



Provincia Del Sud Sardegna

SERVIZIO PERSONALE

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D/1, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267, PER LA DURATA DI MESI 10.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 109 e 110 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs. n. 141/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e art 35 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento degli Uffici e Servizi dell'Ente approvato con deliberazione della G.C. n. 84 07.07.2011 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 22 del 06.03.2018, esecutiva a termini di legge, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente;

VISTA la deliberazione n. G.C. n° 17 del 13.02.2018 e n. 43 del 26.04.2018 con le quali è stata approvata e aggiornata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018 - 2020 ed il piano delle assunzioni anno 2018;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio 2018-2020 approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 15/03/2018, esecutiva ai termini di legge;

VISTO il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione consiglio comunale n° 9 del 08/02/2000 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

Art. 1 - Tipologia Selezione

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore Personale, Demografico/Elettorale e Polizia Municipale n. 61 del 23.10.2018 (R.G. n. 505) è indetta selezione pubblica, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D/1, a tempo determinato e pieno, mediante conferimento incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, Tuel, per la durata di mesi dieci, eventualmente prorogabile, e in ogni caso non oltre la fine del mandato del sindaco. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in tempo indeterminato. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii e dall'art.35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Resta impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione comunale di revocare l'avviso, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono esser dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, questi ultimi ai sensi del D.P.C.M. 174/94 potranno partecipare purché:
 - godano dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- f) assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile) nati entro il 31.12.1985;
- g) idoneità fisica all'impiego; (Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla vigente normativa);
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957, ovvero licenziati per motivi disciplinari da altra P.A.;
- i) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- l) possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione;
- m) essere in possesso della Patente B;
- n) non trovarsi ai fini del conferimento dell'incarico, in alcuna delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. 08 Aprile 2013 n. 39;

Ai fini dell'ammissione è necessario possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) **Titoli di studio: diploma di laurea** (vecchio ordinamento) o laurea magistrale (nuovo ordinamento) nelle seguenti facoltà: Ingegneria o Architettura.

In caso di titolo equipollente a quelli sopra indicati il candidato dovrà tassativamente indicare, a pena di esclusione, la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente l'equipollenza.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3 del D.Lgs. n.165/2001);

- 2) **Esperienza professionale:** comprovata esperienza professionale di almeno 12 mesi maturata presso la Pubblica amministrazione, a seguito di contratti di lavoro subordinato o attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale, nei settori Urbanistica ed Edilizia privata e pianificazione territoriale. I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra di loro e devono essere tutti debitamente documentati;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura redatta in carta libera, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà essere presentata conformemente al modello A, e indirizzata al Comune di Decimoputzu – Ufficio Protocollo – Piazza Municipio n. 1,09010 – Decimoputzu, **entro le ore 13,00 del giorno 26.11.2018**. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Le domande dovranno essere presentate nelle seguenti modalità, a pena d'esclusione:

a) consegna diretta: la domanda andrà consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00 e/o il martedì e/o giovedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 18,00, farà fede il timbro e la data apposta a cura dell'Ufficio Protocollo.

Non saranno ammesse domande pervenute dopo la data di scadenza.

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine di scadenza. Non verranno comunque accolte le domande spedite in tempo utile, ma pervenute oltre il 5° giorno successivo al predetto termine;

c) con modalità telematica e precisamente: invio alla casella di posta elettronica certificata (pec) del Comune di Decimoputzu all'indirizzo: protocollo.decimoputzu@legalmail.it, avendo cura di precisare nell'oggetto "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico, ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000*". In questo caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda e farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna).

Tutti i documenti allegati, (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite pec, devono essere sottoscritti con firma digitale, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo abilitato; i documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Non saranno ammesse domande pervenute dopo la data di scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione. I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., il possesso dei requisiti previsti dall'avviso. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato T.U.

Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare il pacchetto Office

1. Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- a) **Curriculum vitae** regolarmente sottoscritto che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione del periodo ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di auto certificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità;
- b) **Titoli di preferenza**, eventualmente posseduti, utilizzando il modello A1, (allegato al presente avviso);
- c) **Titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari** inerenti il profilo professionale del posto oggetto di selezione presentati mediante dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello A2, (allegato al presente avviso);
- d) **Copia di un documento di identità** in corso di validità.

2. Per i titoli di servizio presentati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000), ai fini della corretta attribuzione del punteggio, dovranno essere espressamente indicati la tipologia del servizio, la data di inizio e di cessazione, il datore di lavoro, la categoria e il profilo professionale ricoperto. Per tutti gli altri titoli che i candidati riterranno opportuno autocertificare dovrà essere indicata l'esatta connotazione in relazione alla specificità degli stessi (es. oggetto e durata di attività formative svolte con eventuale superamento di prove finali).

3. La domanda di partecipazione e la documentazione da produrre sono esentate dal bollo.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, ma è necessario allegare la copia fotostatica di un documento in corso di validità. La mancata sottoscrizione

della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione. La mancata presentazione del Curriculum, della dichiarazione modello A2, della copia di un documento di identità comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Copia del bando completo e il facsimile di domanda è disponibile presso: il Sito web del Comune di Decimoputzu, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di Concorso". Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Decimoputzu sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 4- Valutazione dei curriculum-

La Commissione esaminatrice, costituita in conformità al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, valuterà i curriculum dei candidati e redigerà un elenco di idonei sulla base del possesso dei requisiti richiesti.

1. Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:
 - n. 2,5 punti per i titoli di studio;
 - n. 5,0 punti per i titoli di servizio;
 - n. 2,5 punti per i titoli vari.
2. Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.
3. Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

Altro diploma di laurea oltre quello richiesto	<i>punti 1,00</i>
Corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,50</i>
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,50</i>
Abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,50</i>
TOTALE	<i>punti 2,50</i>

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato.

- il servizio a tempo indeterminato prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle del posto messo a concorso di pari categoria o superiore, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un totale di anni 10*;
- il servizio a tempo indeterminato prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni non riconducibili a quelle del posto messo a concorso, di pari categoria o superiore, viene valutato in ragione di *punti 0,30 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi fino a un totale di anni 10*. Il punteggio complessivo per il servizio a tempo indeterminato è assegnato per un massimo di punti 5;
- il servizio a tempo determinato prestato presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 50%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: *servizi attinenti al posto messo a concorso, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25*.

Articolo 5- Colloquio

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze professionali richiesti per il posto da ricoprire e segnatamente verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento Enti Locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti e di documentazione amministrativa;
- Leggi e regolamenti amministrativi;
- Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità;
- Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici;
- Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente;
- Leggi e regolamenti igienico-sanitari;
- Legislazione sul contenimento dei consumi energetici;
- Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici;
- Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP.;
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro;
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione
- Diritto penale, con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione e ai reati urbanistici;
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Office;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Principi contabili del D.lgs. n. 118/2011 con particolare riferimento al principio della programmazione e al principio applicato della competenza finanziariaPotenziata.

Piazza Municipio, 1 - 09010 Decimoputzu [CA]

PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.ca.it

Tel 070 963290202 | 070 96329215

www.comune.decimoputzu.ca.it

Per il colloquio saranno assegnati massimo 30 punti.

Il colloquio s'intende superato qualora il candidato riporti il punteggio minimo di 21/30;

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda.

Articolo 6- Data e sede di svolgimento del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio ed ogni altra comunicazione saranno pubblicati il giorno 29 novembre 2018 nel sito istituzionale www.comune.decimoputzu.ca.it

Tali comunicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica a mezzo posta per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet indicato ovvero, in caso di impossibilità all'accesso, contattare gli uffici comunali ai seguenti recapiti: tel. 070/96329202 – e.mail protocollo@comune.decimoputzu.ca.it.

Il colloquio avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno **30.11.2018 alle ore 10:00** presso la sede del Comune, Piazza Municipio 1, 09010 Decimoputzu (CA).

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione saranno tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nel luogo di cui sopra, muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla suddetta selezione.

Si provvederà a comunicare l'eventuale variazione del luogo di svolgimento del colloquio almeno il giorno precedente rispetto a quello determinato esclusivamente con pubblicazione all'albo Pretorio on line del Comune di Decimoputzu e con inserimento nel sito web del Comune di Decimoputzu all'indirizzo: <http://www.comune.decimoputzu.ca.it>

Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7- Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui all'art. 50 del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 84 del 07.07.2011 e ss.mm.ii.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico

1. La Commissione giudicatrice colloca i concorrenti risultati idonei in ordine decrescente secondo il punteggio finale attribuito, ottenuto sommando la valutazione conseguita nei titoli e nel colloquio.
2. A parità di merito saranno applicate le preferenze di cui al modello allegato "A1" del presente avviso e previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dall'art. 5, del D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693 e dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997 n. 127 e da ultimo dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998 n. 191.
3. Il conferimento dell'incarico è attribuito con Decreto sindacale adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, eventualmente, preceduto da un

Piazza Municipio, 1 - 09010 Decimoputzu [CA]

PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.ca.it

Tel 070 96329202 | 070 96329215

www.comune.decimoputzu.ca.it

colloquio da effettuarsi con il Sindaco assistito dal Segretario Comunale. Il colloquio avrà contenuto conoscitivo-motivazionale e consisterà in una discussione sul curriculum e sulle attitudini del candidato all'esercizio delle funzioni apicali da attribuire.

4. Il presente provvedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
5. Il Sindaco può riservarsi la facoltà di non procedere motivatamente al conferimento di alcun incarico.
6. L'esito definitivo della procedura selettiva espletata è pubblicata nell'home- page e nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet dell'Ente all'indirizzo: www.comune.decimoputzu.ca.it

Art. 9 - Assunzione.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura ed adottato l'atto sindacale di individuazione.

Art. 10 - Trattamento giuridico ed economico.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica "D1", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge. Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

Art. 11 - Trasparenza amministrativa

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Ufficio Personale, Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Graziella Medda, tel. 070/96329202, e-mail: personale@comune.decimoputzu.ca.it presso il quale è possibile richiedere copia integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni nei giorni dal lunedì al venerdì (ore 8,30-13,30) e martedì e giovedì pomeriggio (ore 16,00-18,00).

Art. 12- Trattamento dei dati personali

1. Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione

della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

2. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

3. I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Il "titolare" del trattamento è il Comune di Decimoputzu rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Art. 13 Norme finali.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006). L'interessato gode della tutela del D.Lgs. n. 196/2003. L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia. Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio al Comune di Decimoputzu al numero 070/96329202 (e-mail: personale@comune.decimoputzu.ca.it, anche per ottenere copia dell'avviso.

Decimoputzu, _____ 8 NOV 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Sindaco Alessandro Scano

