasi di Ditta non iscritta alla C.C.I.A.A., avente sede in uno stato U.E. (specificare) _____, secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- Che trattasi di Ditta non iscritta nell'apposito Albo Regionale, ma in possesso dei requisiti Equivalenti (pertanto allega idonea documentazione comprovante il possesso dei requisiti Equivalenti (specificare) _____);
- Che la ditta non è stata oggetto di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 68 Del R.D. n. 827/1924, all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e alla L. 68/99;
- Che la ditta/ coop. etc, ha maturato almeno 2 anni di esperienza nella gestione di attività e servizi socio-assistenziali.
 - In caso di concorrenti che intendono gestire il servizio in raggruppamenti temporanei si impegna a costituire ATI nel caso di aggiudicazione dell'appalto;
 - Si impegna a conferire mandato alla Ditta _____ o in alternativa si impegna a Costituirsi come mandatario nell'ATI costituita dalla Ditta _____;
 - Si impegna a gestire una percentuale pari a _____% del servizio ovvero €. _____ Del budget annuale;
 - Che l'organismo è disposto, in caso di aggiudicazione, a stabilire una sede nella Regione in Cui si svolge l'affidamento;
 - Che in caso di aggiudicazione, si impegna a garantire tutti i servizi e le attività così come Proposto nell'elaborato progettuale in sede di gara
 - Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a produrre a questa Amministrazione Comunale tutti i documenti comprovanti la veridicità delle summenzionate dichiarazioni, nel termine che sarà indicato nella comunicazione ufficiale di avvenuta aggiudicazione.

(N.B. Pena l'esclusione barrare le caselle che interessano)

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

(Firma da non autenticare ai sensi della Legge n. 15/68 e succ. modif. ed integr.)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali suindicati verrà effettuato solamente nell'ambito di questa Pubblica Amministrazione principalmente per le finalità indicate nella domanda del dichiarante e secondariamente per necessità di altri servizi all'interno dell'Ente. I dati eventualmente da trasmettere ad altre Pubbliche Amministrazioni potranno contenere soltanto informazioni relative a stati, fatti e qualità personali previste da legge o da regolamento e strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per le quali verranno acquisite.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta:

- ✓ Sanzioni penale (legge n. 15/68)
- ✓ Esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto

Qualora le suddette attestazioni dovessero, successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, risultare anche solo parzialmente non rispondenti a verità, l'Amministrazione provvederà alla revoca dell'aggiudicazione a carico della ditta.

(Bollo)

ALLEGATO "B"

**OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA DEL GIORNO 15.02.2008
PER LA GESTIONE DEL CENTRO POLIVALENTE PER PERSONE
ANZIANE "GIOVANNI PAOLO II°"
IMPORTO A BASE D'ASTA:
€ 1.500,00 RETTA MENSILE PER SOGGETTI NON RESIDENTI
€ 1.350,00 RETTA MENSILE SOGGETTI RESIDENTI
€ 12,000,00 CANONE ANNUO DI CONCESSIONE**

Il/La sottoscritto/a _____

Legale rappresentante della Ditta/Coop./Ass/ _____

Con sede in _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

OFFRE

Per la gestione del Centro Polivalente per persone anziane il seguente ribasso sulla retta da praticare agli utenti:

a) per soggetti non residenti (base d'asta € 1.500,00):

_____ % ____ (diconsi _____)

b) per soggetti residenti (base d'asta € 1.350,00):

_____ % ____ (diconsi _____)

Offre la seguente percentuale in rialzo sul canone di concessione (base d'asta € 12.000,00)

_____ % ____ (diconsi _____)

Luogo e Data _____

Timbro e firma legale rappresentante
